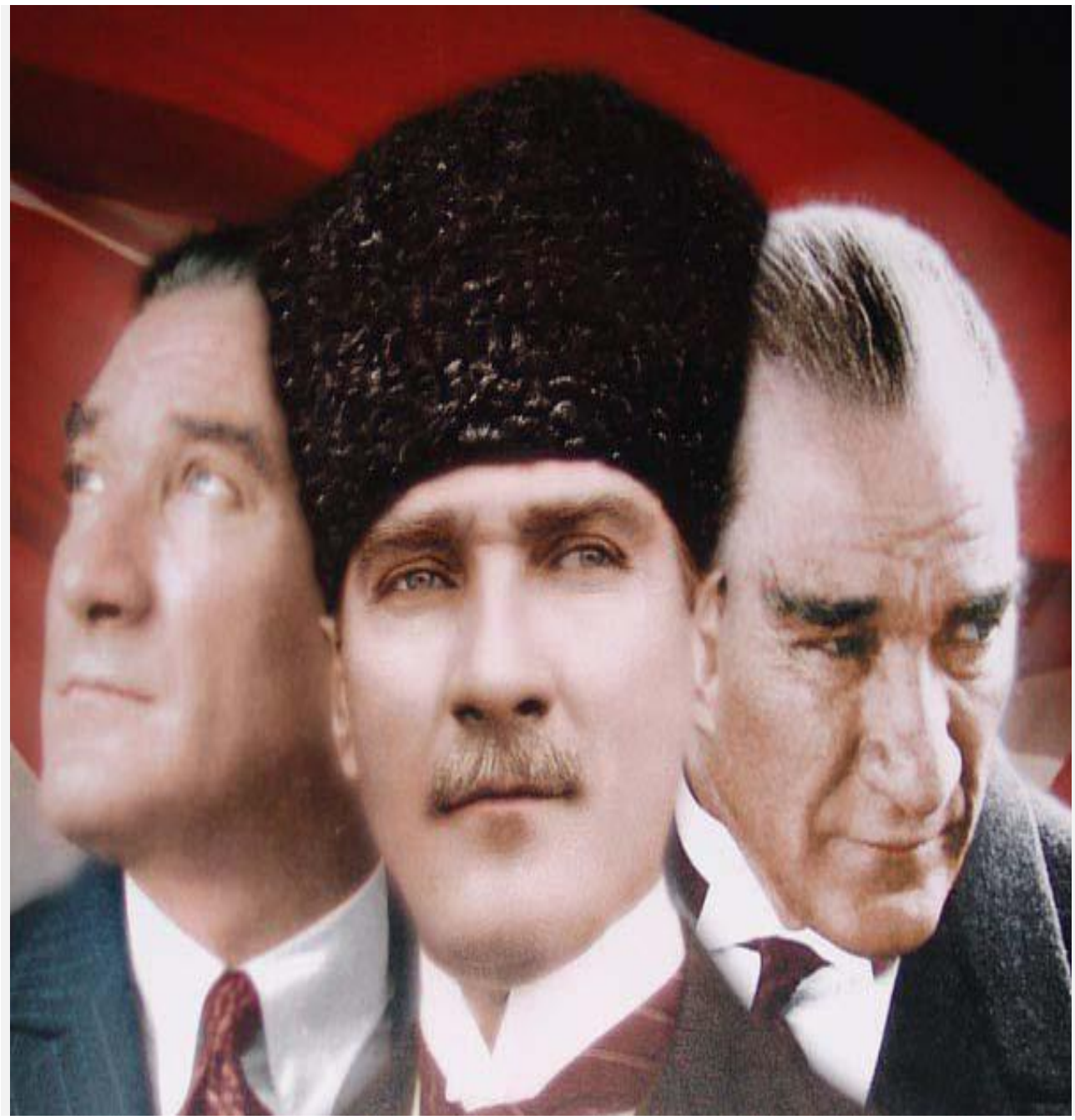
T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

2011-2014
STRATEJİK PLANI

GİRİŞ BÖLÜMÜ

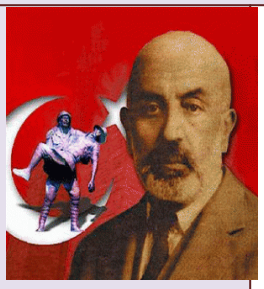
Atatürk Sayfası	
İstiklal Marşı	
Gençliğe Hitabe	
Sunuş Yazısı	
Önsöz Yazısı	
Planlama Ekibi Yazısı	
İçindekiler Sayfası	
Kurum Kimlik Bilgisi	



"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefalete terk eder."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

KIRKLARELİ
EDİRNE
TEKİRDAĞ
İSTANBUL
ZONGULDAK
BARTIN
KASTAMONU
SİNOP
KARABÜK
KOCAELİ
YALOVA
SAKARYA
DÜZCE
BOLU
ÇANKIRI
ÇORUM
SAMSUN
AMASYA
ORDU
GİRESUN
TRABZON
RİZE
ARTVİN
ARDAHAN
KARS
ÇANAKKALE
BURSA
BİLECİK
TOKAT
GÜMÜŞHANE
BAYBURT
ERZURUM
IĞDIR
BALIKESİR
ESKİŞEHİR
ANKARA
KIRIKKALE
YOZGAT
SİVAS
ERZİNCAN
AĞRI
KÜTAHYA
KIRŞEHİR
TUNCELİ
BİNGÖL
MUŞ
MANİSA
UŞAK
AFYON
NEVŞEHİR
KAYSERİ
MALATYA
ELAZIĞ
BİTLİS
VAN
İZMİR
AKSARAY
DİYARBAKIR
SİİRT
AYDIN
DENİZLİ
ISPARTA
KONYA
NİĞDE
K.MARAŞ
ADIYAMAN
BATMAN
BURDUR
ŞIRNAK
HAKKARİ
MUĞLA
ANTALYA
KARAMAN
ADANA
OSMANİYE
GAZİANTEP
ŞANLIURFA
MARDİN
İÇEL
KİLİS
HATAY

MALATYA
YEŞİLYURT
Adıyaman
Doğanşehir
Güzyurdu
Çatyçi
Çayırköy
Kuşdoğan
Kuyulu
Aydınlar
Karapınar
Gölpınar
Sahiköy
Görgü
Kırlangıç
Cumhuriyet
Işıklı
Oluklu
Gözene
Koçdere
Eskiköy
Yalınkaya
Seyitusağı
Kadiruşağı
Atala
Yakınca
Ikizce
Bostanbaşı
Konak
Karagöz
Kozluk
Üçgöze
Üzümlü
Çamurlu
Bulgurlu
Göller
Karakaş
Hanımın Çif.
Toysöğ
Ozal
Karahan
Fatih
Dumlu
Aş.Köy
Öncü
Salkonak
Ortaköy

Erzincan
Sivas
Arapgir
Kuluncak
Hekimhan
Arguvan
Elazığ
Yazıhan
Darende
Battalgazi
Diyarbakır
Kale
MALATYA
Doğanyol
Akçadağ
K.Maraş
Yeşilyurt
Pütürge
Doğanşehir
Adıyaman

S U N U Ş

İdeal bir toplumun oluşması ideal bireylerin yetişmesine bağlıdır. İdeal bireyler ise eğitim öğretim sayesinde yetişebilir.

Eğitim ve öğretimin planlanması ise bireylere verilecek eğitim-öğretimin kalitesini artırmak açısından son derece önemli ve gereklidir. Bu bakımdan yapılacak olan Stratejik Plan çalışmasının başarılı olmasını temenni ediyorum.

Planlama geleceği görmenin yanında ona yön verebilme imkânını da beraberinde getirir. Planın başarısında en önemli etkenlerden biri verilerin sağlıklı tespiti, bir diğeri ise uygulanabilirlik durumudur. Bu bakımdan planlama yapılırken somut verilerle yola çıkma, ayrıntılarda boğulmama ve akılcı bir yaklaşımın faydalı olacağını düşünüyorum. Hata kaldırması mümkün olmayan eğitim-öğretim faaliyetlerinde hazırlanacak iyi bir plan mükemmel bir geleceğin kapılarını açacaktır. Bu bakımdan Stratejik Plana emeği geçen tüm Milli Eğitim Müdürlüğü camiamıza teşekkürlerimi sunuyor ve başarılar diliyorum.

İlhan ABAY
Yeşilyurt Kaymakamı

ÖN SÖZ

Yönetim; kararla başlar, planlama, örgütleme, iletişim ve etki ile devam edip, değerlendirme ile sona erer. Eğitim liderleri ve eğitim yöneticileri de eğitim hizmetlerini amatörce değil profesyonelce planlamalı, üretmeli ve sunmalıdır. Eğitime yönelik insani ve mali kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanmalı, eğitim kurumlarımızda sevgi ve saygıya dayalı kalıcı bir yapılanma sağlanmalıdır. Ayrıca çalışanların verimliliğini artıracak adil ve keyifli bir çalışma ortamı için paydaşlarımızla birlik ve beraberlik içinde stratejik planlamaya ihtiyaç olduğunun bilincinde olmalıyız.

Sıradan bir insanın elinden geleni planlayıp, yapmaya çalışması, zeki bir insanın plansızlığından ve tembelliğinden daha değerlidir. Bu noktadan hareketle eğitim, kurumlarımızda yapılacak her türlü çalışma iyi bir planlamayı gerektirdiği gibi sağlam bir yönetim anlayışı, iyi bir liderlik isteği eğitimin toplumla iç içe bütünleşmiş olarak değişime ve gelişime açık, dinamik bir anlayış hedefi ile bütün gayret ve çabalarımız okullarımızda öğrencilerimize en iyi ve en kaliteli eğitim hizmeti sunabilmek ve eğitimde iyinin de ötesinde mükemmeli yakalayabilmek içindir.

Ham maddemizin insan olduğu göz önünde bulundurulduğunda görevimizin ne kadar kutsal, ne kadar önemli ve hata kabul etmez olduğu daha iyi anlaşılacaktır. Önemli bir misyon yüklenen bizlerin başarısı eğitim sistemimizin dolayısıyla ülkemizin başarısı olacaktır. Unutmayalım ki karar alıcıdan daha önemli bir görevi yerine getirdiğimiz gerçeğini de unutmamalıyız.

Dünyadaki çok hızlı değişim ve gelişimin yönetilmesi kurum kültürünün oluşması amaç ve hedeflerimize ulaşmada planlamanın kaynakların etkili ve verimli kullanılarak eğitimde hedeflenen kalitenin oluşması için okul öncesinden üniversiteye giriş sürecinin veriminde stratejik planlamanın önemi tartışılmazdır.

Kiraz diyarı ilçemizde eğitimde hedeflediğimiz "**marka olma**" sloganımızın da planlamaya, eğitimin önündeki engellerin çözüm noktasına ışık tutacak olmasından tutunda, fiziki yapıya, öğrencilerimizin sınavına, göçle gelen farklılıklardan, aile eğitimine kadar her türlü problemlerin çözümünde Müdürlüğümüzle ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından bize yönelik düşüncelerinin dikkate alınması ile hazırlanan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personele ve olumlu katkıda bulunan iç ve dış paydaşlarımızın çalışanlarına teşekkürü bir borç biliyor sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Seyit REŞİTOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdür V.

GİRİŞ

Bu plan; 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda hazırlanan Yeşilyurt Millî Eğitim Müdürlüğünün 2011-2014 yıllarını kapsayan stratejik planıdır. Bu stratejik plan, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Yeşilyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2011-2014 Stratejik Planı hazırlanırken üst politika belgeleri, MEB 2010-2014 Stratejik Planı, Malatya İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı doğrultusunda, tüm paydaşların görüşleri göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuştur. Bu strateji ve hedefler, somut faaliyet ve projelerle desteklenerek gerçekçi, şeffaf ve hesap verebilir bir temel üzerine kurulmuştur.

Yeşilyurt Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM- YASAL ÇERÇEVE VE STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI
Stratejik Planlama ile İlgili Yasal Dayanaklar
Stratejik Planlama Sürecinde Yapılan Çalışmalar
Kalite Kurulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2. BÖLÜM- MEVCUT DURUM ANALİZİ
İlçemizin Tarihçesi
Müdürlüğümüzün Tarihçesi
Faaliyetlerimiz ve Yasal Dayanakları
Faaliyet Alanlarımız
Paydaş Analizi ve Paydaş Matrisi
Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi
Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı
Müdürlüğümüz Bünyesindeki Birimler
Müdürlüğümüzde Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar
Yönetici Personele Ait Bilgiler
Çalışanlara Ait Bilgiler
Çalışanların Görev Dağılımı
İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu
Müdürlüğümüzün Teknolojik Yapısı
Müdürlüğümüze Ait Resmi Araç Bilgileri
Müdürlüğümüzün Fiziki Yapısı
Müdürlüğümüzün Mali Kaynak Tablosu
Müdürlüğümüzün Gelir-Gider Tablosu
İstatistiki Bilgiler
Okul Öncesi
İlköğretim
Ortaöğretim
Yaygın Eğitim
Özel Eğitim
Özel Yurtlar
Pest Analizi
Üst Politika Belgeleri
GZFT Analizi

3. BÖLÜM- GELECEĞE YÖNELİM
Misyon
Vizyon
Temel Değerler
Temalar
Amaçlar
Hedefler
Performans Hedefleri/Göstergeleri
Faaliyet/Projeler
Stratejiler
İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Kurum Türü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kurum Kodu	181917
Kurum Statüsü	Kamu Kurumu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Müdür : 1 Şube Müdürü : 2 Şef : 6 V.H.K.İ. : 4 Teknisyen : 1 Şoför : 1 Hizmetli : 1
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :(0 422) 4813279 - 4813660 Fax :(0 422) 4814600
Kurum Web Adresi	www.Yesilyurt44.gov.tr
Mail Adresi	181917@meb.k12.tr Yesilyurt44@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Mullakasım Posta Kodu : 44900 İlçe : Yeşilyurt İli : MALATYA
Kurum Müdürü	Seyit REŞİTOĞLU GSM Tel: 05055715019
Kurum Şube Müdürleri	Abdulaziz KAYAHAN GSM Tel : 05057832605 Hayrettin GÜRSUL GSM Tel : 05058835999

1. BÖLÜM

Yasal Çerçeve ve Stratejik Planlama Çalışmaları

Yasal Dayanaklar	
Planlama Sürecinde Yapılan Çalışmalar	
Kalite Kurulu	
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	

B.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı mevzuat taramasından sonra aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak hazırlanmıştır.

1. Millî Eğitim Temel Kanunu
2. Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
3. Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
4. Eğitimle ilgili diğer kanun, yönetmelik,yönerge ve genelgeler
5. MEB Personel Genel Müdürlüğünce yayımlanan "Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi"
6. MEB Personel Genel Müdürlüğünce yayımlanan, MEB Merkez ve Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
7. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.)
8. DPT "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.)
9. Stratejik Planlama konulu Genelgeler (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı) No:2006/55 ve (09/02/2010 tarihli ve 924 sayılı yazı) No: 2010/14
10. Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu.

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzün Stratejik Planlama Çalışmaları MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 09 Şubat 2010 tarih ve 2010/14 nolu genelgesi ile başlatıldı. 02 Mart 2010 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görevli formatör öğretmenler tarafından Müdürlüğümüzün stratejik planını hazırlayacak ekibe Stratejik Yönetim ve Planlama konusunda eğitim verildi.

Verilen eğitim sonrasında 04 Mart 2010 tarih ve 972 sayılı Kaymakamlık Onayı ile Kalite Kurulumuz ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz oluşturuldu.

Planımızın hazırlık aşamasında ilk olarak paydaş analizi yapılarak paydaş matrisi ile ürün hizmet matrisi yapıldı. Daha sonra geniş kapsamlı bir çevre analizi yapıldı. Paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak PEST ve SWOT Analizi gerçekleştirildi. Bu analiz sonrasında Müdürlüğümüzün başlıca temel sorunları tespit edildi. Yapılan tüm bu çalışmalara ait dönem raporu İl AR-GE Birimince değerlendirilmek üzere 24.05.2010 tarih ve 328/1971 sayılı yazımız ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi. Rapor sonucunda belirtilen eksikliklerimiz giderildi. Daha sonra mevcut durumumuzla ilgili sayısal veriler toplanarak analizleri yapıldı.

Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlendi. Gelecekteki hedeflerimizle ilgili olarak temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejilerimiz tespit edildi.

Hazırlanan taslak plan Müdürlüğümüz yönetici ve personelleri ile paylaşıldı. Gelen görüş ve öneriler doğrultusunda planımız yenilendi.

Son aşamada ise hazırlanan stratejik planımız İl AR-GE biriminin görüşünü almak üzere 21 Aralık 2010 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.

Alınan son görüşler doğrultusunda planımız üzerinde son rötuşlar yapıldıktan sonra İl Milli Eğitim Müdürlüğünün onayına sunuldu. Onay sonrasında Stratejik Planımız Müdürlüğümüzün Web Sitesinde yayınlanacaktır.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KALİTE KURULU

No	ADI SOYADI	ÜNVANI	E-MAİL
1	Seyit REŞİTOĞLU	İlçe Millî Eğitim Müdür V.	seyitresitoglu@hotmail.com
2	Abdulaziz KAYAHAN	Şube Müdürü	abdulaziz_kayahan@hotmail.com
3	Hayrettin GÜRSUL	Şube Müdürü	hayrettingursul2323@hotmail.com
4	Sevgi KUL	Şef	kuloglu44@hotmail.com
5	Nayim BERKTAŞ	Şef	nayimberktas@hotmail.com
6	Nuri YANBAY	Yakınca Lisesi Müdürü	nyanbay@hotmail.com
7	M. Selim CICIK	M. Şahin Balarısı İlköğretim Okulu Müdürü	selim8@hotmail.com

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
Abdulaziz KAYAHAN	Şube Müdürü	04224813279
Sevgi KUL	Şef	04224813279
Nayim BERKTAŞ	Şef	04224813279
Selahattin CENGİZ	V.H.K.İ.	04224813279
Yavuz KÜÇÜKER	V.H.K.İ.	04224813279
Barış ÖZARSLAN	V.H.K.İ.	04224813279

2. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Tarihsel Gelişim			
Faliyet Alanları			
Paydaş Analizi		Paydaş matrisi	
		Ürün/hizmet matrisi	
KURUM İÇİ ANALİZ	Örgütsel Yapı	Teşkilat Şeması	
		Birimlerimiz	
	İnsan Kaynakları	Yönetici Bilgi Tabloları	
		Personele İlişkin bilgiler	
		Çalışanların Görev Dağılımı	
		İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu	
	Teknolojik Düzey	Teknolojik Veriler	
		Fiziki Veriler	
	Mali Kaynaklar	Mali Kaynak Tablosu	
		Gelir-Gider Tablosu	
	İstatistikî Veriler	Karşılaştırmalı öğretmen/öğrenci durumları	
		Yaygın Eğitim faaliyetleri	
		Özel Yurtlar	
	Çevre Analizi	PEST Analizi	
		Üst Politika Belgeleri	
		GZFT Analizi	

2.1. İLÇEMİZ

İlçenin kesin tarihi bilinmemekle beraber Şabandede mevkiinde yer alan Kaletepe'de yapılan yüzey araştırmaları yöredeki ilk yerleşimin 8-9. yüzyılda Bizanslılar döneminde başladığını göstermektedir. Bu yerleşimin daha sondaki dönemlerde de gelişerek devam ettiği görülmüştür.

Osmanlı döneminde Çırmıktı, Cumhuriyetten sonra İsmetpaşa adıyla anılan ilçenin 1957 yılında statüsü, ilçe düzeyine getirilmiş ve Yeşilyurt olarak değiştirilmiştir. İlçe yerleşim alanı coğrafi yönden dağlık olup, yüzölçümü 568 km2'dir. İlçe doğuda Malatya, batıda Akçadağ ve Doğanşehir, güneyde Adıyaman ve Çelikhan ilçesi, kuzeyde ise Malatya ile çevrilidir.

İlçenin; Bostanbaşı, Gündüzbey, Yakınca ve merkez olmak üzere 4 belediyesi, 21 köyü, 23 mezrası vardır. İlçede kara iklimi hâkim olup, halkın büyük bir bölümü tarım ve hayvancılıkla uğraşır. Özellikle dağlık bölgelerde ekilebilir arazinin yetersizliği buralarda hayvancılığı ön plana çıkarmıştır.

İlçenin gelişmesinde sanayinin büyük bir etkisi vardır. İrili ufaklı dokuma ve tekstil, özel sektöre ait fabrikalar mevcuttur. İlçenin ova köylerinde kaysı, tütün ve hububat üretimi yapılmaktadır. Kırsal kesimlerde ise gözle görülebilir bir göç yaşanmaktadır.

İlçe, tarihi ve turizm yönünden oldukça fakirdir. Eski eser olarak Osmanlı Tarzı ev ve yapılar olup, turistlik amaçlı hiç bir kalıntı yok denecek kadar azdır. Ancak ilçemizin mesire yeri özelliği taşımasından dolayı yaz aylarında büyük bir canlılık göze çarpar.

Tarihi:

Yeşilyurt ilçesinin tarihi tam olarak incelenmemiştir. İlk yerleşmenin ne zaman ve kimler tarafından yapıldığı da bilinmiyor. Buraya XII. ve XIII. yüzyıllarda yapıldığı sanılan ilk yerleşim yerleri, İnekçayı ve Şabandede Pınarı ile Gendere arasında kalan Atmalı, daha sonra Taftacık, Düğünyurdu ve Teviccik mevkiileridir.

Şimdiki Yeşilyurt'ta yapılan ilk yerleşme ise, Camii Kebir bölgesinde olmuş ve Hamit, Kasım ve İdris (Hacı İdris) adlı üç kardeş tarafından yapılmıştır diyenlerin sayısı çoktur. Yeşilyurt'taki gerçek anlamda ilk yerleşmeyi gerçekleştirenlerin Taftacık mevkiinden, kendi adlarını taşıyan Kölük kuşağı adlı iskân mahallinden gelen oğulları ailesi olduğu kesindir.

Gezilebilecek Yerler:

Derme Suyu'nun geçtiği yerlerdeki bahçeler, Gündüzbey kasabası, Kapılık, Derme Suyu'nun kaynağı olan Pınarbaşı, Kozluk köyü, Şabandede, Davulpınar, İnekpınarı, İnek Çayı'nın geçtiği benzersiz vadi, Koru Deresi, Güvercin Pınarı gezilebilecek yerler arasında sayılabilir.

Bağlı Bucak ve Köyler:

Yeşilyurt ilçesine bağlı belde ve köylerin nüfusu 35.845' tir. İlçenin; Bostanbaşı, Gündüzbey, Yakınca ve Merkez olmak üzere 4 belediyesi ile 21 köyü ve 23 mezrası vardır. Köylerimiz;Atalar, Cumhuriyet, Çayırköy, Görgü, Gözene, Işıklı, İkizce, Kadiruşağı, Kırlangıç, Kozluk, Kuşdoğan, Kuyulu, Oluklu, Onatlı, Seyituşağı, Üçgöze, Yalınkaya, Aşağıköy Ortaköy, Öncü, Salkonak'tır.

2.2. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Tarihçesi

İlçemizde yeni Türkçe Alfabe ile ilk eğitim-öğretim 1926 yılında "Çırmıktı İlkokulu'nda" başlamıştır. Daha sonra okulun ismi "Atatürk İlkokulu" olarak değiştirilmiştir. İlköğretim Müdürlükleri kurulunca "Yeşilyurt İlköğretim Müdürlüğü bu okulun bünyesinde hizmet vermiştir. Daha sonra Hükümet Konağı yapılınca da buraya taşınmış ve burada hizmete devam etmiştir. 1985 yılında İlköğretim Müdürlükleri İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine dönüştürülmüştür. Bu tarihten itibaren Müdürlüğümüz Hükümet Konağının 4. Katında 5 ayrı odada hizmet sunmaya devam etmektedir.

2.3. FAALİYETLERİMİZ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

BÖLÜM ADI	GÖREVLERİ	YASAL DAYANAK	SORUMLU
ÖZLÜK BÖLÜMÜ	a) Personel sicil defteri ve özlük dosyasını tutmak, b) Personelin izin, sicil, disiplin, ödül, ceza, adaylık, emeklilik, terfi ve diğer özlük hakla-rıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,	*657 Sayılı D.M.K. *3797 Sayılı Kanun *439 Sayılı Kanun * Ödül ve Disiplin Yönetmeliği * ME.B. Personeli İzin Yönergesi *Disiplin ve Sicil Amirleri Yönetmeliği *Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Abdulaziz KAYAHAN Şube Müdürü Abdulkadir ÇAĞLAR- Şef
ATAMA BÖLÜMÜ	a) Personel durumunu takip etmek, kısa ve uzun vadeli personel plânlamasını yapmak, b) Açık yöneticilikler için süresi içinde atama yapılmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, c) Personelin atama, görevde yükselme ve yer değiştirmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, personelin dengeli dağılımını sağlamak, d) Ders dağıtım çizelgelerini incelemek, görülen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirleri almak, f) Bakanlıkça bilgisayar konusunda yetiştirilen öğretmenlerin laboratuarı bulunan okullarda çalışmalarını sağlamak ve öğretmenlerin atama ve görevlendirilmelerine ait iş ve işlemleri yürütmek.	*439 Sayılı Kanun *3797 Sayılı Kanun *7201 Sayılı Kanun *M. E. B.Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik * Norm Kadro Uygulama Kılavuzu *M.E.B. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği *M.E.B. Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar	Abdulaziz KAYAHAN –Şube Müdürü Abdulkadir ÇAĞLAR-Şef
İNCELEME, SORUŞTURMA, DENETİM VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ	a) İnceleme ve soruşturmayı gerektiren şikâyet yazı ve dilekçesi üzerine, inceleme ve soruşturma emirlerini almak, b) İnceleme ve soruşturma emrinin eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeli ile ilgili olması ya da inceleme ve soruşturmada muhakkik olarak müfettiş veya müfettiş yardımcısı görevlendirilmesi gerektiği hallerde bu görevlendirmenin yapılabilmesi için İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilgili yazışmaları yapmak. c) İnceleme ve soruşturma raporları ile fezlekelerde getirilen adlî, idarî, malî ve disiplinle ilgili her türlü iş ve işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak, sonuçlarını ilgili yerlere bildirmek,	*657 Sayılı Kanun *4483 Sayılı Kanun *1702 Sayılı Kanun *Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * Okulların Genel Denetiminde Göz Önünde Bulundurulacak Temel Esaslar	bdulaziz KAYAHAN-Şube Müdürü Nayim BERKTAŞ- Şef

OKUL İÇİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR, KÜLTÜR, EĞİTİM ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ BÖLÜMÜ	a) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanlarında yurt içi ve yurt dışında yapılan çalışmalardan Bakanlıkça programa bağlananların yürütülmesini sağlamak, eğitim kurumlarında Türkçe'nin doğru ve düzgün konuşulması ve yazılması için çeşitli etkinlikler düzenlemek, okul gazetesi çıkarılmasını teşvik etmek ve bu amaçla danışmanlık hizmetlerini yürütmek, b) Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için alınacak tedbirleri belirlemek, yetkili makamlara sunmak, bu amaçla okul kütüphanelerinin açılmasına yardımcı olmak, c) Yurt dışı öğretim kurumlarından alınan diploma ve diğer öğrenim belgelerinin denklik işlemlerini yürütmek, d) Sağlık, beslenme, çevre, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitici programlar hazırlamak ve eğitim kurumlarında uygulanmasını sağlamak, f) Eğitim faaliyetlerinin; Millî Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri, okulun amaçları, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, öğrencileri her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etki ve davranışlardan korumaya yönelik okul ve ilçe bazında sempozyum, panel, münazara gibi etkinlikleri gerçekleştirmek, g) Millî Eğitim Komisyonunun çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, h) Bakanlıkça düzenlenen yarışmaların ilçe düzeyinde mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, I) Öğretim tekniklerindeki gelişme ve yenilikleri takip ederek eğitim komisyonları ile de ilişki kurmak suretiyle yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek, İ) Ölçme ve değerlendirme konularındaki gelişmeleri takip ederek değerlendirmek, gerektiğinde yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek, J) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, disiplin kurullarına gelen olayların tekrarlanmaması bakımından sebep ve sonuçlarını araştırmak, gerektiğinde ilgili kurumlarla iş birliği yapmak, K) Öğrenci üst disiplin kurullarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, L) Öğrencilerin problemlerini sebep-sonuç ilişkisi içinde incelemek, yoğun görülen problemlerin giderilmesine yönelik önlemleri almak, M) Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, N) Mecburî öğrenim çağındaki çocukların okula devamlarını sağlamak ve takip etmek, O) Öğrenci kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yapılmasını ve sistem dışında öğrenci bırakılmamasını plânlamak, Ö) Okulların uygun eğitim ortamından ortaklaşa yararlanmasını sağlamak, P) Karşılaştırmalı sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	*2841Sayılı Kanun *222 Sayılı Kanun *M.E.B. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği *M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği *Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar * M.E.B. Eğitim Kurumları Ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği *2429 Sayılı Kanun *Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği * Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği * İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu * M. E. B. Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği *Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği * İzcilik Yönetmeliği *İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	

	R) Öğrencilerin ders dışında kalan zamanlarını sosyal, kültürel, sportif faaliyet alanlarında değerlendirmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek, S) Bütün öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçlarını sağlamak, Ş) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor hizmet ve faaliyetlerinin esaslarını tespit etmek, programlamak ve yürütmek, T) Millî ve mahallî bayramlarla ilgili kutlama programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, U) Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izinleri ile ilgili işleri yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,		
HİZMET İÇİ EĞİTİM BÖLÜMÜ	a) Hizmet içi eğitimle ilgili ihtiyaçları tespit etmek, Bakanlıkça veya il ve ilçe mahallinde düzenlenecek hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesinde gerekli tedbirleri almak, ilgili bölümlerle iş birliği yapmak, b) Personelden hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları gerekenlerin plânlamasını yapmak, ilgili birimlere sunmak, c) Açılması gereken seminer ve kursları tespit etmek, ilgili birimlere bildirmek.	*M.E.B. Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği * Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Abdulaziz KAYAHAN Şube Müdürü Abdulkadir ÇAĞLAR-Şef
BİLGİSAYAR VE SINAV HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	a) Eğitim ve öğretim kurumlarının bilgisayar laboratuarı, bilgisayar sayıları ile bilgisayarların teknik özelliklerine ilişkin gelişmeleri takip etmek, istatistikî bilgileri derlemek, b) Okullarda bilgisayar eğitimi ve bilgisayar destekli eğitimin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almak, c) Bilgisayar laboratuarlarının bakım, onarım iş ve işlemlerini takip ederek arızaların zamanında giderilmesini sağlamak, d) Bakanlıkça yürütülen MEBBİS, e-okul v.b. Programları bilgi işlem çalışmalarını yapmak, Bakanlık ve İl Müdürlüğü ile gerekli koordinasyonu sağlamak, e) Bakanlıkça yapılmakta olan merkezi sistem sınavlarının ilçe çapındaki her türlü iş ve işlemlerini gereken titizlik ve dikkatle yürütmek.	*Taşınır Mal Yönetmeliği * Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Hayrettin GÜRSUL-Şube Müdürü Sevgi KUL- Şef

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	a) Okul öncesi eğitimi programlarının bir bütünlük içinde uygulanmasını sağlamak, b) Okul öncesi eğitimi ile ilgili toplantı, konferans, panel ve benzerlerini düzenleyerek ilgilileri bilgilendirmek, kamuoyu yaratmak ve halk katkısını sağlamaya yönelik tedbirler almak, c) Diğer birimler, kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve iş birliğini sağlamak, d) Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak.	*222 Sayılı Kanun *Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği * Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Abdulaziz KAYAHAN Şube Müdürü Sevgi KUL-Şef
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BÖLÜMÜ	a) Okullarda rehberlik servislerinin kurulması ve bu servislerin personel araç, gereç ihtiyaçlarının tespiti ve sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, b) Rehberlik servislerinin mevzuata uygun ve etkin çalışmasını sağlamak. c) İlköğretimden itibaren öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine, verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde projeler üretmek, uygulamaları denetlemek, değerlendirmek, sonuçlar hakkında istatistikî veriler hazırlamak, e) Özel eğitim okul ve sınıflarının açılması, yaygınlaştırılması, etkin ve verimli çalıştırılması için gerekli önlemleri almak.	*Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği *573 Sayılı K.H.K. *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Hayrettin GÜRSUL- Şube Müdürü Mehmet ERKUT-Şef
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ	a) Özel okul açmak üzere başvuranların isteklerini inceleyerek gereklerini yerine getirmek. b) Özel okulların açılması, kapanması ve devri ile ilgili işlemleri yürütmek. c) Özel okulların denetimlerini yapmak.	*5580 Sayılı Kanun * M.E.B. Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği *Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz Veya Burslu Okutulacak Öğrenci Ve Kursiyerler Hakkında Yönetmelik *Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Eğitim Personelinin Adaylık İşlemleri İle Sicil Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönerge	Hayrettin GÜRSUL- Şube Müdürü Mehmet ERKUT-Şef
BURSLAR VE YURTLAR BÖLÜMÜ	a) İlk ve Orta öğrenimdeki öğrencilerin yurt ve burslulukla ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, b) Dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişiliklere ait yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli, kapatılması, işletilmesi ve denetlenmesiyle ilgili hizmetleri yürütmek, c) Öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumları açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek.	*2698 Sayılı Kanun *2684 Sayılı Kanun *5737 Sayılı Kanun *5253 Sayılı Kanun *1739 Sayılı Kanun * 3797 Sayılı Kanun * Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği * Okul Pansiyonları Yönetmeliği *İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	Hayrettin GÜRSUL-Şube Müdürü Sevgi KUL- Şef

YAYGIN EĞİTİM BÖLÜMÜ	a) Halk eğitim kurslarının açılması, işleyişi, yaygınlaştırılması ve denetimi ile bu amaçla gerekli olan bina, tesis, araç ve gereç sağlanmasına dair iş ve işlemleri yürütmek, b) Yaygın eğitim faaliyetlerinin, çerçeve programına ve ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak, c) Bakanlıkça istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, d) Yaygın eğitim yapan Bakanlık kurumları ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyon ve iş birliğini sağlamak, e) İlçe Halk Eğitim Plânlama Kurulu ile ilgili çalışmaları yerine getirmek, f) Yaygın eğitim kurumlarında görevlendirileceklerle ilgili işleri yapmak	*2841 Sayılı Kanun *M.E.B. Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği *Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Hayrettin GÜRSUL-Şube Müdürü Mehmet ERKUT- Şef
ARAŞTIRMA-PLÂNLAMA VE İSTATİSTİK BÖLÜMÜ	a) Hizmet birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, b) Genel nüfus sayımı sonuçlarını eğitim hizmetleri yönünden değerlendirmek, eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kısa ve uzun vadeli plânlar hazırlamak c) Eğitim faaliyetlerini istatistikî verilere dayalı olarak yorumlamak ve bu amaçla gerekli iş ve işlemleri yürütmek, d) Eğitim ve öğretim kurumlarının bina, atölye, derslik, araç, gereç, öğrenci, öğretmen ve benzeri durumunu gösteren istatistikî bilgileri edinmek, tutmak, bu yöndeki gelişmeleri takip etmek, e) Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etmek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek, f) Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.	*Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği *3797 Sayılı Kanun	Hayrettin GÜRSUL- Şube Müdürü Sevgi KUL- Şef
BÜTÇE-YATIRIM VE TESİSLER BÖLÜMÜ	a) Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçleri ile diğer imkânlardan, bütün eğitim kurumlarının bir program dâhilinde faydalanmasını sağlamak, b) Yatırım programları ile eğitim kurumları için arazi ve arsa temini, tesislerin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, c) Eğitim ve öğretim kurumlarından gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, d) Genel ve Özel İdare bütçelerinden ayrılan ödeneklerin dağıtımı ve sarfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, e) Personelin özlük haklarına ait tahakkuk ve mutemetlik hizmetlerini yürütmek, f) Diğer parasal işleri yapmak. g) Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca taşınır mallarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek	*222 Sayılı Kanun * Taşınır Mal Yönetmeliği *Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar *Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği *Taşınır Mal Yönetmeliği *5018 Sayılı Kanun *4734 Sayılı Kanun	Abdulaziz KAYAHAN- Şube Müdürü Nayim BERKTAŞ- Şef

ARŞİV VE İDARE BÖLÜMÜ	a) Müdürlüğe gelen her türlü evrakın kaydını tutmak, konusuna göre gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak, b) Önemli veya gizlilik dereceli evrak hakkında yapılacak işlemin belirlenmesi için bu tür evrakı millî eğitim müdürünün görüşüne sunmak, c) Kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrakın kaydını tutmak, dosya desimal numarası vererek sevk işlemini yapmak, d) İşlemi biten evrakı, dosyalayıp arşivlemek, e) Resmî Gazete ve Tebliğler Dergilerinin her yılsonunda ciltlenerek arşivlenmesini ve ilgililerin istifadesine sunulmasını sağlamak, f) Gizlilik dereceli evrakın teslim alınması, sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı, dökümü ve muhafazası gibi işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, g) Binaya giren personel ve iş takipçilerinin giriş çıkışlarını kontrol etmek; kimlik, ziyaretçi ve misafir kartlarının takılmasını sağlamak, h) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri dokümanları derlemek ve arşivlemek, ı) Okullardan gönderilen belgelerin (Özet sınıf geçme defteri, ders geçme defteri, diploma defteri, diploma almaya hak kazananların listesi ve benzeri) arşivleyerek saklamak.	*M.E.B. Arşiv Hizmetleri Yönergesi *Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Abdulaziz KAYAHAN- Şube Müdürü Nayim BERKTAŞ- Şef
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	a) Okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları hazırlamak, gerekli tertip ve tedbirleri almak, sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyonu sağlamak, hizmetin aksamadan yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak, b) Koruma amiri ile iş birliği yapmak, c) Güvenlik ve yangın tehlikesi açısından öngörülen tedbirleri almak, lüzumlu araç ve gereçleri her an için kullanmaya hazır bulundurmak ve bunlarla ilgili ekiplerin kurulmasını sağlamak.		Abdulaziz KAYAHAN Şube Müdürü Mehmet ERKUT-Şef

2.4. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI

1. FAALİYET ALANI: Yönetim Hizmetleri

1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak,

2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,

3) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,

4) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

5) Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

6) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,

7) Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.

2. FAALİYET ALANI: Personel Faaliyetleri

1) Personelin Özlük haklarını (terfi, sicil, emeklilik vb.) takip etmek.
2) Ödül ve Disiplin İşlemlerini yürütmek.
3) Hizmet içi Eğitim Planlaması yapmak.
4) Atamalarla ilgili işlemleri yürütmek.
5) Personel ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü evrakın işlemini yapmak,

3. FAALİYET ALANI: Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

1) Eğitim öğretimle ilgili her türlü kurul ve komisyonu oluşturmak.(Millî Eğitim Komisyonu, İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu v.b.)

2) Özel okullarının işlemlerini yürütmek.

3) Yaygın ve mesleki eğitimin işlemlerini yürütmek.

4) İzcilik ve spor faaliyetlerini yürütmek.

5) Okul öncesi eğitimin işlemlerini yürümek.

6) Rehberlik faaliyetlerini yürütmek.

7) Eğitim öğretim kurumlarının açılış/kapanış işlemlerini yürütmek.

8) Bakanlıkça düzenlenen sınavların ilçedeki işlemlerini yürütmek.

9) Resmi bayramlarla ilgili kutlama programları hazırlamak.

4. FAALİYET ALANI: Bütçe-Yatırım Faaliyetleri

1. Eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
2. Okulların ihtiyaçları doğrultusunda ödenek istemek.
3. Gönderilen ödeneğin ilgili yerlere harcamasını yapmak.
4. Mutemetlik işlemlerini yürütmek,
5. Her türlü parasal ödemelerin işlemlerini yürütmek.

5. FAALİYET ALANI: Araştırma – Planlama – İstatistik Hizmetleri

1) Müdürlük bünyesindeki şubeler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,

2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak

3) İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.

4) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak.

6. FAALİYET ALANI: Teftiş-Rehberlik Faaliyetleri

1) Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,

2) Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,

3) Soruşturma için müfettiş gerektiğinde il millî eğitim müdürlüğünden talepte bulunmak,

4) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

7. FAALİYET ALANI: Sivil Savunma Hizmetleri

1) Okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,

2) İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. Belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcılar şeklinde sınıflandırılmıştır.

PAYDAŞ MATRİSİ

Sıra No	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI
		Liderlik	Çalışan	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Tedarikçiler	Müşteri, Hedef Kitle
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			✓			
2	Yeşilyurt Kaymakamlığı			✓			
3	İlçe Millî Eğitim Müdürü	✓					
4	İlçe M.E. Şube Müdürleri	✓					
5	Okul Müdürleri		✓				
6	Öğretmenler		✓				
7	Öğrenciler						✓
8	Veliler						✓
9	Okul Aile Birlikleri						✓
10	İlçe MEM Şefler		✓				
11	Memurlar		✓				
12	Hizmetliler		✓				
13	Güvenlik Birimleri				✓		
14	İlçe Merkezi ve Belde Belediye Başkanlıkları				✓		
15	Cumhuriyet Baş Savcılığı					✓	
16	İlçe Özel İdaresi			✓			
17	İlçe Müftülüğü					✓	
18	İlçe Gençlik ve Spor Md.					✓	
19	İlçe Nüfus Müdürlüğü					✓	
20	İlçe Malmüdürlüğü				✓		
21	Tapu Sicil Müdürlüğü				✓		
22	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı				✓		
23	PTT Müdürlüğü					✓	
24	Tarım İlçe Müdürlüğü					✓	
25	SGK İlçe Müdürlüğü					✓	
26	Sivil Toplum Kuruluşları					✓	
27	Dernekler					✓	
28	Eğitim Sendikaları					✓	
29	Hayırseverler					✓	
30	Yeşilyurt Halkı					✓	
31	Sanayi Kuruluşları					✓	

YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

HİZMETTEN YARARLANAN PAYDAŞLAR	YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM ÖĞRETİM	MESLEKİ VE YAYGIN EĞİTİM HİZMETLERİ	ÖDEMELER VE BÜTÇE YATIRIM HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Personel	X	X	X	X		X
Diğer Okul Ve Kurumlar			X	X	X	X
Öğretmenler	X	X	X	X	X	X
Öğrenciler	X	X	X	X	X	X
Veliler	X	X	X	X	X	X
Okul Aile Birlikleri	X	X	X	X	X	X
İlçe Müdürlükleri			X			
Sivil Toplum Kuruluşları			X			
Sanayi Kuruluşları			X		X	
Yerel Yönetimler			X		X	
İlçe Halkı			X			
Hayırseverler	X	X	X		X	

Kurum İçi Analiz

Kurum İçi Analiz

Örgütsel Yapı	
İnsan Kaynakları	
Teknolojik Düzey	
Mali Kaynaklar	
İstatistikî Veriler	
Çevre Analizi	

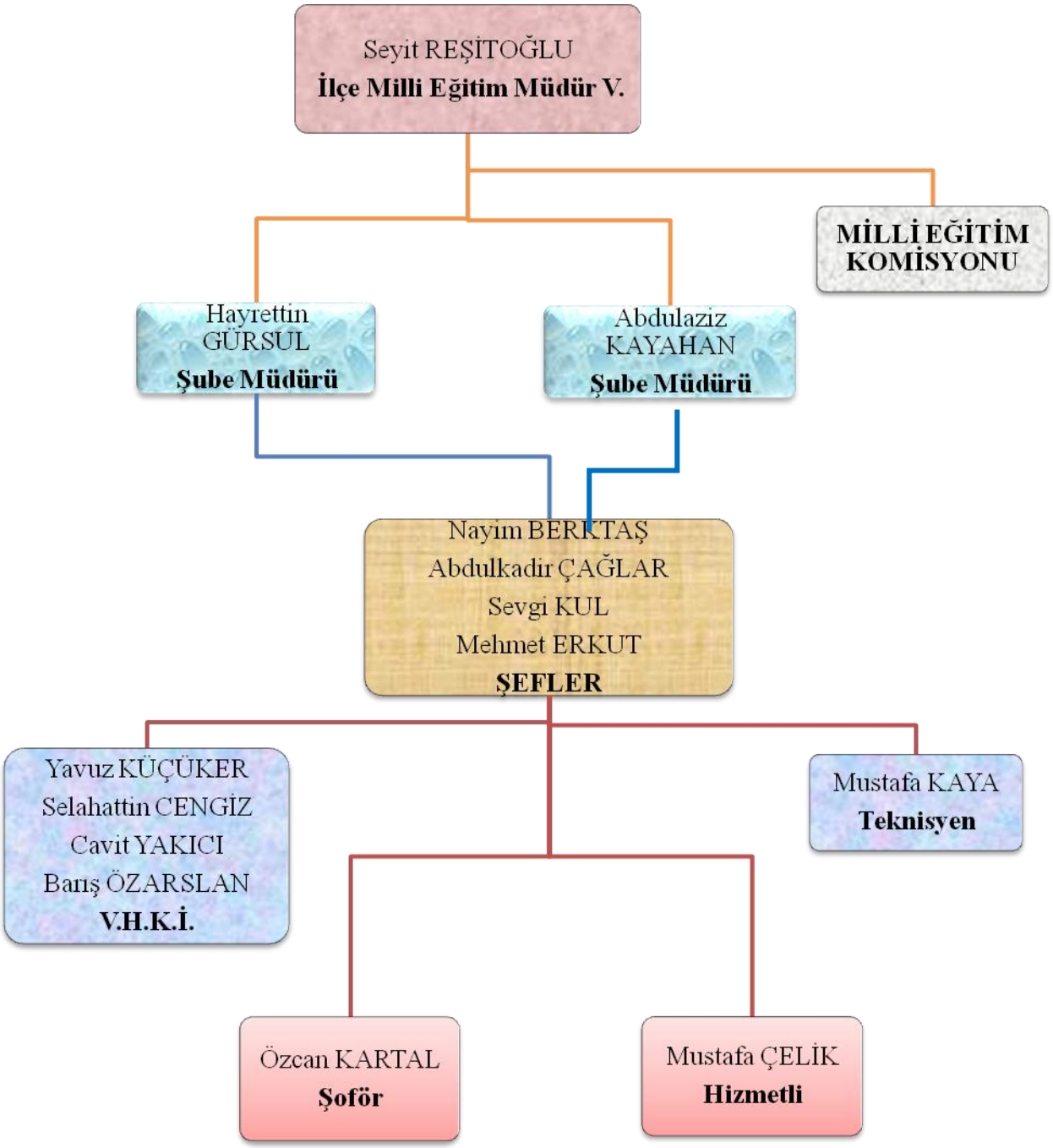
2.6.1. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEŞKİLAT YAPISI

430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Yasasına göre Türk Millî Eğitiminin amaçlarının temel ilkeler doğrultusunda devlet adına gerçekleştirilmesi görevi Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre Bakanlığın ilçelerdeki temsilcisi İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine verilmiştir.

Yeşilyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ilçe merkezi ile 3 kasaba ve 10 köyde toplam 42 okul ve kurumla teşkilatlanmıştır.

OKUL/KURUMLARA AİT SAYISAL VERİLER	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	1
Halk Eğitimi Merkezi	1
Öğretmenevi	1
Anaokulu	3
İlköğretim Okulu	Resmi 21/Özel 2
Lise ve Dengi Okullar	Resmi 7/Özel 4
Özel Eğitim Okulu	Resmi 2/Özel 1
Toplam Öğrenci Sayısı	8233
Toplam Personel Sayısı	823

2.6.2. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI



MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE OLUŞTURULAN BİRİMLER

Müdürlüğümüzde olması gereken birimler 18/01/1995/ 22175 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği gereğince aşağıya çıkarılmıştır.

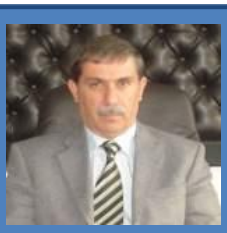
1) Özlük Bölümü
2) Atama Bölümü
3) İnceleme Soruşturma ve Değerlendirme Bölümü
4) Kültür Bölümü
5) Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü
6) Program Geliştirme Bölümü
7) Hizmet İçi Eğitim Bölümü
8) Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Bölümü
9) Okul Öncesi Eğitimi Bölümü
10) Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
11) Okul İçi Beden Eğitimi Spor Bölümü
12) Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Bölümü
13) Burslar ve Yurtlar Bölümü
14) Özel Öğretim Kurumları Bölümü
15) Sağlık İşleri Bölümü
16) Yaygın Eğitim Bölümü
17) Çıraklık ve Meslekî Teknik Eğitim Bölümü
18) Araştırma, Plânlama ve İstatistik Bölümü
19) Bütçe-Yatırım ve Tesisler Bölümü
20) Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü
21) Arşiv ve İdare Bölümü
22) Sivil Savunma Hizmetleri Bölümü
23) Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü

Müdürlüğümüzde personel sıkıntısı olması nedeniyle yukarıdaki birimlerin büro işlemleri 4 şef, 4 V.H.K.İ. ve 1 teknisyen tarafından yürütülmektedir.

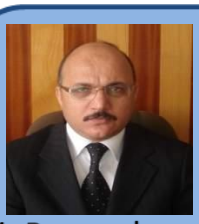
MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE OLUŞTURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR

1) İlçe Millî Eğitim Komisyonu
2) İlçe Bursluluk ve Yatılılık Komisyonu
3) İlçe İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu
4) İlçe Taşımalı Eğitim Planlama Komisyonu
5) İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu

2.6.3. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN PERSONELİN GÖREV DAĞILIMI



Seyit REŞİTOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdür V.



Abdulaziz KAYAHAN
Şube Müdürü

1- Personel
2-İlköğretim Okulları
3- Personel
4- Özlük ve Sicil
5- Hesap İşleri
6- Bütçe Yatırım ve Yapım İşleri
7- Taşınır Mal Hizmetleri
8- Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler
9- Okul Öncesi Eğitim
10- Sağlık İşleri
11-Sivil Savunma Hizmetler,
12- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
13- İnceleme ve Soruşturma
14- Hizmetiçi Eğitim

Hayrettin GÜRSUL
Şube Müdürü

1- Personel
2- Ortadereceli Okullar
3- Kültür Hizmetleri
4- Sınav Hzimetleri
5- Eğitim Öğretim, Öğrenci İşleri
6- Özel Eğitim- Rehberlik İşleri
7- Yaygın Eğitim
8- Okul içi Spor ve Beden Eğitimi
9- Burslar ve Yurtlar
10- İstatistik
11- Mesleki ve Teknik Eğitim
12- İnceleme ve Soruşturma
13- Arşiv ve İdare Hizmetleri

Nayim BERKTAŞ
Şef

- Teftiş Denetim Soruşturma İşleri, * Hesap İşleri
- Bütçe Yatırım ve Yapım İşleri, * Taşımalı Eğitim İşleri
- Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler, * Basın ve Halkla İlişkiler

Abdulkadir ÇAĞLAR
Şef

- Personel I-II-III İşleri, *Norm Kadro İşlemleri
- Personel Sicil İşleri, *Hizmetiçi Eğitim
- Personel Taltif ve Ödül İşleri

Sevgi KUL
Şef

- Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri
- Sınav Hizmetleri, *Okul Öncesi Eğitim İşleri
- Öğrenci Burs ,Yardım ve Devam Takip İşlemleri
- Basın Yayın Kitap İşleri
- Araştırma Planlama ve İstatistik

Mehmet ERKUT
Şef

- Kültür, * Sivil Savunma Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim İşleri
- Bayram ve Törenler, *Yaygın Eğitim İşleri
- Özel Öğretim Hizmetleri, *Taşınır Mal İşlemleri

Yavuz KÜÇÜKER
V.H.K.İ.

- Büro İş ve İşlemleri

Selahattin CENGİZ
V.H.K.İ.

- Büro İş ve İşlemleri

Barış ÖZARSLAN
V.H.K.İ.

- Büro İş ve İşlemleri

Cavit YAKICI
V.H.K.İ.

- Büro İş ve İşlemleri

Mustafa KAYA
Teknisyen

- Büro İş ve İşlemleri

Özcan KARTAL
Şoför

- Araç Bakım Hizmetleri

Mustafa ÇELİK
Hizmetli

- Temizlik Hizmetleri

2.6.4. İNSAN KAYNAKLARI VE SAYISAL VERİLER

2.6.4.1 Yönetici Bilgileri Tabloları

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İlçe Millî Eğitim Müdürü	1	--	1
Şube Müdürleri	2	--	2
Şefler	5	1	6

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

EĞİTİM DÜZEYİ	2010 YILI İTİBARİ İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
Lisans	7	80
Önlisans	2	20

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

YAŞ DÜZEYLERİ	2010 YILI İTİBARİ İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
20-30	1	11,1
30-40	3	33,3
40-50	2	22,2
50+...	3	33,3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2010 YILI İTİBARİ İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
7-10 Yıl	1	11,1
11-15 Yıl	4	44,4
21+..... üzeri	4	44,4

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülâsyonu Sayısı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
TOPLAM	--	1	--	--	3	1

İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

ADI VE SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
Seyit REŞİTOĞLU	İlçe Milli Eğitim Müdürü	İç Kontrol Standartları Semineri	2010	233
		Yeni Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri	2009	242
		Özel Eğitim Rehberlik Hizmetleri	2005	--
		Eğitim Yönetimi	2004	--
		Toplam Kalite Yönetimi	2004	16736
		Eğitim Teknolojisi	2002	11836
		Eğitim Yönetimi	2002	--
		Windows 98- Word/Excel Kursu	2001	11288
		SRAP/ŞNT Bilgilendirme Semineri		
		Eğitim Yönetimi	1998	--
Abdulaziz KAYAHAN	Şube Müdürü	Windows 98-Word-Excel Kursu	2002	--
		İnceleme, Soruşturma, Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Semineri	2008	--
		Mali Mevzuat Bilgilendirme Semineri	2008	--
		Burs ve Yurt Hizmetleri Semineri	2007	--
Hayrettin GÜRSUL	Şube Müdürü	Toplam Kalite Yönetimi	2009	--
		İnceleme, Soruşturma, Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Semineri	2008	--
		Özel Eğitim ve Rehberlik Semineri	2006	--
		Burs ve Yurt Hizmetleri Semineri	2006	--
Nayim BERKTAŞ	Şef	İlsis Uygulama Semineri	2003	14683
Abdulkadir ÇAĞLAR	Şef	Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	2008	--
Sevgi KUL	Şef	Bilgisayar ve İnternet Kursu	2003	1777
		Burs ve Yurt Uygulamaları Semineri	2010	180
		İlsis Uygulama Semineri	2003	14672
Mehmet ERKUT	Şef	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Semineri	2007	01290
		Türkçe Dilbilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları Semineri	2002	11898
Bülent DURMUŞ	Şef	Sistem Kurulumu ve Ağ Yönetimi Kursu	2008	--
		Web Tasarımı Temel Eğitim Kursu	2007	--
		İnternet Kullanım Kursu	2004	--
		Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2004	--
		Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Semineri	2007	--
Erkan HELVACI	Şef	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2004	19069
		Mali Mevzuat Semineri	2010	--
		Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Semineri	2007	01261

2.6.4.2. Personel Bilgi Tabloları

2010 YILI KURUMDAKİ MEVCUT PERSONEL SAYISI

UNVANI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
V.H.K.İ.	4	--	4
Teknisyen	1	--	1
Şoför	1	--	1
Hizmetli	1	--	1

PERSONELİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI

YAŞ DÜZEYLERİ	2010 YILI	
	KİŞİ SAYISI	%
30-40	1	14,29
40-50	5	71,42
50+...	1	14,29

PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

HİZMET SÜRELERİ	2010 YILI İTİBARİ İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
7-10 Yıl	1	14,29
11-15 Yıl	1	14,29
16-20 Yıl	1	14,29
21+... üzeri	4	57,13

KURUMDA GERÇEKLEŞEN PERSONEL SİRKÜLÂSYONUNUN ORANI

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
TOPLAM			2		1	2

PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

ADI VE SOYADI	ÜNVANI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
Selahattin CENGİZ	V.H.K.İ.	Bilgisayar Eğitimi Kursu	2000	9058
Cavit YAKICI	V.H.K.İ	Bilgisayar Eğitimi Kursu	2002	7640
Mustafa KAYA	Teknisyen	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	2000	9046

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TALOSU

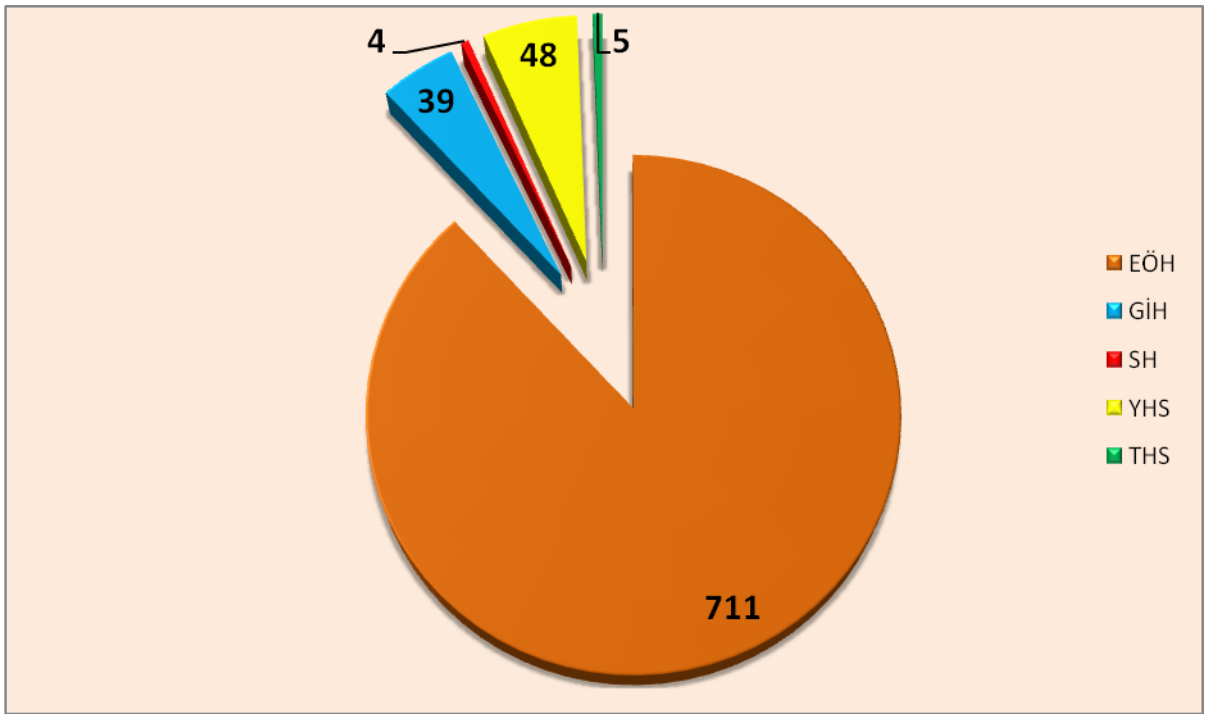
PERSONEL İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI																		
				KADRO DURUMU						EĞİTİM DURUMU					HİZMET İÇİ EĞİTİM			
Sıra no	Adı soyadı	Görevi	Unvanı	Kıdemi (YIL)	Kurumdaki kıdemi (YIL)	Normu var mı?	Mevcut(Kadrolu)	Kadrosu	Derece - Kademesi	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	Geçmiş yıllar da aldığı	Son yılki hizmet süresi	Aldığı ödüller ve cezalar	
1	Seyit REŞİTOĞLU	İlçe Millî Eğitim Müdür V.	İlçe Millî Eğitim Müdür V.	30	7	VAR	1	1	1-4					X			Takdir, Teşekkür, Aylıkla Ödüllendirme, Uyarı	
2	Abdulaziz KAYAHAN	Şube Müdürü	Şube Müdürü	26	9	VAR	1	1	1-4					X			Takdir, Teşekkür,	
3	Hayrettin GÜRSUL	Şube Müdürü	Şube Müdürü	33	6	VAR	1	1	1-4					X			Takdir, Teşekkür, Aylıkla Ödüllendirme, Uyarı	
4	Nayim BERKTAŞ	Şef	Şef	28	18	VAR	1	3	1-4					X			Takdir, Teşekkür, Aylıkla Ödüllendirme, Uyarı	
5	Abdulkadir ÇAĞLAR	Şef	Şef	15	2	VAR	1	3	3-3					X			Teşekkür	
6	Sevgi KUL	Şef	Şef	9	1	VAR	1	5	5-1					X			Takdir, Teşekkür	
7	Mehmet ERKUT	Şef	Şef	11	1	VAR	1	3	5-2				X				Teşekkür	
8	Bülent DURMUŞ	Şef	Şef	11	1	VAR	1	5	4-1					X			---	
9	Erkan HELVACI	Şef	Şef	11	1	VAR	1	5	6-2					X			---	
10	Yavuz KÜÇÜKER	V.H.K.İ	V.H.K.İ	29	8	VAR	1	3	2-6			X					Takdir, Teşekkür, Aylıkla Ödüllendirme, Uyarı	
11	Selahattin CENGİZ	V.H.K.İ.	V.H.K.İ.	21	1	VAR	1	3	1-2				X				Takdir, Teşekkür, Aylıkla Ödüllendirme	
12	Barış ÖZARSLAN	V.H.K.İ.	V.H.K.İ.	9	1	VAR	1	3	5-2					X			Teşekkür	
13	Cavit YAKICI	V.H.K.İ.	V.H.K.İ.	16	15	VAR	1	5	6-3			X					Takdir, Teşekkür, Aylıkla Ödüllendirme	
14	Mustafa KAYA	Teknisyen	Teknisyen	28	12	VAR	1	3	2-6			X					Takdir, Teşekkür, Aylıkla Ödüllendirme, Uyarı	
15	Özcan KARTAL	Şoför	Şoför	21	5	VAR	1	5	5-1		X						Teşekkür	
16	Mustafa ÇELİK	Hizmetli	Hizmetli	13	4	VAR	1	7	9-1	X							Teşekkür	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN PERSONEL DAĞILIMI

OKULUN ADI	MÜDÜR	M.B.Y.	MD.YAR.	ŞEF	ÖĞRETMEN	O ÖNC EĞT	VHKİ	MEMUR	TEKNİSYEN	HEMŞİRE	PS.LOG	FTERAPİST	ŞOFÖR	HİZMETLİ	AŞÇI	KALORİFER	TOPLAM
Ali Rıza Aydos İlköğretim Ok.	1	0	1	0	12	0	0		0	0			0	1	0	0	15
Atatürk İlköğretim Okulu	1	0	1	0	10	0	1		0	0			0	2	0	0	15
Cumhuriyet İlköğretim Okulu	1	0	1	0	14	0	0		0	0			0	0	0	0	16
Çayırköy İlköğretim Okulu	0	0	0	0	1	0	0		0	0			0	0	0	0	1
E. Nezihe Parlak İlköğretim Ok.	1	0	1	0	23	0	1		0	0			0	1	0	0	27
Gazi İlköğretim Okulu	1	0	1	0	12	0	0		0	0			0	0	0	0	14
Görgü İlköğretim Okulu	1	0	1	0	13	0	0		0	0			0	1	0	0	16
Gündüzbey İlköğretim Okulu	1	0	1	0	23	0	1		0	0			0	2	0	0	28
Gündüzbey Lisesi	1	0	1	0	11	0	1		0	0			0	1	0	0	15
İmam Hatip Lisesi	1	1	2	0	8	0	3		0	0			0	1	0	0	16
Kadiruşağı İlköğretim Okulu	0	0	0	0	1	0	0		0	0			0	0	0	0	1
Kolukısa Anadolu Lisesi	1	1	2	0	37	0	1		0	0			0	2	0	1	45
Kuşdoğan İlköğretim Okulu	0	0	0	0	2	0	0		0	0			0	0	0	0	2
Kuyulu İlköğretim Okulu	0	0	0	0	4	0	0		0	0			0	0	0	0	4
M.Şahin Balarısı İlköğretim Ok	1	0	1	0	18	0	1		0	0			0	0	0	0	21
METEM	1	1	2	0	31	0	4		3	0			1	2	1	0	46
OÇEM	1	0	1	0	15	0	1		0	1			0	1	0	0	20
Öncü İlköğretim Okulu	0	0	0	0	1	0	0		0	0			0	0	0	0	1
Prof.Dr.Mesut Parlak Anaokulu	1	0	0	0	3	0	0		0	0			0	0	0	0	4
Salkonak İlköğretim Okulu	0	0	0	0	1	0	0		0	0			0	0	0	0	1
Ş.Hasan Öztürk İlköğretim Ok.	1	0	1	0	23	0	1		0	0			0	1	0	0	27
Ş.Mustafa Kaya İlköğretim Ok	1	0	1	0	14	0	0		0	0			0	1	0	0	17
Ş.Şükrü Ulutaş İlköğretim Ok	1	0	1	0	14	0	0		0	0			0	0	0	0	16
Ş.Koray Seçkin İlköğretim Ok	1	0	0	0	5	0	0		0	0			0	1	0	0	7
Şehit Orhan Bakış Anaokulu	1	0	0	0	5	0	0		0	0			0	2	0	0	8
Turgut Özal İ.O. ve İş Okulu	1	1	3	0	44	0	2		0	0			0	2	0	0	53
Türkan Kavuk Anaokulu	1	0	0	0	4	0	0		0	0			0	0	0	0	5
Yakınca İlköğretim Okulu	1	0	1	0	22	0	1		0	0			0	1	0	0	26
Yakınca Lisesi	1	0	1	0	12	0	1		0	0			0	1	0	0	16
Yakınkent İMKB. İ.Ö.Okulu	1	0	2	0	60	0	1		0	0			0	2	0	0	66
Sadiye Ünsalan Lisesi	1	0	1	0	20	0	1		0	0			0	2	0	0	25
Yeşilyurt Lisesi	1	0	1	0	13	0	1	1	0	0			0	1	0	0	18
Yunus Emre İlköğretim Okulu	1	0	1	0	5	0	0		0	0			0	1	0	0	8
İsmet Paşa HEM	1	0	2	0	1	0	0		1	0			0	1	0	0	6
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1	0	2	6	0	0	4		1	0			1	1	0	0	16
Öğretmenevi ve ASO	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0			0	1	0	0	4
İbrahim Yücel İlköğretim Ok.	1	0	1	0	24	0	1		0	0			0	5	1	0	33
Rahime Batu İlköğretim Ok.	1	0	2	0	25	0	1		0	0			0	0	0	0	29
Rahime Batu Anadolu Lisesi	1	0	2	0	30	0	1		0	0			0	0	0	0	34
Rahime Batu Fen Lisesi	0	0	1	0	27	0	0		0	0			0	0	0	0	28
Bilgiyurt Anadolu Lisesi	1	0	1	0	15	0	2		0	0			0	4	0	0	23
Bilgiyurt Akşam Lisesi	0	0	1	0	10	0	1		0	0			0	0	0	0	12
Özel Anadolu Eğitim Ok.	2	0	0	0	21	7	0	3	0	0	1	2	5	2	1	1	42
TOPLAM	**36**	**4**	**42**	**6**	**634**	**5**	**36**		**5**	**4**			**7**	**43**	**3**	**2**	**827**

PERSONEL SAYISI (KASIM 2010)	
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	711
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	39
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	48
Toplam	**807**

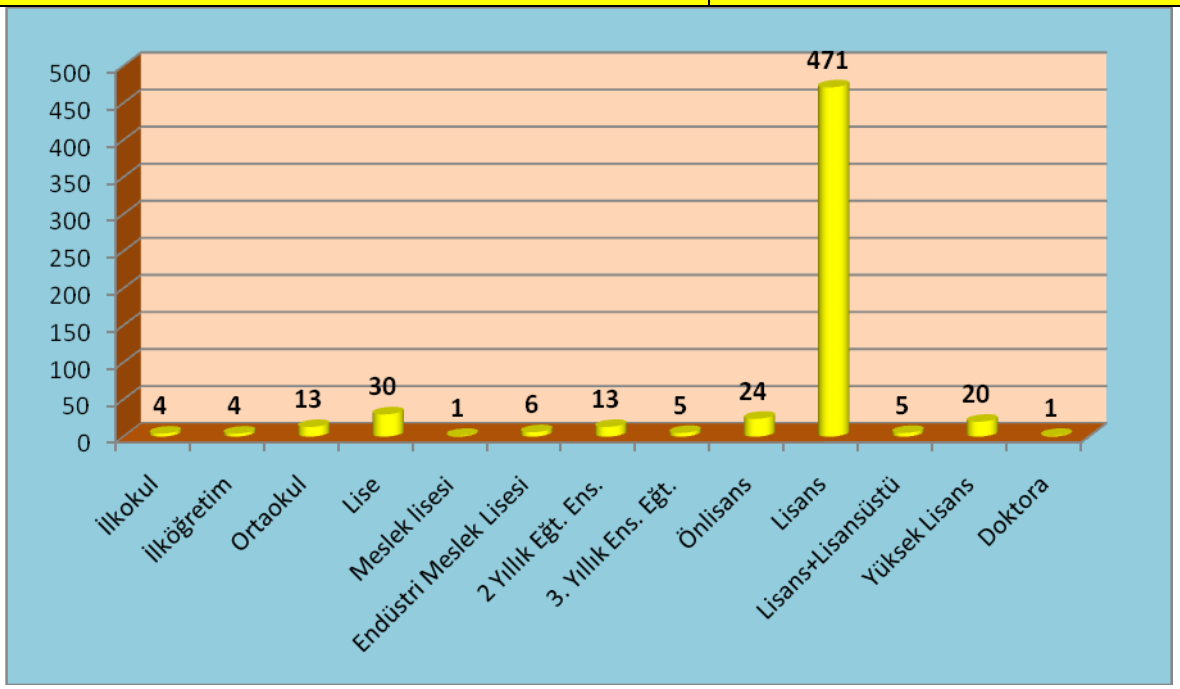
Grafik 1: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayısı



PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİ	
İlkokul	4
İlköğretim	4
Ortaokul	13
Lise	36
Meslek Lisesi	1
Endüstri Meslek Lisesi	6
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü	13
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	5
Önlisans	65
Lisans	634
Lisans+Lisansüstü	5
Yüksek Lisans	20
Doktora	1
TOPLAM	**807**

Grafik 2: Eğitim düzeylerine göre personel sayısı

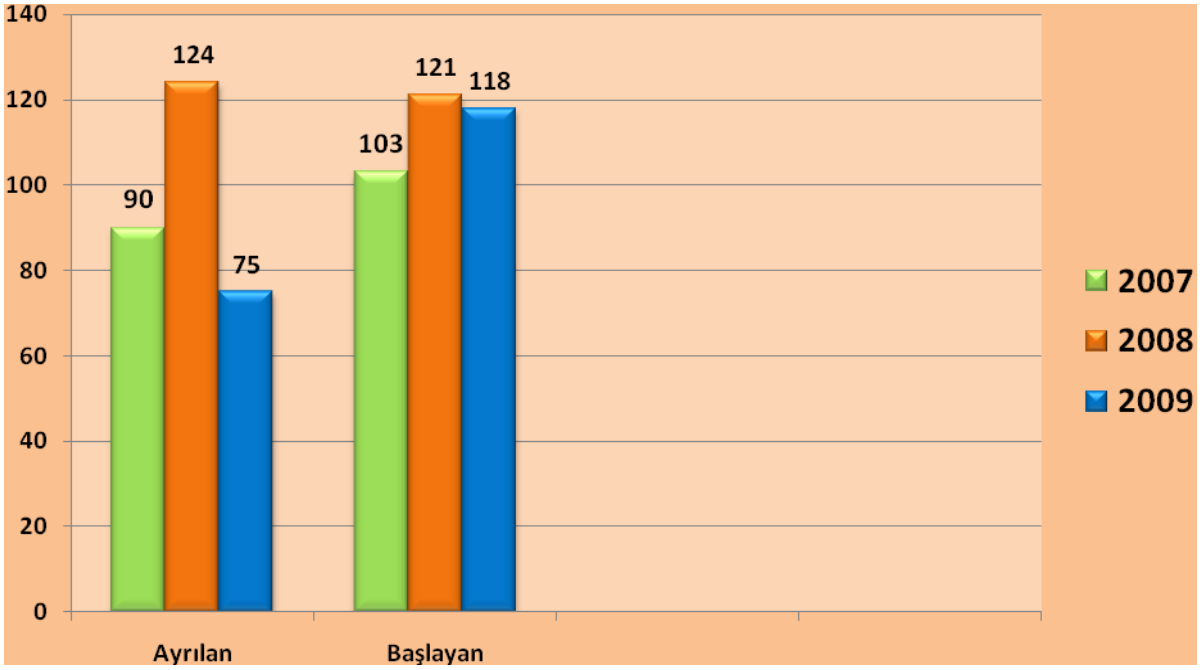
Kadrolu	480
Sözleşmeli	204
Ücretli	27
TOPLAM	**711**



EĞİTİM-ÖĞRETİM PERSONELİNİN ATANMA TÜRLERİ

KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLÂSYONU

Grafik 4: Yıllara Göre Karşılaştırmalı Personel Sirkülâsyonu



2.7. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Bakanlığımızın geliştirmiş olduğu MEBBİS projesi ile Müdürlüğümüz evrak-kayıt işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirmektedir. Acil yazılar okullarımıza mail olarak gönderilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüzün internet sitesi her gün güncellenerek önemli duyurular okullarımıza ulaştırılmaktadır.

ARAÇ-GEREÇLER	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Bilgisayar	X		12	15	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayarların çoğu okullarımıza aittir. Müdürlüğümüze ait bilgisayarlar ise ekonomik ömrünü tamamlamıştır.
Yazıcı	**X**		**4**	--	
Tarayıcı	**X**		**1**		

Fotokopi Makinesi	**X**		**1**	**--**	
Ses-Yayın Cihazı	**X**		**1**	**--**	
Güç Kaynağı		**X**		**5**	
İnternet bağlantısı	**X**		**1**	**--**	Özellikle atama dönemleri ve okulların açıldığı zamanlarda aşırı yüklenmeler nedeniyle var olan internet bağlantısının hızı oldukça düşüktür.
Klima	**X**		**4**	**--**	
Fax	**X**		**1**	**--**	
Fotoğraf makinesi	**X**		**1**	**--**	
Kamera	**X**		**1**	**--**	
İnternet sitesi	**X**		**1**	**--**	
Personel/e-mail	**X**		**12**	**--**	

RESMİ ARAÇLAR		
PLAKASI	**CİNSİ**	**MARKASI**
44 EH 786	Otomobil	Kartal

Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araç ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Bu nedenle, yeni hizmet aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE BAĞLI KURUMLARIMIZIN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ SINIFI VE BİLGİSAYAR SAYILARI

S.N	Kurum Kodu	Okul Adı	Bilgi Teknoloji Sınıfları				Diğer Bilgisayar Sayıları	
			Proje Adı	Kurulum Tarihi	BTS Sayısı	Bilgisayar Sayısı	Alım Kaynağı	Adedi
1	694154	Görgü İlköğretim Okulu	Bakanlık(5),Eğitek(1)	2003-2005	0	0		6
			İlmem(2)Bağış(4)	2005	0	0		6
2	641852	Atatürk İlköğretim Okulu	Tep(Faz 2),	01.12.2006	1	16		
			Dünya Bankası Tep 2		0	3	Bağış	12
3	641958	Çayırköy İlköğretim Okulu	İl Mem(5), Ulaştırma Bakanlığı(1)	2008	0	0		6
4	642079	Kuyulu İlköğretim Okulu	Ulaştırma Bakanlığı	2008	0	3	Diğer	1
5	181917	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Ulaştırma Bakanlığı	2008	0	7	Diğer	5
6	909202	Şehit Orhan Bakış Anaokulu	Eğitim Araçları Ve Donatım Dairesi	2004	0	2		
7	641527	Şehit Hasan Öztürk İ.Ö.O	Tüt sis 1	01.01.2006	1	16	Ok. Aile Birliği	4
8	965176	Yakınkent İMKB İlköğretim Okulu	3000(Dünya Bankası)	2006	1	20		
			Ulaştırma Bakanlığı	2008	1	16		
9	332683	Ali Rıza Aydos İlköğretim Ok.	1400 Artırım(Avrupa Yat. Bank.)	26.11.2006	1	21		4
10	694046	Şehit Mustafa Kaya İlköğretim Okulu	İl MEM	2010	0	2		
			Diğer(Tekstil İşverenler Sendikası)	2008	1	16		
11	971300	Öğretmenevi ve ASO Müd.	Diğer	2005-2007	0	0		2
12	962282	Emine Nezihe Parlak İlköğretim Okulu	Tütsis 1	01.01.2006	1	21		
			İl MEM		0	5	Diğer	5
13	822254	Salkonak İlköğretim Okulu	Ulaştırma Bakanlığı	2008	0	1	Diğer	1
14	822528	Şehit Şükrü Ulutaş İlköğretim Ok	Ulaştırma Bakanlığı	2008	1	15	Diğer	9
15	342422	Yakınca İlköğretim Okulu	Tep 1	1998	1	11	Diğer	17
			İl Milli Eğitim Müdürlüğü		0	16	Bağış	6
16	966936	M.Şahin Balarısı İlköğretim Ok.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		0	3		
17	861764	OÇEM	Akşam Sanat Okulu(ASO)		0	4		
18	318864	Gazi İlköğretim Okulu	Bakanlık	2005	1	16	3	
19	642234	Kuşdoğan İlköğretim Okulu	Ulaştırma Bakanlığı	2008	0	2	Diğer	2
20	281298	Kolu Kısa Anadolu Lisesi	Bakanlık	2004	1	16	Diğer	7
			Eğitim Araçları Ve Donatım Dairesi	2007	1	16	Bağış	3
21	181905	İsmet Paşa Halk Eğitim Merkezi	Bakanlık	2008	0	1	Bağış	10
			Ulaştırma Bakanlığı(KİEM)	2008	1	21		
			Yönsis	2004	1	11		
22	221996	Yakınca Lisesi	Yönsis	2005	1	11		
			Akşam Sanat Okulu(Aso)			4		3
23	965399	Sadiye Ünsalan Lisesi	Eğitim Araçları Ve Donatım Dairesi	05.05.2007	1	16		7
24	181858	Yeşilyurt Lisesi	Bakanlık		1	20	Bağış	6
25	181871	Gündüzbey Lisesi	Eğitim Araçları Ve Donatım Dairesi	16.02.2010	1	11	Eğitek	3
26	181895	İmam-Hatip Lisesi	Bakanlık	01.01.2004	1	11	Bakanlık	8
27	907107	METEM	Bakanlık		1	16		
			Eğitim Araçları Ve Donatım Dairesi		1	21	Diğer	7
28	694105	Cumhuriyet İlköğretim Okulu	Ulaştırma Bakanlığı	24.11.2008	1	10	Bağış	3
29	820721	Öncü İlköğretim Okulu	Ulaştırma Bakanlığı	21.11.2008	0	3	Bakanlık	1
30	642295	Gündüzbey İlköğretim Okulu	3000(Dünya Bankası)	1998	1	16	İl Mem	5
				TOPLAM	23	420		149

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FİZİKİ YAPISI

Müdürlüğümüz hizmetlerini Hükümet Konağının 4. Katında 5 ayrı odada yürütmektedir. Ancak mevcut çalışma odaları ile personel sayısı dikkate alındığında ihtiyacı karşılamamaktadır. Müdürlüğümüzün acil olarak yeni bir hizmet binasına ihtiyacı vardır.

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Yönetici Odaları	X		**3**	**---**	
Memur Çalışma Odaları	X		**2**	**4**	**Mevcut çalışma odaları yetersiz.**
Arşiv		**X**		**1**	**Müdürlüğümüze ait arşiv odası bulunmamaktadır. Yeşilyurt Lisesine ait boş dersliklerden bir tanesi arşiv odası olarak kullanılmaktadır.**
Depo		**X**		**1**	**Müdürlüğümüze ait malzemeler Atatürk İlköğretim Okulunda muhafaza edilmektedir.**
Konferans Salonu		**X**		**1**	**Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen seminer, konferans ve hizmetiçi eğitim etkinlikleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ait konferans salonunda gerçekleştirilmektedir.**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN MALİ KAYNAKLARI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MALİ KAYNAKLAR TABLOSU

BÜTÇE KAYNAĞI	BÜTÇE YILI					
	2008		2009		2010	
	Gelen Ödenek	Harcanan Ödenek	Gelen Ödenek	Harcanan Ödenek	Gelen Ödenek	Harcanan Ödenek
Genel Bütçe	9.534.099,38	9.290.496,93	3.017.058,32	11.366.666,66	6.307.940,34	8.174.290,48
Özel İdare	530.003,78	525.698,82	584.621,25	414.539,75	448.978,23	448.978,30
TOPLAM	9.587.103,16	9.816.195,75	3.601.679,57	11.781.206,41	6.756.918,57	8.623.268,78

*Müdürlüğümüz hesap bölümü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2008		2009		2010*	
HARCAMA KALEMLERİ	Gelen Ödenek	Harcanan Ödenek	Gelen Ödenek	Harcanan Ödenek	Gelen Ödenek	Harcanan Ödenek
Tüketim Malzemesi			2.504,94	2.399,90	2.845,00	2.844,39
Yakıt	165.954,00	165.008,33	90.600,00	82.292,41	204.536,74	182.226,62
Haberleşme	9.262,00	4.486,50	9.980,74	9.867,59	15.974,93	11.918,68
Elektrik-Su	85.000,00	84.121,53	138.298,58	18.601,27	204.536,74	182.226,62
Taşıma Hizmetleri	235.842,41	235.842,41	323.236,99	281.388,89	257.481,39	253.587,41
Anaokulları Tüketim Mal.	0,00	0,00	20.000,00	19.989,69	0,00	0,00
Giyecek Yardımı	2.689,00	2.580,12	5.244,00	2.676,24	0,00	0,00
Benzin			0,00	398,22	1.000,00	999,31
Taşıt bakım-onarım, mtv	2.150,00	3.973,53	157,00	157,00	794,00	793,99
Geçici Görev Yollukları	4.507,00	4.507,00	131,00	7.844,00	1.788,00	1.414,00
Öğrenci Bursları	80.157,50	80.157,50	102.411,04	102.411,04	25.047.34	25.047,34
Taşınır bakım onarım	2.000,00	1.958,80	0,00	0,00	794,00	793,99
Sürekli Görev Yolluğu	22.000,00	21.937,27	2.277,00	2.062,55	8.621,00	41.918,39
Maaşlar	6.295.500,00	6.267.955,84	1.640.218,00	7.919.095,50	4.842.285,00	6.238.280,90
Ek Ders Ödemeleri	1.384.500,00	1.377.733,83	0,00	1.533.628,01	570.786,00	850.462,98
Eczane	101.100,00	100.583,19	33.495,00	123.378,09	10.048,00	11.853,85
Özel Eğitime Muhtaç Çocukların Giderleri	969.770,88	969.770,88	1.112.871,28	1.112.779,44	802.108,00	802.108,00
Hastane	311.000,00	310.720,40	118.633,00	365.030,60	43.444,00	45.619,17

2010*: 2010 yılına ait veriler Ekim Ayı itibariyle dikkate alınmıştır.

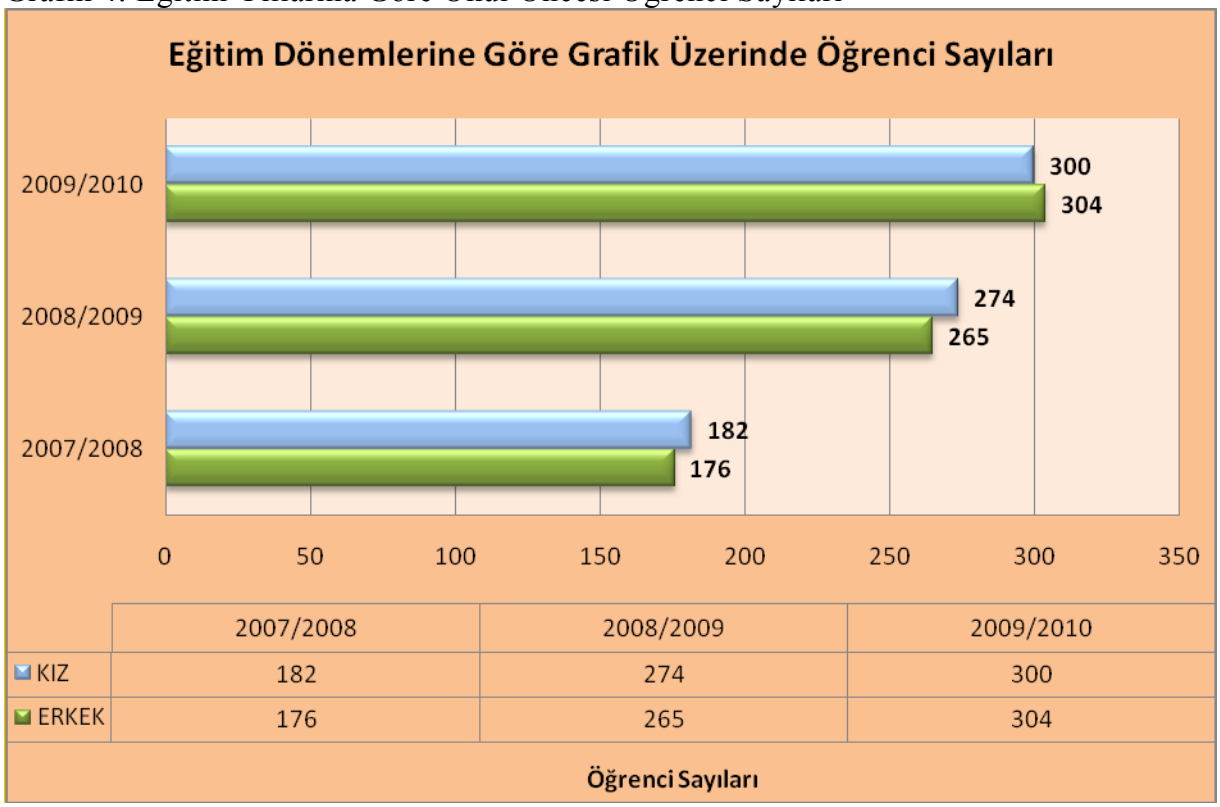
İLÇEMİZDE EĞİTİM

1.OKUL ÖNCESİ.

İlçemizde ilk anaokulu 95 öğrenci ile 2003-2004 eğitim öğretim yılında Yakınca Kasabasında açılmıştır.

Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasıyla birlikte 2008/2009 eğitim öğretim yılında hayırseverlerin katkısıyla ilçemiz merkezinde yaptırılan 2 derslikli Prof. Dr. Mesut Parlak Anaokulu ile 4 derslikli Türkan Kavuk Anaokulumuz hizmete girmiştir. 2009/2010 eğitim öğretim yılında anaokullarımızda 233 çocuğa okul öncesi eğitim verilmiştir. Ayrıca 18 ilköğretim okulumuzun bünyesinde anasınıfları açılmış olup 369 çocuk okul öncesi eğitim almıştır.

Grafik 4: Eğitim Yıllarına Göre Okul Öncesi Öğrenci Sayıları



2. İLKÖĞRETİM

İlköğretim, 6-14 yaş grubundaki kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur. Devlet okullarında parasızdır. İlköğretim kurumları sekiz yıllık okullardan oluşur. Bu okullarda kesintisiz eğitim yapılır ve bitirenlere ilköğretim diploması verilir.

Okullarımızda çocuklarımızın yaşamlarını daha iyi biçimde sürdürmeleri için gerekli temel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı bu eğitim ve öğretim döneminde vatandaşlık bilincini oluşturmak, toplum içindeki diğer fertlerle uyum içinde yasamasına yönelik tutum ve beceriler kazandırmak amaçlanmaktadır.

İlçemizde ilköğretimde okullaşma oranı % 100' dür. Müdürlüğümüze bağlı 21 resmi ilköğretim okulu ile 2 özel ilköğretim okulu mevcuttur. Bu okullarımıza toplam 5045 öğrenci devam etmektedir.

Tablo 1: Eğitim Yıllarına Göre Öğrenci Sayılarımız

ÖĞRETİM YILI	2007/2008		2008/2009		2009/2010	
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
Öğrenci Sayısı	2697	2539	2617	2427	2592	2472
TOPLAM	5236		5044		5064	

TAŞIMALI İLKÖĞRETİM

ÖĞRETİM YILI	2007/2008		2008/2009		2009/2010	
	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ
Öğrenci Sayısı	252	214	256	264	258	264
TOPLAM	466		520		522	

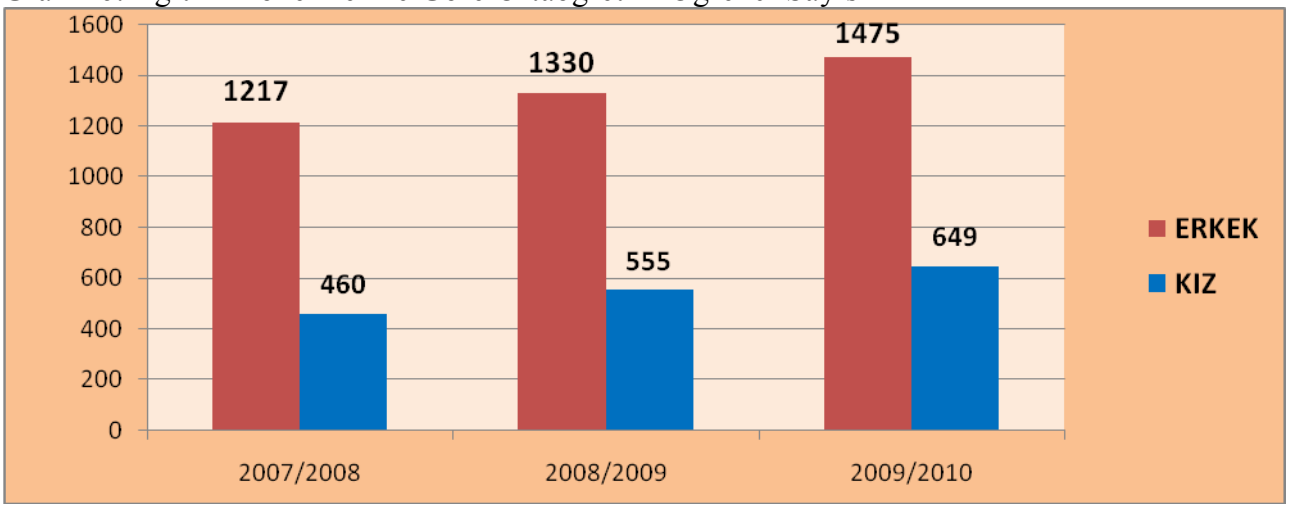
3. ORTAÖĞRETİM

Ortaöğretim; ilköğretime dayalı, en az dört yıllık genel, mesleki ve teknik öğretim kurumlarının tümünü kapsar. Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liselerden meydana gelir.

İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkânlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

Müdürlüğümüze bağlı 5 genel lise, 2 meslek lisesi, 1 Anadolu lisesi ile 4 özel lise mevcut olup 2235 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.

Grafik 6: Eğitim Dönemlerine Göre Ortaöğretim Öğrenci Sayısı



TAŞIMALI ORTAÖĞRETİM

Özellikle kız çocuklarının ortaöğretimde

okullaşma oranlarını artırmak üzere Bakanlığımızın 2010/60 nolu genelgesi gereğince taşımalı ortaöğretim uygulaması başlatılmıştır. 2010/2011 eğitim öğretim yılında ilçemizde ortaöğretime devam edemeyen 9. Sınıflar taşıma kapsamına alınmıştır.

ÖĞRETİM YILI	2010/2011	
	ERKEK	KIZ
Öğrenci Sayısı	9	14
TOPLAM	23	

4. YAYGIN EĞİTİM

Yaygın eğitim, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinde bulunan veya bu kademelerden birinden ayrılmış olan bireylere ilgi ve ihtiyaç duydukları alanda örgün eğitim yanında veya dışında, okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak, Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak, boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmaktır. Yaygın eğitim; halk eğitimi ve mesleki eğitim yoluyla gerçekleştirilmektedir.

2007-2008 Öğretim Yılı Kurs Faaliyetleri

Açılan Kursun Adı	Kurs Sayısı	Başlayan			Bitiren		
		Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
I.Kademe Okuma Yazma Kursu	4	19	28	47	11	21	32
II. Kademe Okuma Yazma Kursu	1	10	-	10	6	-	6
Mesleki ve Teknik Kurslar	38	347	376	723	202	196	398
Sosyal ve Kültürel Kurslar	58	547	639	1186	18	111	129
GENEL TOPLAM	**101**	**923**	**1043**	**1966**	**237**	**328**	**565**

2008-2009 Öğretim Yılı Kurs Faaliyetleri

Açılan Kursun Adı	Kurs Sayısı	Başlayan			Bitiren		
		Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
I.Kademe Okuma Yazma Kursu	8	60	77	137	48	39	87
II.Kademe Okuma Yazma Kursu	3	39	9	48	30	7	37
Mesleki ve Teknik Kurslar	45	555	257	812	397	178	575
Sosyal ve Kültürel Kurslar	117	1032	1239	2271	106	100	206
GENEL TOPLAM	**173**	**1686**	**1582**	**3268**	**581**	**324**	**905**

2009/2010 Öğretim Yılı Kurs Faaliyetleri

Açılan Kursun Adı	Kurs Sayısı	Başlayan			Bitiren		
		Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam

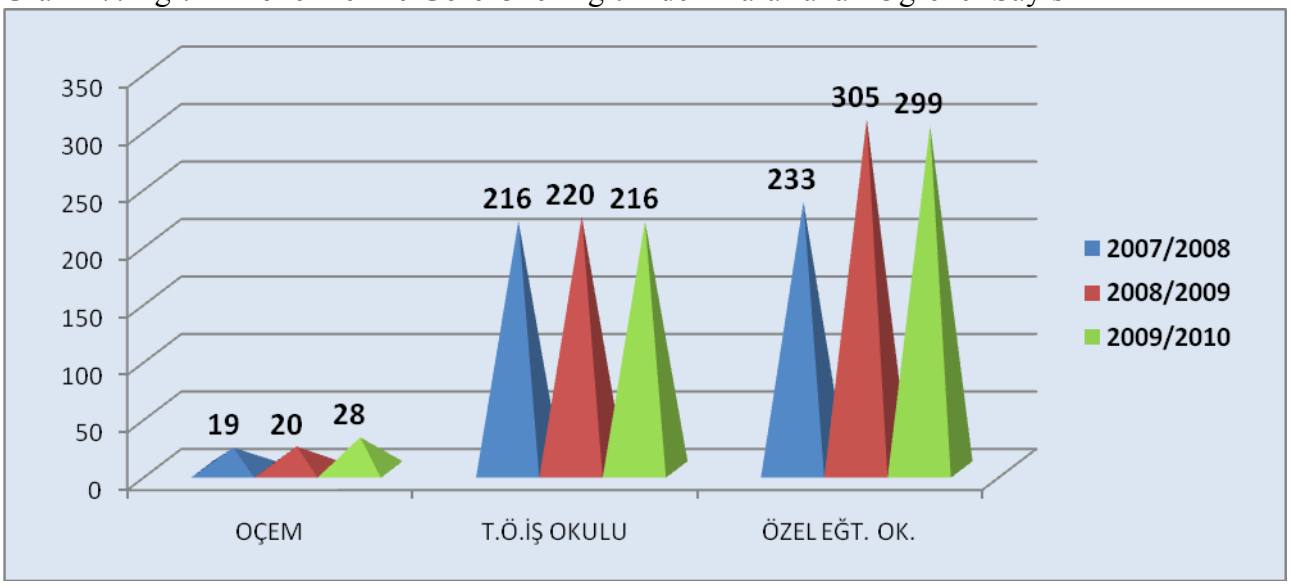
I.Kademe Okuma Yazma Kursu	9	35	67	102	30	33	63
II.Kademe Okuma Yazma Kursu	8	47	15	62	27	8	35
Mesleki ve Teknik Kurslar	40	676	96	772	387	60	447
Sosyal ve Kültürel Kurslar	199	1935	1553	3488	363	221	584
GENEL TOPLAM	**256**	**2693**	**1731**	**4424**	**807**	**322**	**1129**

5. ÖZEL EĞİTİM

İlçemizde özel eğitime muhtaç çocuklar için 1 Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi, 1 İş Okulu ile 1 Özel Özel Eğitim Okulu açılmış olup bu okullarımıza 410 öğrenci devam etmektedir.

YILLAR	**2007/2008**		**2008/2009**		**2009/2010**	
ÖĞRENCİ SAYILARI	**Erkek**	**Kız**	**Erkek**	**Kız**	**Erkek**	**Kız**
O.Ç.E.M	19	0	19	1	25	3
T.Ö.İ.Ö. VE İŞ OKULU	155	61	157	63	151	61
ÖZEL AND. EĞT. OK.	136	97	195	110	186	113
TOPLAM	468		545		539	

Grafik 7: Eğitim Dönemlerine Göre Özel Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı



6. ÖZEL YURTLAR

İlçemizde 1 adet Erkek Ortaöğrenim Yurdu, 1 adet ortaöğrenim kız yurdu olmak üzere 2 adet özel öğrenci yurdu mevcut olup, bu yurtlarımız tam kapasite ile çalışmaktadır.

ÖZEL ÖĞRENCİ YURTLARINDA BARINAN ÖĞRENCİ SAYISI

YEŞİLYURT İLÇE GENELİ 2009 / 2010 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI OKUL TÜRLERİ, OKUL, DERSLİK, ŞUBE VE ÖĞRENCİ DURUMU								
OKUL TÜRÜ	Okul sayısı	Derslik sayısı	Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	1 Dersliğe Düşen Öğrenci Sayısı	1 Öğretmene Düşen Öğrenci Sayısı	Çağ nüfusu	Okullaşma oranı
ANAOKULU	3	10	233	13	23	17,69	1901	0,12

ÖĞRENİM TÜRÜ	YURT SAYISI			Kapasite	BARINAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	Kız	Erkek	Toplam		Kız	Erkek	Toplam
Ortaöğrenim	1	1	2	221	66	155	221
TOPLAM	**1**	**1**	**2**	**221**	**66**	**155**	**221**

KARŞILAŞTIRMALI OKUL VE ÖĞRENCİ DURUMU

ANASINIFI	19	20	371	22	17	15,45	1071	0,34
OKUL ÖNCESİ	22	30	604	35	19	16,28	1901	0,31
İLKÖĞRETİM	28	298	5594	412	18,77	13,57	5240	1,06
İLKÖĞRETİM	28	298	5594	412	18,77	13,57	5240	1,06
LİSE	9	133	1658	139	12,46	11,92	2506	0,66
MESLEK LİSESİ	2	34	466	52	13,70	8,96	2506	0,19
ORTAÖĞRETİM	11	167	2124	191	12,71	11,12	2506	0,85
TOPLAM	61	495	8288	664	16,74	12,99		

ÇEVRE ANALİZİ

PEST ANALİZİ

POLİTİK FAKTÖRLER

*Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar
*Ders kitaplarının öğrencilere ücretsiz verilmesi.
*Okul/Kurumlarda, katılımcı, planlı, gelişimci ve hesap verilebilirliği getiren “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
*Sınav sistemindeki belirsizlikler.

*Destek personel yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği.
*Mevzuatta gerçekleştirilen sık değişiklikler

EKONOMİK FAKTÖRLER

*İlçemizin tarımsal ve ticari düzeyi ekonomik olarak iyidir.
*İlçemiz göç veren ve göç alan ilçeler arasındadır.
*İlçemizin yetiştirdiği kiraz ve kayısı ile ilimizin yeşil ilçeleri arasında bulunmaktadır.
*İlçemizin il merkezine ulaşımın kolay olması.
*Sanayiye ve kültürel faaliyetlere yönelik kiraz festivalinin her yıl düzenli olarak yapılması
*Komşu il Adıyaman ile İlimiz arasındaki yeni kara yolunun ilçemizden geçecek olması.
* İlçemizin en önemli tarımsal ürünü olan kirazın ülkemizin ihracat gelirine katkı sağlaması.

SOSYAL FAKTÖRLER

*İlçemizin göç alması nedeniyle sosyal gelişim ve planlı büyüme konusunda sıkıntılar yaşamaktadır.
*İlçemizin her alanda yetiştirdiği insanlar sosyal, kültürel v.b. faaliyetlerde ilçemizin tanıtılmasına katkı sağlamaktadırlar.
*Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi, Zihinsel Engelliler Okulu ve İl Merkezine bağlı olan Anadolu Güzel Sanatlar Lisesinin İlçemiz sınırları içersinde yer alması

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

*Teknolojik anlamda var olan akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar vb. kullanımının daha da artarak devam edeceği tahmin edilmektedir.
*Doğalgazın ilçemize gelmiş olması.
*İlçe genelindeki okullarımızda 20 adet BT sınıfı, Halk Eğitimi Merkezinde 1 adet KİEM sınıfının kullanılır durumda olması.
*Bakanlığımızın mebbis, e-Okul vb. internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE STRATEJİK PLANIN UYUMLAŞTIRILMASI

Başta Millî Eğitim Bakanlığının 2010-2014 Yıllarını kapsayan Stratejik Planı esas alınarak aşağıdaki üst politika belgeleri incelenerek müdürlüğümüzün stratejik amaç ve hedefleri uyumlu olarak oluşturulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1. 9. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
3. AB Müktesebatına Uyum Programı

4. 60. Hükümet Programı
5. 60. Hükümet Programı Eylem Planı
6. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
8. Bilgi Toplumu Stratejisi
9. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10. Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
11. Millî Eğitim Strateji Belgesi
12. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
13. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
15. Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
16. MEB Stratejik Planı
17. Millî Eğitim Şûrası Kararları
18. Malatya Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı
19. Diğer İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin Stratejik Planı
20. Türkiye Turizm Stratejisi 2023
21. Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

*Yönetici ve personel kadrosunun tam olması.
*Personellerin alanlarında uzman olması, uyum içerisinde çalışmaları ve birbirlerinin görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları,
*Ekip çalışması alışkanlığının gelişmiş olması.
*Yöneticilerin sorunlarla yakından ilgilenmeleri ve çözüme kavuşturmaları.
*İlçede spor salonlarının bulunması.
*Seminer ve konferanslarla eğitimin desteklenmesi.
*Okul türlerinin çeşitliliği.

*Teknolojik imkânların yeterli olması.
*Personelin değişime ve gelişmeye açık olması.
*Üst-ast arasındaki iletişim kanallarının açık olması.
*Diğer kurumlarla işbirliği sağlama becerisi.
*SBS, YGS ve YLS' de sağlanan başarıların diğer ilçelere oranla yüksek olması.
*Okul öncesi eğitime önem verilmesi
*Müdürlüğümüzün bıraktığı olumlu imaj.
*İşlerin zamanında yapılması.
*Eğitime %100 destek kampanyasının başarı ile uygulanması ve iş adamlarının eğitime katkısı.
*Okuma yazma oranının %95 in üzerinde olması
*Sosyo- ekonomik çevrenin iyi olması
*Bakanlığın geliştirdiği e-okul, mebbis gibi programların etkin kullanılması.
*İlçe genelinde öğretmen sayısının yeterli olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

*Okullara gönderilen ödenek miktarının yetersiz olması.
*Müdürlüğümüze ait bağımsız hizmet binasının olmayışı.
*Ailelerin mesleki eğitime gereken ilgiyi göstermemeleri.
*Yapılan olumlu çalışmaların tanıtılamaması.
*Mesleki eğitim oranının düşüklüğü.
*İlçe merkezi dışında görev yapan öğretmenlerin il merkezine gidiş geliş yapmaları nedeniyle halkla bütünleşememe.
*Birleştirilmiş sınıf uygulamasının devam etmesi.
*Kişilerin ilgi ve yeteneklerine uygun rehberlik ve yönlendirmenin istenilen düzeyde yapılamaması ve mesleki eğitime yönlendirmenin yetersiz olması.
*Okullarda sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğinin aynı düzeyde olmaması.
*Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması.
*Yardımcı hizmetlerdeki personel yetersizliği.
*Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli hale getirilmemiş olması.
*Öğretmenlerin uzak köylere gitmek istememesi.
*Ortaöğretimde okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması.
*Tasıma merkezli okullarda yemekhane olmaması,
*Zümrelerin etkili ve verimli çalışmaması,
*Okul ve kurumlarda Toplam Kalite Yönetimi anlayışının yeterince benimsenmemesi,

FIRSATLARIMIZ

*Eğitime destek veren hayırseverlerin oluşu.
*Mesleki öğrenim gören öğrencilere meslek kuruluşlarında staj imkânı sağlanması.
*Kiraz festivalinin değerlendirilmesi
*Sınıflardaki öğrenci sayısının azlığı
*Organize sanayinin ilçeye yakın olması
*İl merkezine olan yakınlık.
*Doğalgazın ilçemizde kullanılmaya başlaması.
*Yerel yönetim ve STÖ ile ortak projeler üretme imkânının olması.
*Okul-aile birliklerinin sağladığı maddi ve sosyal kaynaklar.
*İl merkezinde üniversitenin olması
*Hizmet alımı, ücretli ve sözleşmeli öğretmen çalıştırabilme olanağı.
*Eğitime %100 Destek Kampanyasında uygulanan vergi indirimi.

TEHDİTLERİMİZ

*Sık mevzuat değişimi
*Destek personel yetersizliği
*Özel dershanelerin daha önemli görülme eğilimi nedeniyle okullarda açılan kurslara ilgisizlik
*Göç ve bölge yoksulluğunun bulunması
*Düzenli olarak denetimi yapılamayan internet kafeler
*İlçemize kırsaldan göçle gelen insanların eğitim düzeyinin düşük ve meslek sahibi olmamaları
*İnönü Üniversitesinden yeterince faydalanılamaması
*Mesleki eğitim görenlerin istihdam darlığı
*Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları,
*Değişim ve gelişime direnen yönetici ve öğretmenlerin varlığı,
*Bazı bölgelerde okul yapımı için arsa bulunamaması,
*Sınıf geçme sistemi üzerinde sıkça yapılan değişiklikler,
*İlçemizin Güney Anadolu fay hattında bulunması,
*İlçemizin il merkezine yakın olması nedeniyle sosyal faaliyet alanlarının olmayışı.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEMEL SORUN ALANLARI

- Müdürlüğümüze ait bağımsız hizmet binasının olmaması, hizmet verilen mevcut çalışma odalarının ise yetersiz olması,

- Ailelerin mesleki eğitime gereken ilgiyi göstermemeleri nedeniyle mesleki eğitim oranının düşüklüğü.

- Veliler tarafından dershanelerdeki eğitimin okullardaki eğitimden daha önemli görülmesi.

- Müdürlüğümüz tarafından yapılan olumlu çalışmaların ilimizde ve ilçemizde yeterince tanıtılamaması.

- İlçemizde görev yapan öğretmenlerin tamamına yakınının il merkezine gidiş yapmaları nedeniyle okul-veli ilişkilerinin zayıflığı ve çevreyle bütünleşememe.

- SBS ve YLS de istenilen hedefe ulaşamama.

3

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon	
Vizyon	
Temel Değerler	
Stratejik Hedefler ve Amaçlar Tablosu	
Okul Öncesi Eğitim (Tema, amaç, hedef, göstergeler, faaliyet/projeler, stratejiler)	
İlköğretim (Tema, amaç, hedef, göstergeler, faaliyet/projeler, stratejiler)	
Ortaöğretim (Tema, amaç, hedef, göstergeler, faaliyet/projeler, stratejiler)	
Mesleki ve Teknik Ortaöğretim (Tema, amaç, hedef, göstergeler, faaliyet/projeler, stratejiler)	
Özel Öğretim (Tema, amaç, hedef, göstergeler, faaliyet/projeler, stratejiler)	
Yaygın Eğitim	
Uzaktan Eğitim	
Bilgi Toplumu	
Fiziksel Kapasitenin geliştirilmesi	
Stratejik Hedef- Birim Sorumluluk Tablosu	
İzleme, Değerlendirme, Raporlama	
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Listesi	
Onay Sayfası	

3.1.MİSYONUMUZ

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda, soran, sorgulayan, araştıran değişime açık ve kendini geliştirebilen, yüksek vasıflı bireylerin yetişmesini sağlamak için varız.

3.2.VİZYONUMUZ

Kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirmiş, öğrenen, gelişen ve yüksek ideali olanların kurumu olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- *Adalet,*
- *Güven,*
- *Başarı,*
- *Birlik,*
- *Bireysel özgürlük,*
- *Demokrasi,*
- *Evrensel bilgi,*
- *Fırsat eşitliği,*
- *Hoşgörü,*
- *Hukukun üstünlüğü,*
- *Kardeşlik,*
- *Nitelikli insan,*
- *Samimiyet,*
- *Saygı,*
- *Sevgi,*
- *Temel insan hakları,*

temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	**Stratejik Amaç 1:** İnsanın bedensel ve ruhsal gelişimini çok önemli katkılar sağlayan okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak	1.1 Okul öncesi eğitimden çağ nüfusunun % 76 sını yararlandırmak
		1.2 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimin önemi ve gerekliliği konusunda toplumsal farkındalığı artırmak
İLKÖĞRETİM	**Stratejik Amaç 2:** İlköğretimi tüm vatandaşlarımıza fırsat ve imkân eşitliği ilkesine uygun bir biçimde sunmak	2.1 Okullaşma oranı %100 olan zorunlu eğimde, sürekli devamsız öğrenci sayısını dönem planı sonuna kadar ortadan kaldırmak.
		2.2 İkili eğitim yapan okul sayısını dönem sonuna kadar normal öğretime geçirmek.
		2.3 Taşımalı ilköğretim uygulamasının hizmet kalitesini artırmak.
		2.4 İlköğretim öğrencilerinin koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
		2.5 İlköğretim öğrencilerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler ile uygulamaları artırmak.
ORTAÖĞRETİM	**Stratejik Amaç 3:** İlköğretim sonrası öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak	**3.1** Ortaöğretimde brüt okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 95 e çıkarmak
		3.2 Ortaöğretimde öğrencilerin başarılarını artırarak, sınıf geçme oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 98 e çıkarmak.
		3.3 Ortaöğrenim çağında olup ta çeşitli nedenlerle okula devamı sağlanamayan öğrencilere burs ve pansiyon hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
		3.4 Ortaöğrenimde kızların eğitime erişimini daha da artırmak için kız-erkek okullaşma oranı arasındaki farkı plan dönemi sonunda % 2 nin altına düşürmek.
MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM	**Stratejik Amaç 4:** Mesleki ve Teknik Eğitimi nitelik ve nicelik yönünden geliştirerek nitelikli kalifiye eleman yetiştirmek.	4.1 İlçemiz kamuoyunu mesleki eğitimin önemi konusunda bilinçlendirmek, ortaöğretim içinde mesleki okulların oranını artırmak
ÖZEL ÖĞRETİM	**Stratejik Amaç 5:** **Ö**zel öğretim kurumlarının fiziksel ve insan kaynakları yönünden standartlara uygunluğunun takibi ve mevcut kaynaklarını geliştirmelerine rehberlik ve danışmanlık yapmak. Özel sektörü eğitime yatırım yapmaları konusunda bilinçlendirmek.	**5.1** Özel öğretimin payını artırmak için yatırımcıları özel okul yapamaya teşvik etmek.
		5.2 Özel özel eğitimden yararlanacak bireylerin gereksinim duyduğu tüm ihtiyaçlarını karşılamak ve denetimi artırmak.

HAYAT BOYU ÖĞRENME – YAYGIN EĞİTİM	**Stratejik Amaç 6:** Yaygın eğitim faaliyetleri; öncelikle az gelişmiş yerlerde daha da yaygınlaştırılacaktır. Öncelikli olarak genç kız ve kadınlar fırsatlardan en üst düzeyde yararlandırılacaktır.	**6.1** Vasıfsız ve işsiz kalmış yetişkinlere meslek edindirmek, mesleğinde gelişmek ve meslek değiştirmek isteyenlere gerekli eğitimi vermek, **6.2** Okuma yazma bilmeyenlerin sayısını azaltmak.
HAYAT BOYU ÖĞRENME-UZAKTAN EĞİTİM	**Stratejik Amaç 7:** Eğitim çağı dışına çıkmış bireylerin öğrenimlerini uzaktan eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak.	**7.1** Uzaktan eğitim, örgün eğitim, halk eğitimi arasında işlevsel bir bağ kurmak,
HAYAT BOYU ÖĞRENME - BİLGİ TOPLUMU	**Stratejik Amaç 8:** **E**ğitim kurumlarımızda bulunan BTS ve KİEM sınıfları aracılığıyla öğrenci ve vatandaşlarımızın bilişim teknolojilerinden faydalanmalarını sağlamak.	**8.1** BTS ve KİEM sınıflarını vatandaşların kullanımına açmak
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ– İNSAN KAYNAKLARI	**Stratejik Amaç 9:** Tüm çalışanlarımızın en üst düzeyde verimli çalışmalarına imkân sağlayacak kurumsal bir kültür oluşturmak. Çalışanlarımızın ihtiyaç duydukları alanlarda hizmetiçi eğitim yoluyla gelişimlerine katkı sağlamak.	**9.1** Okul ve kurumlarımızda çalışanların nitelikli hizmet sunabilmeleri için mesleki bilgi ve teknolojik gelişmelerden bilgi sahibi olmalarını sağlamak**.**
FİZİKSEL KAPASİTENİN GEŞİLTİRİLMESİ	**Stratejik Amaç 10:** Plan dönemi içerisinde ikili öğretim yapan okullarımızı normal eğitime dönüştürmek için Yakınkent ve Bostanbaşı beldemize en az 16 derslikli yeni ilköğretim binası kazandırmak, ortaöğretimde özellikle kız öğrencilerin okullaşma oranlarını artırmak için İlköğretimi bitirip kırsalda yaşayan kız öğrencilerimizin ortaöğretime devam etmelerini sağlamak için İlçemize pansiyon yapılmasını sağlamak.	**10.1** Plan dönemi sonuna kadar Yakınkent ve Bostanbaşı Beldelerine en az 16 derslikli yeni ilköğretim okulu binası yapmak. **10.2** Plan dönemi sonuna kadar en az 100 öğrenci kapasiteli kız öğrenci pansiyonu yapılmasını sağlamak.

TEMA 1 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM

Stratejik Amaç 1: İnsanın bedensel ve ruhsal gelişimini çok önemli katkılar sağlayan okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1 Plan Dönemi sonuna kadar Okul öncesi eğitimden çağ nüfusunun % 76 sını yararlandırmak.
Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimin önemi ve gerekliliği konusunda toplumsal farkındalığı artırmak

SAM	1	Performans Göstergeleri	Türü	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönem Hedefi
				Cari Yıl	Sonraki Yıllar				
SH	2			2010	2011	2012	2013	2014	
PG	1	Okul öncesi çağ nüfusunun tespit edilmesi (4-5 yaş)	SONUÇ	1255	--	--	--	--	
PG	2	Okul öncesi çağ nüfusunun net okullaşma oranı	SONUÇ	0,45	0,73	0,74	0,75	0,76	%76
PG	3	Okul öncesi eğitimin önemi ve gerekliliği konusunda yapılan toplantı ve seminer sayısı	VERİMLİLİK	26	30	34	38	42	42
PG	4	Okul öncesi eğitim konusunda veli ve kamuoyunu bilinçlendirmek için basılan broşür ve yayın sayısı	VERİMLİLİK	500	500	500	500	500	500

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş tarihi	Süresi	Maliyeti TL	Kaynağı
Okul Öncesi Eğitimi Yaygınlaştırma ve Geliştirme	10/02/2010 15/05/2010	3 Ay	20.000,00	Yeşilyurt S.Y.D.V.
Okul Öncesi Eğitimde Veli Bilinçlendirme Etkinlikleri (Seminer,Basılı Yayın)	20/09/2010 17/06/2011	32 Ay	4.000,00	Okul-Aile Birlikleri ve S.T.Ö.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ✓ Politikamız; 9. Kalkınma Planı'nda yer alan "Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır." stratejilerinin oluşturulduğu politikalarla desteklenmektedir.
- ✓ Okul öncesi eğitimin önemi ve gerekliliği hakkında toplantı, seminer, konferanslar düzenlenecek. Öncelikle kırsal yerleşim birimlerinde olmak üzere okullarımızda anne-baba bilgilendirme toplantıları yapılacak.
- ✓ Nüfus yoğunluğunun yaşandığı yerler göz önünde tutularak bağımsız anaokullarının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacak. Gönüllü eğitime destek kapsamında okul öncesine yapılacak destekler ile okul öncesi eğitimin ücret ve giderlerini karşılayıcı tedbirler alınacak. Özellikle okul öncesi eğitim kurumları ve çalışanlarına yönelik paydaşlarda olumlu tutum geliştirmeye yönelik seminerler düzenlenecek.

TEMA 2. İLKÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2: İlköğretimi tüm vatandaşlarımıza fırsat ve imkân eşitliği ilkesine uygun bir biçimde sunmak

Stratejik Hedef 2.1 Okullaşma oranı %100 olan zorunlu eğimde, sürekli devamsız öğrenci sayısını dönem planı sonuna kadar ortadan kaldırmak.
Stratejik Hedef 2.2 İkili eğitim yapan okul sayısını dönem sonuna kadar normal öğretime geçirmek.
Stratejik Hedef 2.3 Taşımalı ilköğretim uygulamasının hizmet kalitesini artırmak.
Stratejik Hedef 2.4 İlköğretim öğrencilerinin koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.5 İlköğretim öğrencilerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler ile uygulamaları artırmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
				Cari Yıl	Sonraki Yıllar				
SH	5			2010	2011	2012	2013	2014	
PG	2.1.1	İlköğretimde çağ nüfusun net okullaşma oranı	SONUÇ	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	2.1.2	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	SONUÇ	--	--	--	--	--	--
PG	2.2.1	İkili eğitim yapan okul sayısı	SONUÇ	3	3	2	1	--	
PG	2.3.1	Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	SONUÇ	520	522	525	530	535	535
PG	2.4.1	Koruyucu sağlık hizmetleri eğitimine katılan öğretmen sayısı	SONUÇ	410	--	--	--	--	
PG	2.4.2	Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SONUÇ	6741	--	--	--	--	
PG	2.5.1	Okullarda çıkarılan dergi gazete vs. yayın sayısı	SONUÇ	1	2	3	4	5	5
PG	2.5.2	İlçe genelinde yapılan etkinlik sayısı	ÇIKTI	11	--	--	--	--	--
PG	2.5.3	İlçe genelinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	ÇIKTI	2350	--	--	--	--	--

Faaliyet ve Projeler

Devamsız öğrencilere yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
Veli bilgilendirme toplantıları yapmak.
Beslenme ve sosyal aktivite ve oyun alanları geliştirmek.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ✓ Her okulun kayıt alanı içinde bulunan ancak kayıtlı bulunmayan öğrencilerin okula kaydı konusunda velileri ikna edici çalışmalar ile okullaşmanın önemi ve devamlılık konularında toplantılar, konferanslar ve diğer çalışmaların sürekli olarak yapılması sağlanacak.

- ✓ İlköğretimde ikili eğitimden tekli eğitime geçilecektir. Bu durumun önündeki en önemli engellerden biri olan derslik ihtiyacı, plan dönemi içerisinde karşılanacak.

- ✓ Taşımalı eğitim öğrencilerine verilen yemek hizmetlerinde iyileştirme çalışmaları yapmak üzere denetimlere ağırlık verilecek.

- ✓ Güvenli ve kaliteli taşımalı eğitim yapılması için bütün tedbirler alınacak, sıcak yemek ile sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırılacaktır.

- ✓ Özellikle kız çocuklarının okullaşmasına özel önem verilecek. Bakanlığımızın geliştirdiği "Haydi Kızlar Okula" kampanyası kapsamında İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca ŞNT uygulamasına devam edilecek.

- ✓ Millî Kültür ve değerlerimizin sonraki nesillere aktarılmasını sağlamak üzere Gönül Köprüsü vb. gezi faaliyetleri desteklenecek, bu doğrultuda ilçe genelinde etkinlikler düzenlenecek.

- ✓ Her okulun kendi kayıt alanında bulunan ancak kayıtlı bulunmayan öğrenciler ile kayıtlı olup sürekli devamsız öğrencilerin durumları sürekli izlenecek.

- ✓ Sınıf öğretmenlerinin görüşü doğrultusunda okulu terk etmeye meyilli öğrenciler önceden tespit edilip Okul Aile-Birlikleri aracılığıyla nedene bağlı olarak maddi ve manevi destek sağlanacaktır. Okul terkinin azaltılması için terklerin fazla olduğu bölgelerde okul öncesi eğitime ağırlık verilecektir.

- ✓ Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda mesleki yönlendirme hizmetlerine ilköğretim 4. Sınıftan itibaren başlanacak.

- ✓ İlköğretim öğrencilerine yönelik olarak il/ilçe ve ulusal alanda yapılan her türlü faaliyete yönetici, öğretmen ve öğrencilerin etkin katılımı sağlanacak

- ✓ Her öğretmenin yılda en az bir defa mahalli/merkezi hizmet içi eğitime katılması sağlanacak.

- ✓ İlçemizde 2009/2010 eğitim öğretim yılında uygulamasına başlanılan her ayda bir gün süreyle yönetici ve öğretmenlere yönelik yapılan konferanslara önümüzdeki eğitim öğretim dönemlerinde de devam edilecek.

TEMA 3. ORTAÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3: İlköğretim sonrası öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak

Stratejik Hedef 3.1 Ortaöğretimde brüt okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 95 e çıkarmak
Stratejik Hedef 3.2 Ortaöğretimde öğrencilerin başarılarını artırarak, sınıf geçme oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 98 e çıkarmak.
Stratejik Hedef 3.3 Ortaöğrenim çağında olup ta çeşitli nedenlerle okula devamı sağlanamayan öğrencilere burs ve pansiyon hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.4 Ortaöğrenimde kızların eğitime erişimini daha da artırmak için kız-erkek okullaşma oranı arasındaki farkı plan dönemi sonunda % 2 nin altına düşürmek

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
				Cari Yıl	SONRAKİ YILLAR				
SH	2			2010	2011	2012	2013	2014	
PG	3.1.1	İlköğretimi bitiren öğrenci sayısının, ortaöğretime kayıt yaptıran öğrenci sayısına oranı	Verimlilik	%39					
PG	3.1.2	Okulu terk eden/ilişiği kesilen öğrenci sayısı	Kalite	49					
PG	3.1.3	Ortaöğretimde rehber öğretmen açığı bulunan okul sayısı	Kalite	3	--	--	--	--	
PG	3.1.4	Ortaöğretimde brüt okullaşma oranı	Sonuç	%85	%87	%90	%93	%95	
PG	3.2.1	Ortaöğretimde sınıflar bazında geçme oranı	Kalite	%88					
PG	3.2.2	Ortaöğretimden mezun olan öğrenci sayısı	Verimlilik	463	--	--	--	--	
PG	3.3.1	Pansiyon Hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Girdi	270	277	280	282	285	--
PG	3.3.2	Pansiyonların kapasite kullanım oranı	Verimlilik	%90	%92	%93	%94	%95	%95
PG	3.3.3	Burs hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sonuç	121	128	134	140	147	147
PG	3.4.1	İlköğretimden mezun olan kız öğrencilerin ortaöğretime devam etme oranı	Kalite	%91					
PG	3.4.2	Ortaöğretimde kız-erkek öğrenci okullaşma oranı arasındaki fark	Kalite	%5	%4	%3	%2	%1	

Faaliyet ve Projeler

İlçe merkezinde ortaöğretim öğrencilerine hizmet verecek yurt sayısını artırmak.
Veli bilgilendirme etkinliklerini artırmak.
Pansiyonlarda açık büfe kahvaltı sistemine geçmek.
Pansiyonlarda koğuş sisteminden oda sistemine geçmek.
Öğretmen ve öğrencileri burs hizmetleri hakkında bilgilendirmek.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ✓ İnönü Üniversitesiyle etkin işbirliğine gidilerek kariyer günleri organizasyonlarıyla birlikte akademik ve bilimsel gelişmelerin eğitim sürecine katılımı sağlanacak.
- ✓ Başarılı olup ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin gönüllü kuruluşlarla desteklenmesi sağlanacak.
- ✓ Örgün eğitime paralel olarak, örgün eğitim dışında kalmış gençlerin yaygın eğitime yönlendirilmesi. Yaygın eğitimle ilgili tanıtıcı ve yönlendirici broşür, kitap ve T.V.programları yapılacak.
- ✓ Okul çevresi ve toplumun geneli için de eğitim faaliyetlerini tanıtma ve destekleme çalışmaları yapılması. Çalışmaların sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek için her yıl ilçe genelinde bilgi ve proje yarışmaları düzenlenecek.
- ✓ Yerel, Ulusal ve uluslar arası yarışma ve etkinliklere etkin katılım sağlanacak.(Matematik, Fizik, Felsefe Olimpiyatları, Edebiyat Günleri vs.)
- ✓ Kültürel ve sportif etkinliklerin yapılacağı çok amaçlı salon ihtiyacını karşılamak ilçe olarak öncelikli hedefimiz olacak.
- ✓ ÖSS sınavlarında ilçe başarısının her yıl il genelinde ilk on içinde yer alması için basarı analiz ve performans değerlendirme çalışmalarına ağırlık verilecek.
- ✓ Genel basarının arttırılması için özel öğretim kurumları ile ortak çalışma ve projeler yapılması sağlanacak.
- ✓ Öğrencilerin sınava daha iyi hazırlanmaları, başarılı olmaları için okul düzeyinde, ilçe genelinde rehberlik ve yöneltme faaliyetleri yapılacaktır. Ailelerin bu konuda bilinçlendirilmesi için "Aile Destek Programları" düzenlenecek.
- ✓ "ÖSS Soru Bankası ve Deneme Sınavlarının" Web ortamında öğrencilerin hizmetine sunulması sağlanacak.
- ✓ Disiplin ve devamsızlığın nedenlerini ortadan kaldıracak rehberlik çalışmaları ve eğitim seminerlerinin düzenlenmesi sağlanacak.
- ✓ Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin içinde etkin olarak yer almaları sağlanacak.
- ✓ Sorunlu ailelerle bire bir aile danışmanlığı ve anne-baba destek programlarının yaygınlaştırılması sağlanacak.

TEMA 4 MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM

Stratejik Amaç 4: Mesleki ve Teknik Eğitimi nitelik ve nicelik yönünden geliştirerek nitelikli kalifiye eleman yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1 İlçemiz kamuoyunu mesleki eğitimin önemi konusunda bilinçlendirmek, ortaöğretim içinde mesleki okulların oranını artırmak.

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
				Cari Yıl	Sonraki Yıllar				
SH	1			2010	2011	2012	2013	2014	
PG	4.1.1	Ortaöğretim içinde mesleki teknik eğitimin oranı	GİRDİ	%22	%30	%38	%44	%50	%50
PG	4.1.2	Mesleki ve Teknik eğitime kayıt yaptıran öğrenci sayısı	GİRDİ	170	--	--	--	--	

Faaliyet/Proje Adı
İlçemize Kız Meslek Lisesini kazandırmak.
Meslek liselerini tanıtma faaliyetleri yapmak.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ✓ Mesleki eğitime ilgiyi artırmak için ilköğretim okullarında mesleki tanıtım etkinlikleri düzenlenecek.
- ✓ İşletmelerde mesleki eğitim konusunda koordinatör öğretmenlerin etkin ve verimli çalışmaları sağlanacak.
- ✓ Okullarımızdaki teknolojik gelişmelere paralel ders araç-gereçlerinin yenilenmesine çalışılacak.
- ✓ Meslek liselerine karşı olumsuz görüşleri gidermek amacıyla veli toplantılarında bu konuyla ilgili aydınlatıcı bilgiler verilecek.
- ✓ Mesleki eğitime ilgiyi arttırmak için kurumsal ve sektörel alandaki mevcut fırsatların değerlendirilecektir.
- ✓ AB'nin meslek eğitimi programı olan Leonardo da Vinci Programı çerçevesinde gerekse Bakanlığımızın geliştirdiği projelerle katılım en üst seviyede sağlanacaktır.
- ✓ Öğrencilerin sektörde alan dışı çalıştırılmasının önlenmesi ve meslek kuruluşlarının mesleki eğitime desteklerinin ve öğrencilere mesleki eğitim verme sorumluluklarının yasal yükümlülüklerle yerine getirmelerinin sağlanması için okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin sektör yöneticileri ile daha fazla işbirliği yapmaları sağlanacaktır.

TEMA 5 ÖZEL ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 5: özel öğretim kurumlarının fiziksel ve insan kaynakları yönünden standartlara uygunluğunun takibi ve mevcut kaynaklarını geliştirmelerine rehberlik ve danışmanlık yapmak. Özel sektörü eğitime yatırım yapmaları konusunda bilinçlendirmek.

Stratejik Hedef 5.1 Özel öğretimin payını artırmak için yatırımcıları özel okul yapamaya teşvik etmek.
Stratejik Hedef 5.2 Özel özel eğitimden yararlanacak bireylerin gereksinim duyduğu tüm ihtiyaçlarını karşılamak ve denetimi artırmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
				Cari Yıl	Sonraki Yıllar				
SH	2			2010	2011	2012	2013	2014	
PG	5.1.1	Özel okulların İlçe genelindeki okullara oranı	Sonuç	% 2	--	--	--	--	
PG	5.1.2	Özel okullarda öğrenim gören öğrenci sayısı	Verimlilik	1102	--	--	--	--	
PG	5.1.3	Özel okullardaki öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı	Girdi	% 1	--	--	--	--	
PG	5.2.1	Özel özel eğitimden yararlanan birey sayısı	Verimlilik	299	--	--	--	--	
PG	5.1.2	Denetimi yapılan özel eğitim kurumu sayısı	Kalite	1	--	--	--	--	

Faaliyet ve Projeler
Özel eğitime muhtaç bireyleri tespit ederek kayıtlarını tutmak, kayıtlarını güncel tutmak.
Evde eğitim uygulamasını başlatmak.
İhtiyaç olan okullara destek/özel sınıf açmak.
Özel eğitime muhtaç bireylere eğitim veren öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, eğitim almalarını sağlamak.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ✓ Özel öğretim hizmetleriyle ilgili girişimcilerin ticari kaygılarının zaman zaman eğitimin önüne geçmiş olması, yerleşmiş olan olumsuz yaklaşım ve tutumların ortadan kaldırılmasına yönelik olarak etkili kontrol ve işbirliğine önem verilecektir.
- ✓ Özel sektörün eğitim alanında teşvik edilmesi daha fazla bireyin özel eğitim kurumlarından yararlanmasını sağlamak ve özel sektörün finansal gücünden yararlanmak için üst düzeyde girişimlerde bulunulacak.
- ✓ Özel öğretim kurumlarının başarılarının kamuoyuna yansıtılmasında devlet-öğretim kurumu ayrımı yapılmayacaktır.
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin sosyal ortamlarda, akranlarıyla birlikte eğitim almaları için, eğitim kurumlarındaki ihtiyaçları sık ve düzenli periyotlarla belirlenecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
- ✓ Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti düzenli çalışmalar ile yapılacaktır.
- ✓ Özel eğitim ve rehberlik birimlerince ailelerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine yönelik üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak bu aileler ile hızlı iletişim kurulacaktır.

TEMA 6. HAYAT BOYU ÖĞRENME - YAYGIN EĞİTİM

Stratejik Amaç 6: Yaygın eğitim faaliyetleri; öncelikle az gelişmiş yerlerde daha da yaygınlaştırılacaktır. Öncelikli olarak genç kız ve kadınlar fırsatlardan en üst düzeyde yararlandırılacaktır.

Stratejik Hedef 6.1 Vasıfsız ve işsiz kalmış yetişkinlere meslek edindirmek, mesleğinde gelişmek ve meslek değiştirmek isteyenlere gerekli eğitimi vermek,
Stratejik Hedef 6.2 Okuma yazma bilmeyenlerin sayısını azaltmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
				Cari Yıl	Sonraki Yıllar				
SH	2			2010	2011	2012	2013	2014	
PG	6.1.1	Açılan kurs sayısı	GİRDİ	239	--	--	--	--	
PG	6.1.2	Açılan kurslara katılan kişi sayısı	VERİMLİLİK	4260	--	--	--	--	
PG	6.2.1	Okuma yazma kursu sayısı	SONUÇ	17	--	--	--	--	
PG	6.2.2	Okuma yazma kursuna katılan kursiyer sayısı	SONUÇ	164	--	--	--	--	

Faaliyet/Proje Adı
Alan taramaları yaparak okuma yazma bilmeyenleri tespit etmek.
İhtiyaç duyulan alanlarda kurslar açmak.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ✓ Toplumdaki hızlı değişmelere paralel olarak **eğitimde asıl olanın, okul eğitimi olduğu** anlayışının da değişmesidir. Bu anlayış doğrultusunda Bakanlığımız, okul sisteminin amaçlarında, programlarında, yapılarında yeniden düzenlemeler yapmakta, **sürekli eğitim** bağlamında okul dışı öğrenme ve eğitim sistemini geliştirme ve yaygınlaştırma, yeniden yapılandırma çalışmalarına ağırlık kazandırmakta ve eğitimin odak noktası örgün eğitimden **sürekli eğitime** kaydırmaktadır. Örgün eğitim dışında düzenlenen eğitim faaliyetleri İlçemizde HEM tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu merkezlerde her yaş ve eğitim düzeyindeki yurttaşlarımıza okuma-yazma kursları, meslek kursları ve sosyal-kültürel kurslar düzenlenmektedir.
- ✓ Yaygın eğitim programlarının niteliğinin artırılmasına yönelik yerel ve ulusal fon ve kaynakların kullanılmasını sağlayacak projeler üretilecek ve bu amaçla okullara bilgilendirme amaçlı seminerler düzenlenecektir. Yaygın eğitim yoluyla gençlerin sosyalleşmesi, çeşitli alanlarda bilgi ve beceri edinmelerini sağlayacak faaliyetler düzenlenecek.
- ✓ 60 Hükümet Programı'nda yer alan "Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e-öğrenme dâhil, yaygın eğitim imkânları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri artırılacaktır" stratejilerinin oluşturulduğu politikalarla desteklenmektedir. Özel sektör, yerel ve kamu kurumları ile STK işbirliği yapılarak yaygın eğitimin önemi ve geleceği konusunda panel, seminer ve konferanslar düzenlenecektir. Özellikle yerel basınla da işbirliği yapılarak yaygın eğitim tanıtım faaliyetlerinin yararlanıcı düzeyine indirilmesi sağlanacak.

TEMA 7. HAYAT BOYU ÖĞRENME - UZAKTAN EĞİTİM

Stratejik Amaç 7: Eğitim çağı dışına çıkmış bireylerin öğrenimlerini uzaktan eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1 Uzaktan eğitim, örgün eğitim, halk eğitimi arasında işlevsel bir bağ kurmak,

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ					**SP Dönemi Hedefi**
				Cari Yıl	Sonraki Yıllar				
SH	1			2010	2011	2012	2013	2014	
PG	7.1.1	Açık ilköğretim okulundan yararlananların sayısı	GİRDİ	45	--	--	--	--	
PG	7.1.2	Açık öğretim lisesinden yararlananların sayısı	GİRDİ	151	--	--	--	--	
PG	7.1.3	Mesleki ve teknik açık ilköğretim okulundan yararlananların sayısı	GİRDİ	48	--	--	--	--	

Faaliyet ve Projeler
Örgün eğitim imkanlarından yararlanamayanları tespit etmek.
Uzaktan eğitim ile ilgili kamuoyuna yönelik etkili bilgilendirme çalışmaları yapmak.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ✓ **H**er yurttaşa eğitimde fırsat eşitliği sağlamak, ilk ve ortaöğretim kurumlarında verilen eğitimi desteklemek amacıyla uzaktan eğitim hizmetleri verilmektedir. Uzaktan eğitim hizmetleri kapsamında (AİO), (AÖL) ile mesleki ve teknik açık öğretim okulu yer almaktadır. Çeşitli nedenlerle okula devam edememiş, eğitim çağını geçirmiş yurttaşlarımıza bu hizmetlerden faydalanmaktadırlar.

- ✓ 60 Hükümet Programı'nda yer alan "Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e- öğrenme dâhil, yaygın eğitim imkânları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri artırılacaktır" stratejilerinin oluşturulduğu politikalarla desteklenmektedir.

TEMA 8. HAYAT BOYU ÖĞRENME VE BİLGİ TOPLUMU

Stratejik Amaç 8: Eğitim kurumlarımızda bulunan BTS ve KİEM sınıfları aracılığıyla öğrenci ve vatandaşlarımızın bilişim teknolojilerinden faydalanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1 BTS ve KİEM sınıflarını vatandaşların kullanımına açmak

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
				Cari Yıl	Sonraki Yıllar				
SH	1			2010	2011	2012	2013	2014	
PG	8.1.1	BTS bulunan okul sayısı	SONUÇ	26	--	--	--	--	
PG	8.1.2	KİEM sınıfı sayısı	SONUÇ	1	--	--	--	--	
PG	8.1.3	BTS bulunan okulların toplam okul sayısına oranı	SONUÇ	%84	%88	%92	%96	%100	%100

Faaliyet ve Projeler
Ekonomik ömrünü tamamlamış bilgisayarları yenilemek
BTS ve KİEM laboratuarlarının etkin kullanımını sağlamak.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ✓ Tüm hedef kitlemize bilgi teknolojilerinden en doğru biçimde yararlanma becerisi kazandırmak yolunda yapılacak tüm çalışmalara önem verilecek.
- ✓ 9. Kalkınma Planı, 60. Hükümet Programı Eylem Planı, 17. Millî Eğitim Şurası Kararları gibi üst politika belgelerinde yer alan bilişim teknolojilerinin kullanımındaki öncelik de dikkate alınarak okullarımızın donatımlarının tamamlanması ve yenilenmesi konusundaki kararlılık sürdürülecek.
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı'nda yer alan (2006–2010) "örgün ve yaygın eğitim verilen kurumlarda bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı tamamlanacak, öğrenciler ile vatandaşlara bu mekânlarda bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma yetkinliği kazandırılacak, bilgi ve iletişim teknolojileri destekli müfredat geliştirilecektir.
- ✓ Okullarımız kendi eğitim imkânlarını, araç gereçlerini diğer okullarla paylaşabilecektir.

TEMA 9. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTERİLMESİ- İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 9: Tüm çalışanlarımızın en üst düzeyde verimli çalışmalarına imkân sağlayacak kurumsal bir kültür oluşturmak. Çalışanlarımızın ihtiyaç duydukları alanlarda hizmet içi eğitim yoluyla gelişimlerine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1 Okul ve kurumlarımızda çalışanların nitelikli hizmet sunabilmeleri için mesleki bilgi ve teknolojik gelişmelerden bilgi sahibi olmalarını sağlamak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
				Cari Yıl	Sonraki Yıllar				
SH	2			2010	2011	2012	2013	2014	
PG	9.1.1	Destek personeline yönelik olarak yapılan hizmetiçi faaliyeti sayısı.	SONUÇ	--	1	1	1	1	4
PG	9.1.2	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfındaki personel için yapılan hizmetiçi eğitim faaliyeti sayısı	SONUÇ	3	3	3	3	3	3
PG	9.1.3	Hizmetiçi eğitim faaliyetine alınacak öğretmen sayısı	SONUÇ	510	520	530	540	550	550

Faaliyet ve Projeler
Etkili iletişim ve insan ilişkileri konularında bilgi paylaşım toplantı ve etkinliklerini sürekli hale getirmek.
Tüm çalışanlarla aylık toplantılar yaparak görüş alış verişinde bulunmak.
Öğretmenlerin bilgi birikimlerini artıracak her türlü öğrenme imkânlarını oluşturmak ve katılımı özendirmek.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ✓ İnsan kaynakları etkili ve verimli kullanılarak eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlanacak.
- ✓ Tüm çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini geliştirmek, eksikliklerini gidermek amacıyla ihtiyaç duydukları konular belirlenip bu konularda hizmet içi eğitim yapılacak. Okul ve kurumlarımızın standartlarına uygun iş ve işlemlerin yapılması sağlanacak.
- ✓ Eğitim müfredatı değiştikçe güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacak.
- ✓ 2007–2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda yer alan "kamu personelinin kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasında dengesiz dağılımı önlenecek. Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacak. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacak. Her düzeydeki yönetici, öğretmen, genel idari hizmetler personelinden her yıl düzenli olarak ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda mahalli hizmet içi planlarının yapılması sağlanacak.
- ✓ Hizmette olan ve hizmetten ayrılan personelin takibi yapılarak iyi ve kötü günlerinde kurumlarının yanında olduğu hissi verilecektir.
- ✓ Personele yönelik planlı ve programlı faaliyetler düzenlenecektir. Bu faaliyetlerle personel arasındaki birlik beraberlik, dayanışma ve birlikte iş yapma anlayışı geliştirilecektir.

TEMA 10. FİZİKSEL KAPASİTENİN GELİŞTERİLMESİ

Stratejik Amaç 10: Plan dönemi içerisinde ikili öğretim yapan okullarımızı normal eğitime dönüştürmek, İlköğretimi bitirip kırsalda yaşayan kız öğrencilerimizin ortaöğretime devam etmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 10.1 Plan dönemi sonuna kadar Yakınkent ve Bostanbaşı Beldelerine en az 16 derslikli yeni ilköğretim okulu binası yapmak.
Stratejik Hedef 10.2 Plan dönemi sonuna kadar en az 100 öğrenci kapasiteli kız öğrenci pansiyonu yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 10.3 Plan dönemi sonuna kadar özellikle kız çocuklarının ortaöğretimde okullaşma oranlarını artırmak üzere kız meslek lisesi yapmak.

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TÜRÜ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP Dönemi Hedefi
				Cari Yıl	Sonraki Yıllar				
SH	3			2010	2011	2012	2013	2014	
PG	10.1.1	İlçe genelinde derslik başına düşen öğrenci sayısı	KALİTE	20	--	--	--	--	
PG	10.1.2	Yakınkent ve Bostanbaşı Beldelerindeki ilköğretim okullarında derslik başına düşen öğrenci sayısı	KALİTE	34	34	32	32	30	
PG	10.2.1	İlköğretimi bitiren kız öğrenci sayısı	SONUÇ	310	--	--	--	--	
PG	10.2.2	Ortaöğretime kayıt yaptıran kız öğrenci sayısı	GİRDİ	160	--	--	--	--	
PG	10.2.3	Kırsalda yaşayan kız öğrencilerden ilköğretimi bitirip ortaöğretim 9. sınıfa devamı sağlananların sayısı	GİRDİ	37	--	--	--	--	
PG	10.3.1	İlçemizdeki Meslek liselerinde öğrenim gören kız öğrenci sayısı	GİRDİ	18	--	--	--	--	

Faaliyet ve Projeler
İlçemize Kız Meslek Lisesini kazandırmak

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- ✓ 9. Kalkınma Planı, 60. Hükümet Programı Eylem Planı, 17. Millî Eğitim Şurası Kararları gibi üst politika belgelerinde yer alan bilişim teknolojilerinin kullanımındaki öncelik de dikkate alınarak okullarımızın donatımlarının tamamlanması ve yenilenmesi konusundaki kararlılık sürdürülecektir". Bu doğrultuda okulların fiziksel ve donanımsal olanaklarını zenginlikleştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak ve arsa temini ve kamulaştırma engellerini aşacak önlemler alınacaktır.
- ✓ Kızların ve dezavantajlı bireylerin eğitime erişimini artırmak için pansiyon yapımına öncelik verilecektir.
- ✓ Mesleki eğitimde okullaşma oranını artırmak için Eğitime Destek kampanyası kapsamında meslek lisesi yapımı sağlanacak.

STRATEJİK HEDEF BİRİM SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM	**Stratejik Amaç 1:** İnsanın bedensel ve ruhsal gelişimini çok önemli katkılar sağlayan okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak	1.1 Okul öncesi eğitimden çağ nüfusunun % 76 sını yararlandırmak	Okul Öncesi Eğitim
		1.2 Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimin önemi ve gerekliliği konusunda toplumsal farkındalığı artırmak	Okul Öncesi Eğitim
İLKÖĞRETİM	**Stratejik Amaç 2:** İlköğretimi tüm vatandaşlarımıza fırsat ve imkân eşitliği ilkesine uygun bir biçimde sunmak	2.1 Okullaşma oranı %100 olan zorunlu eğimde, Sürekli devamsız öğrenci sayısını dönem planı sonuna kadar ortadan kaldırmak.	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri
		2.2 İkili eğitim yapan okul sayısını dönem sonuna kadar normal öğretime geçirmek.	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri
		2.3 Taşımalı ilköğretim uygulamasının hizmet kalitesini artırmak	Taşımalı Eğitim
		2.4 İlköğretim öğrencilerinin koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.	Sağlık İşleri
		2.5 İlköğretim öğrencilerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler ile uygulamaları artırmak.	Kültür
ORTAÖĞRETİM	**Stratejik Amaç 3:** İlköğretim sonrası öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime ve geleceğe hazırlamak	**3.1** Ortaöğretimde brüt okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 95 e çıkarmak	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri
		3.2 Ortaöğretimde öğrencilerin başarılarını artırarak, sınıf geçme oranlarını plan dönemi sonuna kadar % 98 e çıkarmak.	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri
		3.3 Ortaöğrenim çağında olup ta çeşitli nedenlerle okula devamı sağlanamayan öğrencilere burs ve pansiyon hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.	Burslar ve Yurtlar
		3.4 Ortaöğrenimde kızların eğitime erişimini daha da artırmak için kız-erkek okullaşma oranı arasındaki farkı plan dönemi sonunda % 2 nin altına düşürmek	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri

MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM	**Stratejik Amaç 4:** Mesleki ve Teknik Eğitimi nitelik ve nicelik yönünden geliştirerek nitelikli kalifiye eleman yetiştirmek.	4.1 İlçemiz kamuoyunu mesleki eğitimin önemi konusunda bilinçlendirmek, ortaöğretim içinde mesleki okulların oranını artırmak.	Çıraklık ve Mesleki Teknik Eğitim
ÖZEL ÖĞRETİM	**Stratejik Amaç 5:** **Ö**zel öğretim kurumlarının fiziksel ve insan kaynakları yönünden standartlara uygunluğunun takibi ve mevcut kaynaklarını geliştirmelerine rehberlik ve danışmanlık yapmak. Özel sektörü eğitime yatırım yapmaları konusunda bilinçlendirmek.	**5.1** Özel öğretimin payını artırmak için yatırımcıları özel okul yapamaya teşvik etmek.	Özel Öğretim
		5.2 Özel özel eğitimden yararlanacak bireylerin gereksinim duyduğu tüm ihtiyaçlarını karşılamak ve denetimi artırmak	Özel Öğretim
HAYAT BOYU ÖĞRENME YAYGIN EĞİTİM	**Stratejik Amaç 6:** Yaygın eğitim faaliyetleri; öncelikle az gelişmiş yerlerde daha da yaygınlaştırılacaktır. Öncelikli olarak genç kız ve kadınlar fırsatlardan en üst düzeyde yararlandırılacaktır.	**6.1** Vasıfsız ve işsiz kalmış yetişkinlere meslek edindirmek, mesleğinde gelişmek ve meslek değiştirmek isteyenlere gerekli eğitimi vermek,	Yaygın Eğitim
		6.2 Okuma yazma bilmeyenlerin sayısını azaltmak.	Yaygın Eğitim
HAYAT BOYU ÖĞRENME UZAKTAN EĞİTİM	**Stratejik Amaç 7:** Eğitim çağı dışına çıkmış bireylerin öğrenimlerini uzaktan eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak.	**7.1** Uzaktan eğitim, örgün eğitim, halk eğitimi arasında işlevsel bir bağ kurmak,	Eğitim Öğretim ve Öğrenci İşleri Yaygın Eğitim
HAYAT BOYU ÖĞRENME BİLGİ TOPLUMU	**Stratejik Amaç 8:** **E**ğitim kurumlarımızda bulunan BTS ve KİEM sınıfları aracılığıyla öğrenci ve vatandaşlarımızın bilişim teknolojilerinden faydalanmalarını sağlamak.	**8.1** BTS ve KİEM sınıflarını vatandaşların kullanımına açmak	Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri Yaygın Eğitim

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ **İNSAN KAYNAKLARI**	**Stratejik Amaç 9:** Tüm çalışanlarımızın en üst düzeyde verimli çalışmalarına imkân sağlayacak kurumsal bir kültür oluşturmak. Çalışanlarımızın ihtiyaç duydukları alanlarda hizmetiçi eğitim yoluyla gelişimlerine katkı sağlamak.	**9.1** Okul ve kurumlarımızda çalışanların nitelikli hizmet sunabilmeleri için mesleki bilgi ve teknolojik gelişmelerden bilgi sahibi olmalarını sağlamak**.**	Hizmetiçi Eğitim
FİZİKSEL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	**Stratejik Amaç 9:** Plan dönemi içerisinde ikili öğretim yapan okullarımızı normal eğitime dönüştürmek için Yakınkent ve Bostanbaşı beldemize en az 18' er derslikli yeni ilköğretim binası kazandırmak, ortaöğretimde özellikle kız öğrencilerin okullaşma oranlarını artırmak için İlköğretimi bitirip kırsalda yaşayan kız öğrencilerimizin ortaöğretime devam etmelerini sağlamak için İlçemize pansiyon yapılmasını sağlamak.	**9.1** Plan dönemi sonuna kadar Yakınkent ve Bostanbaşı Beldelerine en az 16 derslikli yeni ilköğretim okulu binası yapmak.	Bütçe-Yatırım Ve Tesisler
		9.2 Plan dönemi sonuna kadar en az 100 öğrenci kapasiteli kız öğrenci pansiyonu yapılmasını sağlamak.	Bütçe- Yatırım Ve Tesisler

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanması kalite kurulu tarafından incelenip imzalanması İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu birimler plan aşamasında tespit edilmiştir.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla izleme ve değerlendirme tablosu oluşturulacaktır. Dört aylık periyotlarla sorumlu birimlerden, yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınarak raporlanacak ve üst yönetime sunulacaktır. Üst yönetiminin değerlendirme sonucunda birimlere hedeflerin gerçekleşecek durumlarına göre geri bildirimde bulunularak gerekli önlemler alınacaktır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA LİSTESİ

ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
Abdulaziz KAYAHAN	Şube Müdürü	
Sevgi KUL	Şef	
Nayim BERKTAŞ	Şef	
Selahattin CENGİZ	V.H.K.İ.	
Yavuz KÜÇÜKER	V.H.K.İ.	
Barış ÖZARSLAN	V.H.K.İ.	

T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı :B.08.4.MEM.4.44.13.01.328/ 31/12/2010
Konu :2011-2014 Stratejik Planı.

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
MALATYA

İlgi a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No:2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar*" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk Eğitim Sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2010-2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlüğümüzün stratejik plan hazırlaması İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2011-2014 yıllarını kapsayan Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Seyit REŞİTOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

EK: Stratejik Plan

O L U R
…./12/2010

Mehmet BULUT
İl Milli Eğitim Müdürü