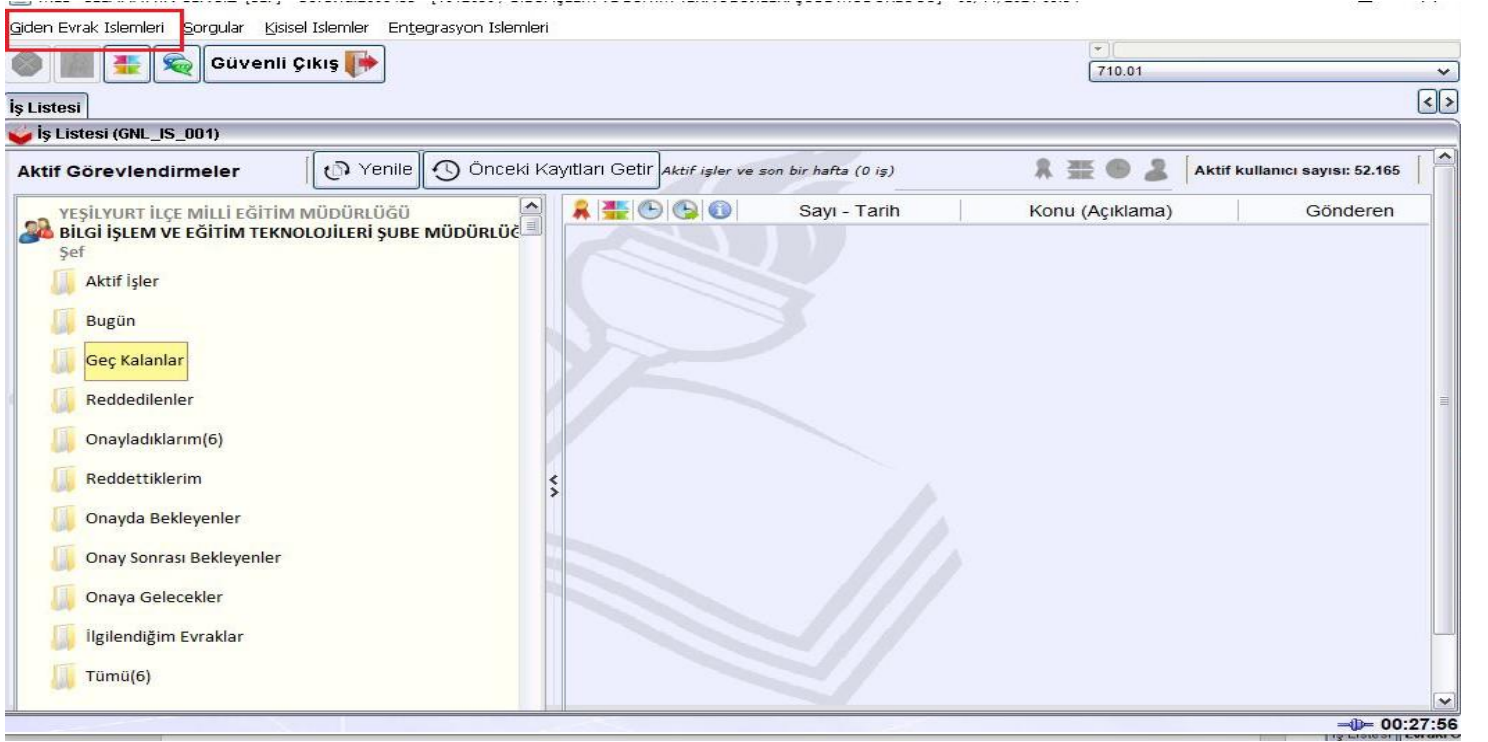


## DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİNDE ASKIDA BEKLEYEN YAZILARIN İPTAL EDİLMESİ

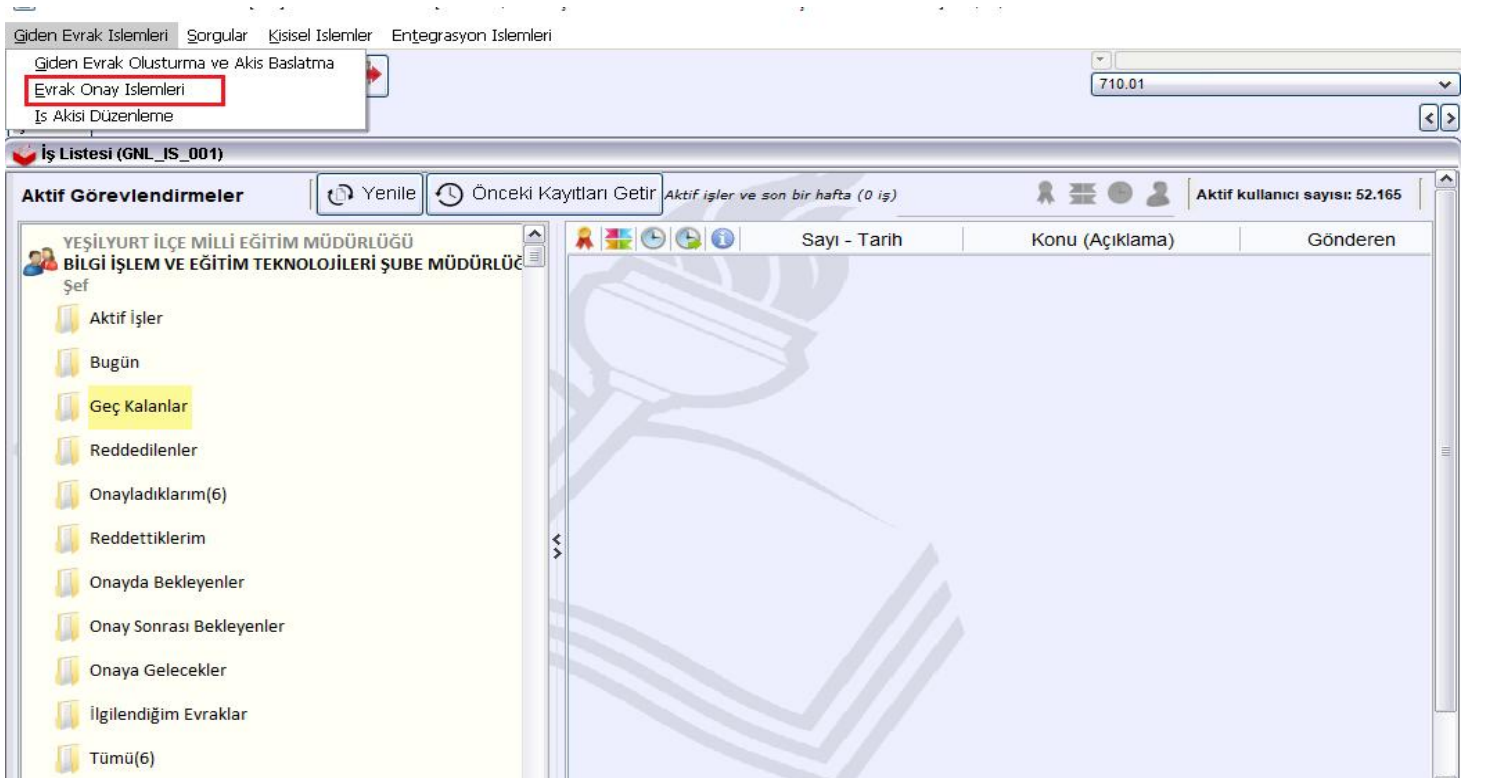
Doküman Yönetim Sisteminde yazdığımız resmi yazı, onay (Ek Ders,DYK Onayları gibi) evrakları imzalayıp kaydettiğimiz halde (bilgisayarın kapanması, sistemin donması vb.) nedenlerden dolayı onaya sunamadığımız evraklarımızı tekrar onaya sunmak yada iptal etmek için aşağıdaki adımları takip etmemiz gerekmektedir.

### 1- Giden Evrak İşlemleri menüsüne tıklayınız ( Şekil – 1)



Şekil – 1

### 2- Açılan menüde Evrak Onay İşlemlerine tıklayınız ( Şekil – 2)



Şekil – 2

3- Açılan sayfada Hazırlayan personel seçimi yapıldıktan sonra sorgula ikonuna tıklayınız ( Şekil – 3 )

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler Entegrasyon İşlemleri

Güvenli Çıkış

İş Listesi | **Evrakı Onaya Sunma İşlemleri**

**Evrakı Onaya Sunma İşlemleri (DYS\_ONY\_001b)**

[ Sorgu Kriterleri ]

Dosya Adı [ ... ] Son Dosya İlgili Tarih Aralığı [ ] [ ]

Hazırlayan SELAHATTİN CENGİZ ( Şef ) Evrakın Durumu [ ]

Onaylayacak [ ]

1

Sorgula

[ Bulunan Evrak Listesi ]

2

| İşin Adı | Dosya Adı | Onaya Sunma Tarihi | Evrak Türü | Evrakın Durumu | Evrak Kimde |
|----------|-----------|--------------------|------------|----------------|-------------|
|----------|-----------|--------------------|------------|----------------|-------------|

[ Giden Evrak Bilgileri ]

Dosya No [ ] Detaylar Dağıtım Listesi

Evrak Tipi [ ] İlgili Evrak Listesi Ek Listesi

Belge Göster/Düzenle Ön İzleme Evrakı Onaya Sun Onay Durumu Notlar Evrakı İptal Et Otobandan Geri Al Kapat

Şekil – 3

4- Sorgu ikonuna tıkladıktan sonra

- 1) Evrakı onaya sunabilirsiniz, (2 Nolu ikona tıklayınız)
- 2) Evrakı iptal edebilirsiniz, (3 Nolu ikona tıklayınız) ( Şekil – 4 )

Giden Evrak İşlemleri Sorgular Kişisel İşlemler Entegrasyon İşlemleri

Güvenli Çıkış

İş Listesi | **Evrakı Onaya Sunma İşlemleri**

**Evrakı Onaya Sunma İşlemleri (DYS\_ONY\_001b)**

[ Sorgu Kriterleri ]

Dosya Adı [ ... ] Son Dosya İlgili Tarih Aralığı [ ] [ ]

Hazırlayan SELAHATTİN CENGİZ ( Şef ) Evrakın Durumu [ ]

Onaylayacak [ ]

1

Sorgula

[ Bulunan Evrak Listesi ]

| Adı | Dosya Adı                    | Onaya Sunma Tarihi | Evrak Türü  | Evrakın Durumu           | Evrak Kimde |
|-----|------------------------------|--------------------|-------------|--------------------------|-------------|
| 1   | İşlemi (Dağıtım Listesi Boş) | 710.01             | Giden Evrak | Dosyasına Aktarılabilir. |             |

[ Giden Evrak Bilgileri ]

Dosya No [ ] Detaylar Dağıtım Listesi

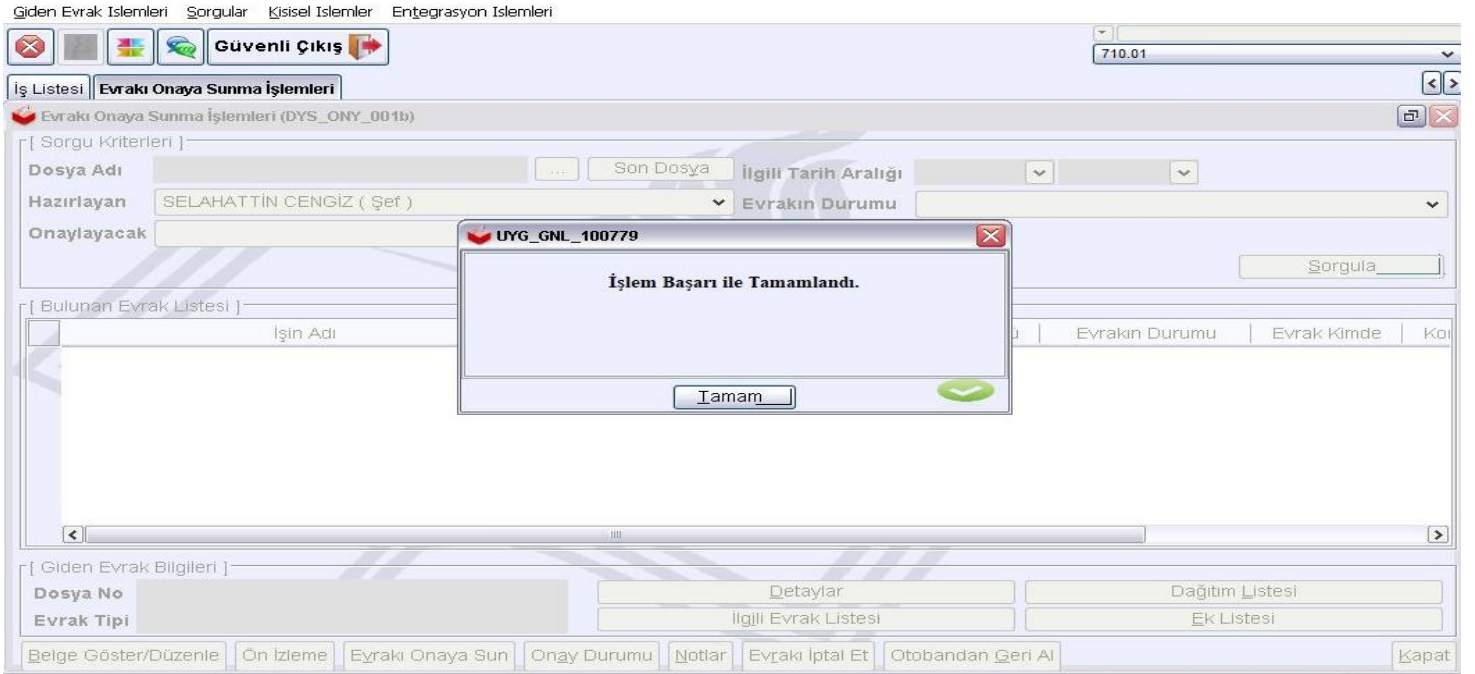
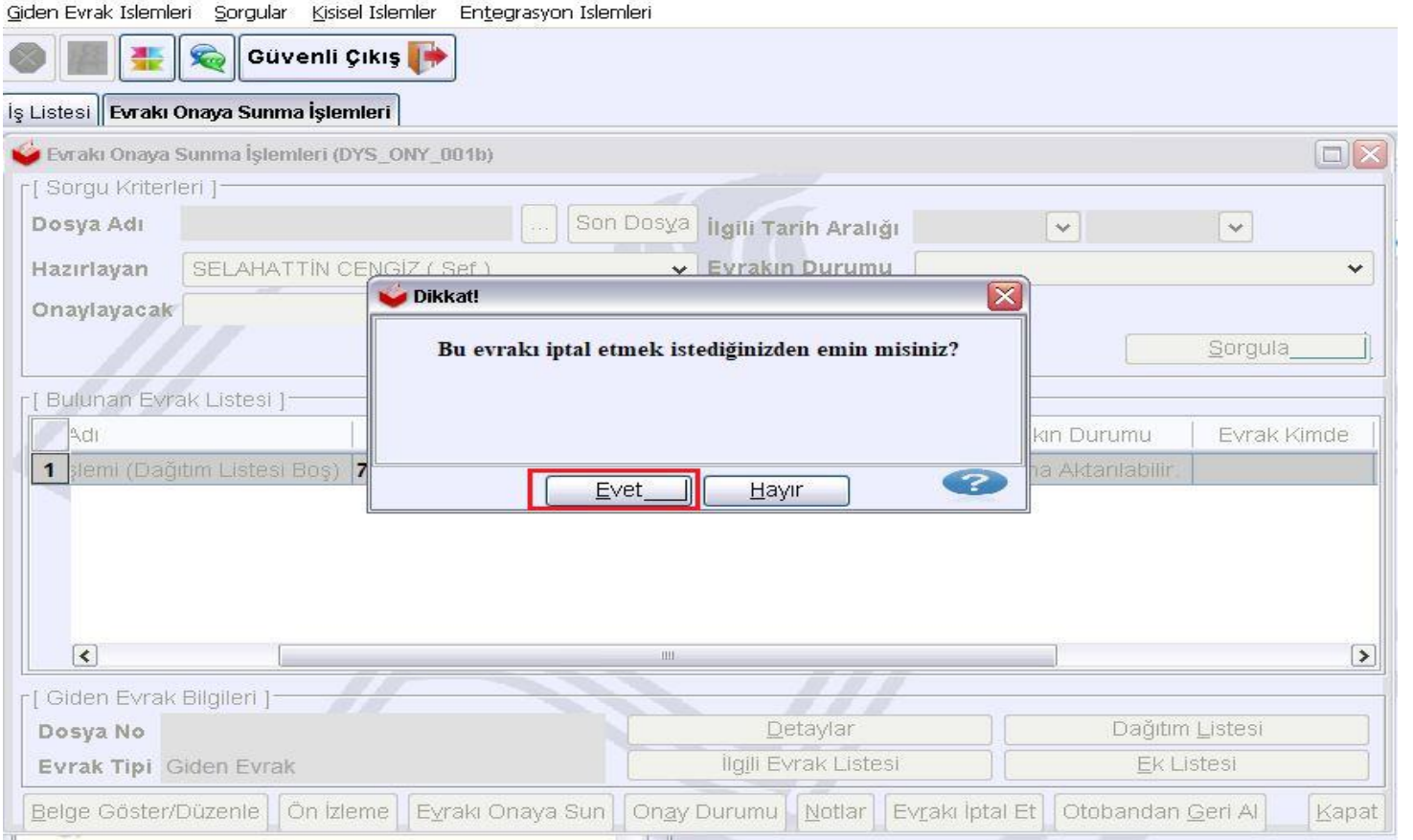
Evrak Tipi Giden Evrak İlgili Evrak Listesi Ek Listesi

Belge Göster/Düzenle Ön İzleme **Evrakı Onaya Sun** **Onay Durumu** Notlar **Evrakı İptal Et** **Otobandan Geri Al** Kapat

3

Şekil - 4

5- Evrakı İptal et ikonuna tıklayınca çıkan pencerede evet ikonuna tıklayıp işlemi tamamlamış oluyoruz. ( Şekil – 5)



Şekil - 5