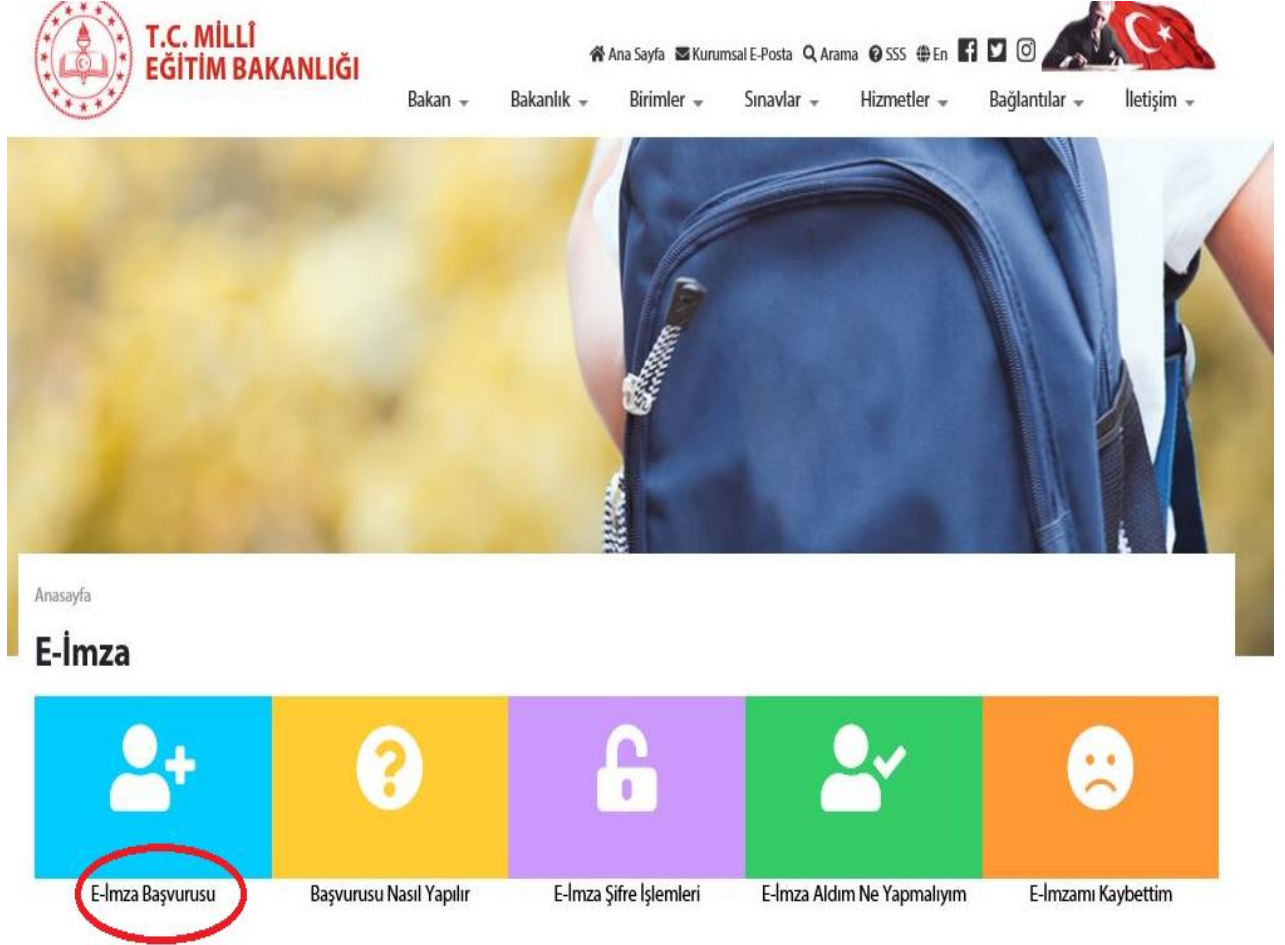


## ELEKTRONİK İMZA YENİLEME NASIL YAPILIR?

### ADIM 1: E-İMZA PORTALINA GİRİŞ

E-İmza Başvuru ve Yenileme işlemleri için **Internet Explorer** Kullanınız.

Milli Eğitim Bakanlığı Personeli e-İmza başvurusu için <http://www.meb.gov.tr/eimza/> adresinden giriş yapılır, (**Şekil-1**)



**Şekil 1- E-İmza Giriş Ekranı**

E-İmza Başvurusu tıklanır <https://portal.kamusm.gov.tr/bp/meb.go> adresinden (**Şekil-2**) Başvuru Portalı giriş ekranına ulaşılır. Yenileme işlemi yapacak kullanıcılar elektronik imza ile onay vereceklerinden dolayı akıllı kartlarını sisteme girmeden önce takmaları gerekir.



## Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

### Milli Eğitim Bakanlığı E-imza Başvuru Portalı Kullanıcı Girişi

1. Aşağıdaki alana **T.C. Kimlik Numaranızı** ve sicil numaranızı yazarak "Giriş" butonuna basınız.
2. T.C. Kimlik Numarasını bilmeyenler [buradan](#) kimlik numarasını öğrenebilirler.
3. Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için [bilgi@kamusm.gov.tr](mailto:bilgi@kamusm.gov.tr) adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimizle irtibata geçebilirsiniz.

Resimdeki Yazıyı Giriniz :

Kimlik No :

Ad :

Soyad :

Doğum Yeri :

Doğum Tarihi :

© Copyright: TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

### Şekil 1- Başvuru Portalı Giriş Ekranı

Yukarıda yer alan ekrandaki bilgilere aşağıdaki bilgileri girilir.

Resimdeki Yazıyı Giriniz: Üstteki resimdeki yazılar girilir.

Kimlik No: Başvuru yapacak olan Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik numarası girilir.

Ad, Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi: Başvuru yapacak olan kişinin bilgileri nüfus cüzdanında yazıldığı şekliyle girilir.

Not : T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi bilgilerinin mutlaka Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminde yer alan bilgileri ile aynı olması gerekmektedir.

## ADIM 2: BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI

Giriş Ekranındaki tüm alanlar doğru girildiğinde ve Başvuru Sahibinin daha önceden, başvuru yaptığı kurumdan sertifikası yok ise aşağıdaki başvuru formu gelecektir. (Şekil 3) Yanında (\*) olan alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

**KAMU SM** **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

### Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

#### Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

#### \* Başvuru Bilgileri

Başvuru Nedeni  (\*)  
Daha önceden sertifika almış olduğunuz için İstifem Başvuru sebebiyle seçtiniz.

Kart Okuyucu Tipi  (\*)

Sertifika Süresi  (\*)

#### \* Kişisel Bilgiler

Kimlik No

Adı

Soyadı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Güvenlik sözcüğü nedir?  (\*)

Güvenlik sözcüğü (Tekrar)  (\*)

#### \* Kurum Bilgileri

Kurum Adı  (\*)  
Kurum Adı hatalı ise İstifem Kurumunuyla İletişime geçtiniz.

Kurum Sicil No

Çalıştığı Birim  (\*)

Unvan  (\*)

Kurum / Birim Adresi  (\*)  
Faaliyet yuvarında belirtilen adrese yapılacaktır.

İl  (\*)

İlçe  (\*)

Posta Kodu  (\*)

#### \* İletişim Bilgileri

Eposta  (\*)

İş Telefonu  (\*) Dahili

Cep Telefonu  (\*) Mobil Operatör  (\*)

Ev Telefonu

Bilgi Kanalı  Eposta  SMS  Her ikisi (E-posta+SMS) (\*)

**(\*) ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.**  
**LÜTFEN Bu sayfanın ekran görüntüsünü (print-screen) almayınız. İmzalayacağınız form sonraki adımda gelecektir.**

© Copyright TÜBİTAK İBİGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır. | Yasal Uyarı

Şekil 3 - Başvuru Formu

### OTOMATİK GELEN VERİLER

T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi ve Kurum Sicil No bilgileri giriş ekranında girdiğimiz bilgilerdir ve başvuru formundan değiştirilememektedir.

Kurum Adı Başvuru Sahibinin Milli Eğitim Bakanlığındaki Kurum Yetkilisine bağlı olarak otomatik gelmektedir. Kurum bilginiz hatalı ise, kurumunuzdaki MEBBİS Yöneticileri ile iletişime geçiniz.

## **BAŞVURU FORMUNDAKİ İLGİLİ ALANLARA GİRİLECEK VERİLER**

**Kart Okuyucu Tipi:** Mini Kart Okuyucu (Sadece yeni başvuru yapacaklar için)

**Sertifika Süresi:** 3 Yıl

**NOT:** Daha önceden elektronik sertifikası olanlar aşağıda yer alan sebeplerden birini seçecektir.

**Yenileme:** Mevcut sertifikasının bitiş tarihi, yeni sertifikasının başlangıç tarihi olacak şekilde yeni başvuru yapılır.

**Kayıp Çalıntı:** Geçerli olan sertifikası iptal edilerek yeni sertifika başvurusu yapılır.

**Diğer:** Mevcut sertifikasına ek olarak yeni bir sertifika başvurusu yapılır.

**Güvenlik Sözcüğü:** Sertifika alındıktan sonra bireysel işlemlere

(<https://nesbireysel.kamusm.gov.tr>) giriş yaparken kullanılacak güvenlik sözcüğüdür. Güvenlik sözcüğüne ulaşamayanlar 444 5 576 numaralı Çağrı Merkezini arayarak güncelleyebilirler.

**Çalıştığı Birim:** Başvuru Sahibinin çalıştığı birimin adı yazılır.

**Unvan:** Başvuru Sahibinin kurumdaki unvanı yazılır.

**Kurum / Birim Adresi:** Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun açık adresi yazılır.

Posta Kodu alanına da kurumun posta kodu yazılır. Posta Kodu 5 karakter olmalıdır.

**İl ve ilçe:** Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun il ve ilçesi seçilir.

**Eposta:** Başvuru Sahibinin e-posta adresi yazılır

**İş telefonu:** Başvuru Sahibinin iş telefonu girilir. Dahili alanına Başvuru Sahibinin dahili numarası girilir. Bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.

Cep telefonu alanına Başvuru Sahibinin cep telefonu numarası girilir. Cep telefonu numarasının mutlaka doğru olması gerekmektedir çünkü formun onaylanması için bir sonraki adımda bu numaraya gelen SMS Onay Kodunun girilmesi gerekmektedir.

Ev Telefonu alanına Başvuru Sahibinin ev telefonu numarası girilir, bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.

**Mobil Operatör Tipi:** Cep telefonunuza hizmet aldığınız operatör firması seçilir.

**Bilgi kanalı:** Sertifika üretildikten sonra Başvuru Sahibine ulaşılmak istenildiğinde hangi iletişim yöntemiyle ulaşılabileceğini belirler. Eposta seçilirse sadece eposta ile ulaşılır. SMS seçilirse sadece SMS ile ulaşılır. Her ikisi (E-posta+SMS)'de seçilirse eposta ve SMS ile ulaşılır.

**Tüm alanlar belirtilen biçimde doldurulduktan sonra “Form Onayla” butonuna basılır.**

### ADIM 3: SMS ONAY KODUNUN GİRİLMESİ

Form onaylandıktan sonra SMS Onay Kodu gönderim ekranı (Şekil 4) görüntülenecektir. Başvuru formunu doldururken Cep Telefonu alanına girdiğimiz Cep Telefonu numarası görüntülenir. Gönder butonuna basıldığında ekranda görüntülenen cep telefonu numarasına SMS Onay Kodu gider.

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Telefon Numaranız : ██████████

Başvuru işleminizi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "GÖNDER" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

Gönder

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

Şekil 4 - SMS Onay Kodu Gönderim Ekranı

### ADIM 4: SMS DOĞRULAMA KODU

SMS Onay Kodu giriş ekranındaki SMS Doğrulama Kodu alanına cep telefonuna gelen SMS Onay Kodu girilir ve Tamam butonuna basılır. ( Şekil 5 )

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz

SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre

284  
saniye

SMS Doğrulama Kodu:

Tamam İptal

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

Şekil 5 - SMS Doğrulama Kodu Girişi

SMS Onay Kodu doğru girildiğinde Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi sayfasına ulaşılır.

## ADIM 5: ELEKTRONİK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ

Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden alınmış geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikası varsa Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü (Şekil 6) seçilerek Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru sayfasına ulaşır.



### Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

#### Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

##### Yöntem 1 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksınız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa Islak İmzalı Başvuru Arayüzü 'nü kullanmalısınız. Başvuru sırasında oluşacak PDF belgesini yazıcınızdan çıkıp, ıslak imza ile imzalıktan sonra kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekecektir.

##### Yöntem 2 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü 'nü kullanarak başvuruza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

### Şekil 6 – E-İmzalı Başvuru

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusunda çıkan doğrulama kodunu (Şekil 7) kopyalanıp,



### Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

#### Başvuru Formu E-İmzalama İşlemi

1. Elektronik İmzalama sertifikanızın bulunduğu karbnızı bilgisayarınıza takınız
2. İndirdiğiniz E-imza uygulamasını açınız. Henüz indirmediyse **İndirmek için tıklayınız.** (Uygulamayı her başlatmada yeniden indirmek istemiyorsanız, **talimattaki** adımları izleyebilirsiniz.)
3. Uygulamayı kullanabilmek için bilgisayarınızda Java 1.8 ve üzeri herhangi bir versiyonun kurulu olması gerekmektedir. KamuSM-eImza.jnlp sini çalıştırdıktan sonra internet bağlantı hızınıza bağlı olarak uygulamanın indirilip çalışması birkaç dakika sürebilir.
4. Kamu SM e-İmza Uygulaması'nı indirip çalıştırmakta  **sorun yaşıyorsanız bu linkten** uygulamayı indirebilirsiniz.
5. Aşağıda görülen Doğrulama Kodunu kopyalayıp E-imza uygulamasına giriniz
6. E-imza uygulaması üzerinde imzalama işlemini gerçekleştiriniz
7. Uyarı : İmzalama işlemi aşamasında bu sayfayı kapatmayınız

#### Doğrulama Kodu

Kopyalamak için buraya tıklayabilirsiniz

636889185174559

Kalan süre : 295 saniye

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

### Şekil 7 – E-İmzalı Başvuru Doğrulama Kodu

Doğrulama Kodu ekranındaki (Şekil 8) işaretli alana yapıştırılarak ( → )işaretine tıklanır ve e-imza uygulama sayfasına ulaşılır.

**Şekil 8– Doğrulama Kodu Girişi**

E-imza uygulama sayfasında (Şekil 9)

- 1- Sertifika Seçilmesi için yandaki imleç tıklanır ve Sertifika Kime aitse İsim seçilir.
- 2- İsim Seçildikten sonra PIN Kodu alanına imza şifresi (PIN) girilir.
- 3- Pin Şifresi girildikten sonra İmzala butonuna tıklanır ve işlem tamamlanır.

## Şekil 9- E-İmza Uygulama