

# YEŞİL YURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## 2025 YILI İŞ TAKVİMİ

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
<b>TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK	Karne Dağıtım Töreni (1.Dönem)	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
2	2025	OCAK-ŞUBAT	2024-2025 eğitim-öğretim yılı Yarıyıl Tatili	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
3	2025	OCAK -ARALIK	İlçe Millî Eğitim Komisyonu Kararı ( Okul ve Kurumlara Ad verme Komisyonu ) ile ilgili İş ve İşlemlerin İl MEM koordinesinde yazışmalarının yapılması	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
4	2025	OCAK -ARALIK	Temel Eğitimden Ortaöğretime geçişle ilgili işlemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	İlkokul ve ortaokulda sürekli ve aşamalı devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlıklarına neden olan faktörlerin köyler, beldeler eğitim bölgelerinde belirlenerek gerekli tedbirlerin alınması (Maarif Müfettişleri, koordinatör okul müdürleri, ilçe millî eğitim müdürlerinde oluşacak ekip ile sağlanması),	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
6	2025	OCAK-ARALIK	Sürekli devamsız öğrencilerin tespiti ve önleyici çalışmaların okullarca yapılması okullar ve ilçelerden gelen yazıları ile ilgili çalışmaların yapılması,	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
7	2025	OCAK -ARALIK	Mevsimlik tarım işçi ailesinin öğrencilerine ait iş ve işlemler	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
8	2025	OCAK-ARALIK	Okul Öncesi ve ilköğretim kurumları standartları sisteminde okul mevcut durum veri giriş işlemleri	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
9	2025	OCAK-ARALIK	Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
10	2025	ŞUBAT	2024-2025 Eğitim Öğretim yılı 2. Dönem Okulöncesi , İlkokul ,Ortaokul Öğretmenler Kurulu Toplantısı	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
11	2025	ŞUBAT	2024-2025 Eğitim Kurumları Zümre Kurulları Toplantıları	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
12	2025	MART	Öğrencilerin, yerleştirilecekleri okulları belirlemek üzere Mart ayında ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği şube müdürünün başkanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok beş okul müdüründen ilçe öğrenci yerleştirme komisyonlarının oluşturulması	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
13	2025	NİSAN	• Okul Öncesi eğitim ücret tespit komisyonlarının kurulup ücretin tespit edilmesi ve İl Millî Eğitime bildirilmesi	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
14	2025	HAZİRAN	2. Karne Dağıtım Töreni	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
15	2025	HAZİRAN	Örgün Eğitim Kurumlarında 2024-2025 Eğitim- Öğretim Ders Yılı'nın Sona Ermesi	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
16	2025	HAZİRAN	2024-2025 Eğitim Kurumları Zümre Kurulları Yıl Sonu Toplantıları	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
17	2025	HAZİRAN	Temel Eğitim Okul Müdürleriyle yıl sonu değerlendirme toplantısının yapılması	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
18	2025	TEMMUZ	Okul öncesi, İlkokul, Ortaokul, Öğretmenlerinin Tatile Girmesi	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
19	2025	TEMMUZ	• e-Okul sistemi üzerinden e-kayıt yöntemiyle yapılan ilköğretim 1'inci ve Ortaokul 5'inci sınıflara aday kayıtların yapılması .	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
20	2025	EYLÜL	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Başı Okulöncesi, İlkokul, Ortaokul Öğretmenler Kurulu Toplantısı	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
21	2025	EYLÜL	2024-2025 Ders Yılı Başı Okul Öncesi, İlkokul ve ilköğretim Kurumlarındaki Öğretmenlerin Mesleki Çalışmalarının başlatılması	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
22	2025	EYLÜL	2024-2025 Eğitim Kurumları Zümre Kurulları Toplantıları	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
23	2025	EYLÜL	Örgün Eğitim Kurumlarında 2024-2025 Eğitim- Öğretim Ders Yılı'nın Başlaması	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
24	2025	EYLÜL	İlköğretim Haftası	TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ
<b>ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK-ŞUBAT	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul kontenjanlarının onaylanması ve kayıt alanlarının güncellenmesi	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
2	2025	OCAK-ARALIK	Ulusal ve Uluslar arası sportif faaliyetleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünden gelen yazıların okullara gönderilmesi	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
3	2025	OCAK-ARALIK	İlçe-Ortaöğretim Kurumları Denetim Raporları	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	Devamsız Öğrencilerin Takip işlemlerinin Yürütülmesi (İlçe Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, ÇPL Anadolu Lisesi )	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlıktan gelen yarışmaların okullara duyurulması	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
6	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Öğrenci Nakil ve Yerleştirme Komisyonu tarafından OÖK.Yönetmeliğinin 23. maddesi gereği komisyon marifetiyle yapılan öğrenci yerleştirme iş ve işlemleri	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
7	2025	OCAK-ARALIK	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul öğrencilerinin burs ve pansiyon iş ve işlemleri takibi	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
8	2025	OCAK-ARALIK	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonların denetim yapılması	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
9	2025	OCAK-ARALIK	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı kurumlardaki öğrenci iş ve işlemlerin koordinesi ve yazışmaları.	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
10	2025	OCAK-ARALIK	Ortaöğretim Kurumları Eğitim toplantılarının yapılması	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
11	2025	NİSAN-TEMMUZ	YKS Değerlendirmeleri	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
12	2025	HAZİRAN	Ortaöğretim Kurumlarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Sorumluluk Sınavları ile ilgili iş ve işlemler	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
13	2025	ŞUBAT-HAZİRAN-EYLÜL	İlçe Zümre Başkanları toplantısı (Ortaöğretim Kurumları Ortak Dersler)	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
14	2025	HAZİRAN-EYLÜL	Ortaöğretim Öğrenci Üst Disiplin Kurulu oluşumu ve değerlendirme	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
15	2025	EYLÜL-HAZİRAN	Ortaöğretim Öğrenci İlçe Disiplin Kurulu oluşumu ve değerlendirme iş ve işlemleri	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
16	2025	EYLÜL-TEMMUZ	Ortaöğretim Mesleki Çalışmaları (İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Planlanmaktadır.)	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
17	2025	EYLÜL-EKİM	Açıköğretimden Ortaöğretime geçiş onay işlemleri (İlçe Nakil ve Yerleştirme Komisyonu)	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
18	2025	AĞUSTOS-HAZİRAN	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ
<b>MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	Burslar ve Pansiyonların iş ve işlemlerinin Yürütülmesi (İlçe Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, ÇPL Anadolu Liselerinin)	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
2	2025	OCAK-ARALIK	Çalışma ve Sosyal İş Kurumu işbirliğinde MESGEP, MEGİP Kapsamında Kursların Açılması	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
3	2025	OCAK-ARALIK	Devamsız Öğrencilerin Takip işlemlerinin Yürütülmesi (İlçe Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, ÇPL Anadolu Lisesi )	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	Çıraklık-Kalfalık-Ustalık İle İlgili iş ve işlemleri.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	3308 Sayılı Kanuna Göre Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, ÇPL Anadolu Liseleri ve Özel Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 12.Sınıfında Bulunan Öğrencilerinin İşletmelerde Beceri Eğitimi Yapmaları İçin Planlamanın Yapılması ve Takibi	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
6	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, ÇPL Anadolu Liseleri Tarafından Yapılan Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulama Onaylarının Alınması	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
7	2025	OCAK-ARALIK	MESGEP (Mesleki Becerilerin Geliştirilmesi) Projesinin Yürütülmesi ve Kurs Belgelerinin Onaylanması	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
8	2025	OCAK-ARALIK	Meslek Liselerinde Yapılacak Olan Anket Çalışmaları	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
9	2025	OCAK-ARALIK	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında Alan/Dal Açılması İle İlgili iş ve işlemlerin Yürütülmesi	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
10	2025	OCAK-ARALIK	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okullarının E-Okul Öğrenci ve Kurum işlemlerinin Yürütülmesi	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
11	2025	OCAK-ARALIK	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okullarının Öğrenci Kayıt ve Nakil işlemlerinin Yürütülmesi	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
12	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlığımız ve Başka Kurumlarla Yapılan Protokollerin Takibi	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
13	2025	OCAK -ARALIK	Sağlık Alanında Eğitim veren Okulların Diploma işlemleri Sağlık Müdürlüğü Ne Gönderilmesi Takibi	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
14	2025	OCAK-ARALIK	Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Kültürel Yarışmaları Toplantı ve Seminerler.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
15	2025	OCAK-ARALIK	Kalite Tetkik Uygulamaları .Özdeğerlendirme Uygulamaları.Okul Performans Uygulamaları	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
16	2025	MAYIS -HAZİRAN	İşletmede Beceri Eğitimin Giden Öğrencilerin Sınav Komisyonlarının Kurulması Başka Kurumlardan Üye Talebi.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
17	2025	MAYIS HAZİRAN	İl Dışından Gelip İlimizde Yaz Stajı Yapacak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerine Koordinatör Öğretmen Görevlendirilmesi, İl Dışında Yaz Stajı Yapacak Öğrencilerin İlgili İllere Bildirilmesi,	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
18	2025	MAYIS-EKİM	Güzel Sanatlar ve Spor Lisesine Kayıt Olmak İsteyen Öğrencilerin Yetenek Sınavı Duyuruları ve işlemleri.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
19	2025	ŞUBAT-HAZİRAN-EYLÜL	Meslek Dersleri Öğretmenleri Zümre Rehber Öğretmenleri Toplantısının Yapılması	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
20	2025	OCAK-NİSAN-TEMMUZ-EKİM	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Toplantısı iş ve işlemleri	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
21	2025	HAZİRAN	Meslek Liselerinde İşletmede Beceri Eğitim Gören Öğrencilerin Yıl Sonu Beceri Eğitimi Sınav Öncesi Öğretmenler Kurulu Toplantısı.	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
22	2025	HAZİRAN	Meslek Liselerinde Yıl Sonu Beceri Eğitimi Sınavları	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
23	2025	TEMMUZ -AĞUSTOS	Meslek Liselerinde İşletme Bulamayan Öğrencilerin Okulda Yapacakları Yaz Stajı Uygulamaları	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
24	2025	EYLÜL	Ahilik Haftası	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ
<b>DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	İHL Meslek dersleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri programları ile seçmeli Kur'an-ı Kerim, Hz. Muhammed'in Hayatı ve Temel Dini Bilgiler derslerini takip etmek, uygulamasını okullar bazında gözetilmesi	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ
2	2025	OCAK-NİSAN	Arapça Bilgi ve Etkinlikleri yarışmalarının yapılması.	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ
3	2025	OCAK-MART	İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında "Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma ve Hafızlık" yarışmaları yapılarak sonuçlarının bildirilmesi.	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında "Hutbe Okuma" yarışmaları yapılarak sonuçlarının bildirilmesi.	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	İmam hatip liseleri ve Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında "Ezan Okuma" yarışmaları yapılarak sonuçlarının bildirilmesi.	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
6	2025	OCAK-NİSAN	İlçemiz dahilindeki Anadolu İmam Hatip liseleri öğrencileri arası, Bakanlığımızın yazılı emirleri doğrultusunda "Hutbe Okuma Yarışması" düzenlenmesi.	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ
7	2025	OCAK-MART	STK.'larla birlikte İmam Hatip Ortaokulları ve İmam Hatip Liseleri arası İlimihal, Kırk Hadis, Siyer, Şiir ve Kısa Film) yarışmalarının düzenlenmesi.	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ
8	2025	OCAK-ARALIK	Din Öğretimine bağlı okulların açılması kapatılması ve dönüştürülme işlemlerinin yürütülmesi	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ
9	2025	OCAK-ARALIK	Din Öğretiminden sorumlu İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okul Müdürleri ile Toplantılar yapılması.	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ
10	2025	OCAK-ARALIK	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasına yönelik uygulama rehberi ile ilgili planın hazırlanması (öğrenme süreçleri dahil)	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ
11	2025	OCAK-ARALIK	Kalite Takip Sistemi ile ilgili okulların iş ve işlemlerin takibi	DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ
<b>ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	Özel Okul Açmak için Müracaat eden Kurucu veya Kurucu Temsilcilerinin Hazırlaması Gereken Evrak Hususunda Rehberlik Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2	2025	OCAK-ARALIK	Özel Okul Açılışı İçin Hazırlanan Evrağın İncelenmesi, Eksikler Varsa Tamamlanması Hususunda Rehberlik Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3	2025	OCAK-ARALIK	Özel Okul Açılışı İçin Hazırlanan Evrağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlığımızca Düzenlenecek Kurum Açma İzni ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının İlgili İlçe Kurucu Temsilcisine Tebliğ Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5	2025	OCAK-ARALIK	Özel Okul Müdürlüklerince Yapılacak İşlemlere Rehberlik Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
6	2025	OCAK-ARALIK	Özel Okullara Ait Evrağın Arşivlenmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
7	2025	OCAK-ARALIK	Özel Muhtelif Kurs Açmak İçin Müracaat eden Kurucu veya Kurucu Temsilcilerinin Hazırlaması Gereken Evrak Hususunda Rehberlik Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
8	2025	OCAK-ARALIK	Özel Muhtelif Kurs Açılışı İçin Hazırlanan Evrağın İncelenmesi, Eksikler Varsa Tamamlanması Hususunda Rehberlik Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
9	2025	OCAK-ARALIK	Özel Kurs Açılışı İçin Hazırlanan Evrağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
10	2025	OCAK-ARALIK	Kurum Açma İzni ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının İlgili Kurucu Temsilcisine Tebliğ Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
11	2025	OCAK-ARALIK	Özel Muhtelif Kurs Müdürlüğüne Yapılacak İşlemlere Rehberlik Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
12	2025	OCAK-ARALIK	Özel Muhtelif Kurslara Ait Evrağın Arşivlenmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
13	2025	OCAK-ARALIK	Özel Öğrenci Yurdu Açmak için Müracaat eden Kurucu veya Kurucu Temsilcilerinin Hazırlaması Gereken Evrak Hususunda Rehberlik Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
14	2025	OCAK-ARALIK	Özel Öğrenci Yurdu Açılışı İçin Hazırlanan Evrağın İncelenmesi, Eksikler Varsa Tamamlanması Hususunda Rehberlik Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
15	2025	OCAK-ARALIK	Özel Öğrenci Yurdu Açılışı İçin Evrağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
16	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlığımızca Düzenlenen Kurum Açma İzni ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının İlgili Kurucu Temsilcisine Tebliğ Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
17	2025	OCAK-ARALIK	Özel Öğrenci Barınma Yurtlarının Denetimi İçin Komisyon Oluşturulması ve Denetiminin Yılda İki Defa Yapılması.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
18	2025	OCAK-ARALIK	Özel Öğrenci Yurdu Müdürlüğüne Yapılacak İşlemlere Rehberlik Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
19	2025	OCAK-ARALIK	Özel Öğrenci Yurtlarına Ait Evrağın Arşivlenmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
20	2025	OCAK-ARALIK	Özel M.T.Sürücü Kurslarının Direksiyon Uygulama Sınavları İçin İl Millî Eğitim Müdürlüğünden Sınav Süreci Denetim Görevlisi Talebinde Bulunulması.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
21	2025	OCAK-ARALIK	Özel M.T.Sürücü Kurslarının Açmış Olduğu Dönemlere Ait Teorik ve Direksiyon Derslerinin Denetimini Yapacak Kişilere Kaymakalık Onayı Düzenlenmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
22	2025	OCAK-ARALIK	Özel M.T.Sürücü Kurslarının Açmış Olduğu Dönemlere Ait Teorik ve Direksiyon Derslerinin Denetimine Ait Formların ve Ödeme Belgelerinin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
23	2025	OCAK-ARALIK	Özel M.T.Sürücü Kurslarının Direksiyon Uygulama Sınavları İçin İlçe Millî eğitim Müdürlüğüne Yürütme Komisyonu ve Sınav İş ve İşlemlerini Yapacak Personel Görevlendirilmesi ve Sınavın Yapılması.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
24	2025	OCAK-ARALIK	Özel M.T.Sürücü Kurslarında Görevli Personelin Aylık Çalışma Saatlerinin Her Ayın 15 den Sonra SGK Müdürlüğüne Bildirilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
25	2025	OCAK-ARALIK	Yapılan Denetimler Sonucunda İdari Para Cezası Teklifi Getirilen Kurumlara İlişkin Ceza Onaylarının İlgili Kişi ve Kurumlara Tebliğ Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
26	2025	OCAK-ARALIK	Tebliğ edilen İdari Para Cezalarının Süresi İçinde Ödemeyenlerin İlgili Muhasebe Müdürlüğüne Bildirilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
27	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelindeki Tüm Özel Öğretim Kurumlarının Devir İşlem Başvurularının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
28	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelindeki Tüm Özel Öğretim Kurumlarının Nakil İşlem Başvurularının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
29	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelindeki Tüm Özel Öğretim Kurumlarının Yerleşim Değişikliği Başvurularının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
30	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelindeki Tüm Özel Öğretim Kurumlarının Kontenjan Değişikliği Başvurularının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
31	2025	OCAK-ARALIK	İsim Değişikliği Talebinde Bulunan Kurumların Değişiklik Başvurularının İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
32	2025	OCAK-ARALIK	Kurucusu veya Kurucu Temsilcisi Tarafından Kurumu Kapatılmak İstenmesi Halinde;	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
33	2025	OCAK-ARALIK	Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğin 20. Maddesinde İstenen Belgelerin Eksiksiz Olup Olmadığının Kontrol Edilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
34	2025	OCAK-ARALIK	Evrağı Eksiksiz ise İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Yazılması.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
35	2025	OCAK-ARALIK	Kapanan Özel Öğretim Kurumuna ait Onayı Kurucu Temsilcisine Tebliği ve Kuruma Ait Belgelerin Teslim Alınması.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
36	2025	OCAK-ARALIK	Kapatma İşlemi Gerçekleşen Kurum Evrağının Arşivlenmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
37	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelindeki Tüm Özel Öğretim Kurumlarının İş ve İşlemlerinin Süresi İçerisinde Aksatılmadan Yürütülmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
38	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelinde Tüm Özel Öğretim Kurumunda Görev Alacak Eğitim Personeli Ve Diğer Personele ait Başvuruların Alınması ve İncelenmesi	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
39	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelinde Tüm Özel Öğretim Kurumunda Görev Alacak Eğitim Personeli ve Diğer Personele ait Başvuruların İncelenmesi Sonucunda Uygun Olanlara Kaymakamlık Çalışma İzin Onayı Düzenlenmesi ve MEBBİS sistemine İşlenmesi	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
40	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelinde Tüm Özel Öğretim Kurumunda Görev Yapan Eğitim Personeli Ve Diğer Personelerden Sözleşme Süresi Bitenlere Kurumun Başvurusu Durumunda Sözleşme Süresinin Uzatılması İlişkin Kaymakamlık Çalışma İzin Onayı Düzenlenmesi ve MEBBİS'e İşlenmesi	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
41	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelinde Tüm Özel Öğretim Kurumunda Görev Yapan Eğitim Personeli ve Diğer Personelerden Ayrılaş Başvurusunda Bulunanlara Kaymakamlığımızca Ayrılaş Onayı Düzenlenmesi ve MEBBİS'den Ayrılaş İşleminin Yapılması	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
42	2025	OCAK-ARALIK	İlçemize Bağlı Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Her Ay Kamera Kayıtlarının İncelenmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
43	2025	OCAK-ARALIK	İlçemize Bağlı Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Engelli Bireylere ait Faturaların Kontrol Edilip, MEBBİS Sisteminden Onaylama İşleminin Yapılması .	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
44	2025	OCAK-ARALIK	İlçemize Bağlı Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Her Ay Kamera Kayıtlarının İncelenmesi, İnceleme Sonucunda Kamera Kayıtlarında Olmayan Engelli Bireye ait Ödenen Ücretin İlgili Mal Müdürlüğüne İade Edilmesinin Sağlanması.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
45	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelinde Tüm Özel Öğretim Kurumunda Görev Yapan Eğitim Personeli ve Diğer Personele Ait Evrağın Arşivlenmesi	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
46	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelinde Tüm Özel Öğretim Kurumunda Görev Yapan Eğitim Personeli ve Diğer Personelden, İlçemizden Ayrılan ve Göreve Başlayanların Özlük Dosyalarının İstenmesi ve Gönderilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
47	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelinde İzinsiz Eğitim Öğretim İle Öğrenci Barınma Faaliyeti Gösteren Yerlerin Denetimi İçin Kaymakamlığımızca Komisyon Onayı Düzenlenmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
48	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Genelinde İzinsiz Eğitim Öğretim İle Öğrenci Barınma Faaliyeti Gösteren Yerlerin Denetim Komisyonunca Düzenlenen Tutanakların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
49	2025	OCAK-ARALIK	İlçemize Bağlı Özel Öğretim Kurumlarının Kasım, Şubat ve Haziran Aylarına ait Eğitim Öğretim Desteği Ödeme Başvurularının İncelenmesi, İnceleme Sonucunda Uygun Olanlara Ödeme İşleminin Yapılması.	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	Açık Öğretim ile ilgili iş ve işlemler	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
2	2025	OCAK-ARALIK	0-18 yaş aile eğitimi ile ilgili iş ve işlemler	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
3	2025	OCAK-ARALIK	Bilgi edinme ve dilekçelerin iş ve işlemlerinin yapılması	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	Yaygın Eğitim Kapsamındaki denklikler ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	İŞKUR işbirliğinde protokoller doğrultusunda Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerinin kurs açma iş ve işlemlerinin yapılması	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
6	2025	OCAK-ARALIK	İl Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitimi Planlama ve İşbirliği Komisyonu Toplantısının yapılması, sisteme işlenmesi ve alınan kararların komisyon üyesi müdürlüklere bildirilmesi	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
7	2025	MAYIS- EKİM	Öğrenme Şenliğinin Bakanlıktan gelen yazı doğrultusunda yapılması	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
8	2025	MAYIS-HAZİRAN	Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliğinin Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğinde yapılması	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
9	2025	HAZİRAN- ARALIK	Ek Ücret ve Huzur Hakkı Ödemeleri ile ilgili iş ve işlemlerin Bakanlıktan gelen yazı doğrultusunda hazırlanarak tekrar Bakanlığa bildirilmesi	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
10	2025	TEMMUZ-EYLÜL	İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerince Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamaları tekliflerinin yapılması ve İl Millî Eğitime onaya gönderilmesi	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
11	2025	AĞUSTOS	Mesleki Açıköğretim yüz yüze eğitim verebilecek okulların, alanların ve öğrenci kontenjanlarının belirlenip Bakanlığa bildirilmesi	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
12	2025	OCAK-ARALIK	Türkiye de Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi Projesi iş ve işlemleri	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
13	2025	OCAK-ARALIK	e-yaygın ile ilgili iş ve işlemler	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
14	2025	EKİM-ŞUBAT	Oryantasyon Eğitimi	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
15	2025	OCAK-ARALIK	Okuma-Yazma Seferberliği iş ve İşlemleri	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
16	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlıktan gelen yazı doğrultusunda Mesleki Yeterlilik ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
17	2025	OCAK-ARALIK	Türkiye Sportif Yetenek Taraması ve Spora Yönlendirme Projesi	HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ
<b>ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	Yeşilyurt Bilim ve Sanat Merkezi ile ilgili iş, işlemler ve yazışmaları yapmak.	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
2	2025	OCAK-ARALIK	Mahkeme Kararı ile haklarında Eğitim Tedbiri Uygulanması kararı alınan çocukların iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve takibinin yapılması	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
3	2025	OCAK-ARALIK	Mahkeme Kararı ile haklarında Danışmanlık Tedbiri Uygulanması kararı alınan çocukların iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve takibinin yapılması	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	Bağımlılık konusunda politika geliştirme sürecine katkı sağlamak amacıyla "Türkiye'de 16 Yaş Lise Öğrencilerinde Sigara-Alkol-Madde ve Teknoloji Kullanımı konularında okullarımızda rehber öğretmenlerin katkılarıyla eğitici ve bilgilendirici çalışmaların yapılması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	Yeşilyurt Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
6	2025	OCAK-ARALIK	RAM, Özel Eğitim Okulu Müdürlükleri bulunmayan ilçelerimizde Özel Eğitim ve Rehber Öğretmenlerimiz işbirliğinde ortaöğretim düzeyindeki öğrencilere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler.	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
7	2025	HAZİRAN-TEMMUZ	LGS ile ilgili "Tercih Danışmanlığı" büroları oluşturulması ve konuyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
8	2025	HAZİRAN - TEMMUZ	YGS ile ilgili "Tercih Danışmanlığı" büroları oluşturulması ve konuyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
9	2025	HAZİRAN - EYLÜL	Sorumluluk bölgesindeki rehber öğretmenler ile değerlendirme toplantısı yapılması.	
10	2025	EYLÜL	İlçe Psikososyal Müdahale Ekibinin oluşturularak toplantının yapılması.	
11	2025	OCAK-ARALIK	Öğrencilerin sağlıklı fiziksel gelişimine yönelik olarak Nisan ayı temalarıyla İlçe geneli etkinliklerin yürütülmesi	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
12	2025	Ocak-Aralık	Bağımlılıkla Mücadele Projesi kapsamında Bakanlıktan gelen yazı doğrultusunda iş ve işlemlerin yapılması	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
13	2025	OCAK-ARALIK	Özel eğitimde farkındalık çalışmaları kapsamında okul bazlı etkinlikler yapılması	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
14	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunun kararı ile özel eğitime yönlendirilen öğrencilerimizin eğitimleri için okullarımızda özel eğitim destek odaları açılmasını sağlamak.	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
15	2025	OCAK-ARALIK	Özel Eğitim Uygulama Okulları ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak.	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
16	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu tarafından yerleştirilmesi yapılan öğrencilerin iş ve işlemlerini yapmak	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
17	2025	OCAK-ARALIK	Özel Eğitim öğrencilerinden evde eğitim kararı verilen öğrenciler için öğretmen başvurularının alınarak atamaya bildirilmesi	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
18	2025	OCAK-ARALIK	Özel eğitim öğrencilerine yönelik okullarda özel eğitim alt sınıfı açma veya kapamak.	ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ
<b>ÖLÇME DEĞERLENDİRME ve SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	Açık öğretim kurumları sınavları	
2	2025	(I. ve II. Dönem)	Öğrenci Başarı İzleme Sınavı 8. Sınıflar (İl Milli Eğitim Müdürlüğü Koordinesinde)	ÖLÇME DEĞERLENDİRME ve SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ
3	2025	HAZİRAN	Merkezi Sınavla öğrenci alan Ortaöğretim Kurumları için yapılacak Sınav (8. Sınıflar)	ÖLÇME DEĞERLENDİRME ve SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ
4	2025	NİSAN	İlköğretim-Ortaöğretim Bursluluk Sınavları (5,6,7,8,9,10,11 Sınıflar)	ÖLÇME DEĞERLENDİRME ve SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ
<b>YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	Yurt dışında görevlendirilmek üzere seçilecek Öğretmenlerin temsil yeteneği mülakatı için gerekli çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBESİ
2	2025	OCAK-ARALIK	İkili kültürel anlaşmalar çerçevesinde yabancı hükümetler ve kuruluşlar tarafından hükümetimiz emrine lisans, yüksek lisans, doktora araştırma ve dil türlerinde verilen devlet burslarına yönelik iş ve işlemlerin yapılması	YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBESİ
3	2025	OCAK-ARALIK	İlköğretim ve Ortaöğretim seviyesinde Örgün ve Yaygın eğitim kurumlarından alınan diploma ve belgelerle ilgili denklik işlemlerini yürütmek.	YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	Yükseköğretimle ilgili Bakanlığımızca verilen görevleri yerine getirmek.	YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBESİ

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK	• Kantin İhale Komisyonu için Yeşilyurt İlçe Malmüdürlüğünden 1 asıl, 1 yedek 2 üye ismi istenir.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
2	2025	OCAK	• Kantin Muhammen Bedel Tespit Komisyonu için Milli Emlak Müdürlüğünden 1 asıl, 1 yedek 2 üye ismi istenir.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
3	2025	OCAK	• Kantin Muhammen Bedel Komisyonu için Malatya Bakkallar ve Bayiler Esnafa Odasından 1 asıl, 1 yedek 2 üye ismi istenir.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak. (2024-2028 İlçe Stratejik Planın Dönemsel (6 aylık-12 aylık) İzleme ve Raporlama Sıklığı)	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu 2022/21 sayılı Genelge eki olan (Ek-3: İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları)nı belirtilen takvim doğrultusunda çalışmaların yapılması.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
6	2025	OCAK	• 2019/13 sayılı Genelgenin “Kamu Zararının Takibi” başlıklı (B) maddesinin 5’inci fıkrasına istinaden, her yıl Aralık ayı sonu itibariyle düzenlenecek kamu zararı icmal (Ek-1) formunun İl MEM Strateji Geliştirme Şubesine gönderilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
7	2025	OCAK-ARALIK	• Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, müdürlüğümüz kamu zararı, kamu alacağına ilişkin iş ve işlemlerin e-alacak işlemlerinin MEBBİS üzerinden yapılması.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
8	2025	MAYIS-TEMMUZ	İl Millî Eğitim Müdürlüğünün hazırlamış olduğu İl/İlçe düzeyinde Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları'nın Çalışma Takvimi'ni okul/kurumlara duyurmak ve bununla ilgili iş ve işlemleri yapmak	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
9	2025	OCAK-ŞUBAT	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün İş Takvimi'ni hazırlamak.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
10	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze Bağlı Okul Kantin Gelirlerinin % 10'luk İlçe MEM katkı paylarının düzenli olarak hesaplarımıza yatırılmasını sağlamak.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
11	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze Bağlı Okul Kantin Gelirlerinin % 10'luk (ilçe MEM) kısmının Komisyonca öncelikle inkanları kısıtlı olan okullarının ve öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birliğin hesabına aktarılır.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
12	2025	OCAK-ŞUBAT	Tefbis yönetmeliğine göre Tahmini bütçeyi okullar doldururacak İlçe Müdürlüğümüz onaylayacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
13	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlıkça kurulan merkezi bilgi sistemine (TEFBİS) Gelir ve Giderleri Millî Eğitim Müdürlüğü Modülünde işlenmesinin sağlanması.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
14	2025	OCAK	Müdürlüğümüze bağlı resmi ve özel kurumlardan istatistikî bilgilerin toplanması Bakanlığımız Meis Modülü üzerinden sorgulanması	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
15	2025	OCAK-ARALIK	Kamu Kurum ve Kuruluşlarınınca istenen istatistikî bilgilerin Bakanlığımız Meis Modülü üzerinden sorgulanması ve ilgili birimlerden istenerek hazırlanması.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
16	2025	OCAK-ARALIK	• TUBİTAK, Erasmus+, eTwinning vb. Ulusal ve Yerel Projelere ait (onay ve yazışma) iş ve işlemlerin yapılması.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ
<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBESİ (Hukuk Birimi)</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlığımızın, Valiliğimizin ve Kaymakamlıklarının taraf olduğu İdari Mahkemesi, Asliye Hukuk, Asliye Ceza, Sulh Hukuk, Sulh Ceza, Ağır Ceza mahkemesi ve diğer mahkemelerde görülmekte olan davalar ile ilgili olarak Müdürlüğümüzün diğer birimlerinden bilgi almak, alınan bilgi ve belgelerin aslı onaylı suretlerini mahkemesine iletmek üzere ilgili yerlere teslim etmek.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBESİ (Hukuk Birimi)
2	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlığımızın, Valiliğimizin ve Kaymakamlıklarının taraf olduğu davalarda lehimize tahakkuk ettirilen vekalet, yarılama ve diğer ücretlerin tahsilini yapmak için ilgili birimlerle yazışmalar yapmak, icra takibi ve haciz ihbarnamelerini takip etmek ve ilgili birimlerle ve okullarla yazışmalar yapmak	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBESİ (Hukuk Birimi)
3	2025	OCAK-ARALIK	Uzmanlık gerektiren konularda İl Millî Eğitim Teftiş Kurulundan inceleme soruşturma için talepte bulunmak, Muhakkik görevlendirilmesi için olur almak ve inceleme soruşturma dosyalarını takip ederek İlçe İnceleme Değerlendirme Komisyonun değerlendirmesinden sonra tecziye işlemlerinin disiplin amirleri tarafından değerlendirilmesini sağlamak sonuçları İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildiren kişiler için özlük dosyasına eklemek,	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBESİ (Hukuk Birimi)
<b>İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	İl Dışından İlçemiz emrine atanan öğretmenlerin İlçe içerisinde görev yerlerinin tespiti	İnsan Kaynakları Şubesi (Öğretmen Atama)
2	2025	OCAK-ARALIK	İstatistik bilgilerin çıkartılarak öğretmen ihtiyaç ve fazlalığın tespiti ve planlanması	İnsan Kaynakları Şubesi (Öğretmen Atama)
3	2025	OCAK-ARALIK	Öğretmen Norm Kadrolarının belirlenmesi işlemleri	İnsan Kaynakları Şubesi (Öğretmen Atama)
4	2025	OCAK-ARALIK	Günlük iş ve işlemlerin takip edilmesi	İnsan Kaynakları Şubesi (Öğretmen Atama)
5	2025	OCAK-ARALIK	İl İçi ve İl Dışı mazeret grubu atamaların Bakanlıkça belirtilen takvim doğrultusunda müracaatların alınması ve sistem üzerinden onay işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları Şubesi (Öğretmen Atama)
6	2025	OCAK-ARALIK	Öğretmenlerin Alan Değişikliği iş ve işlemlerinin takibi ve onay işlemleri	İnsan Kaynakları Şubesi (Öğretmen Atama)
7	2025	OCAK-ARALIK	Atama Kararnamelerinin okul ve kurumlara gönderilmesi ve ayrılış başlayış işlemlerinin takibi	İnsan Kaynakları Şubesi (Öğretmen Atama)
8	2025	OCAK-ARALIK	İl İçi ve İl Dışı isteğe bağlı başvuruların takip ve onay işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları Şubesi (Öğretmen Atama)
9	2025	OCAK-ARALIK	Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin MEBBİS ortamında kaydedilmesi	İnsan Kaynakları Şubesi (Öğretmen Atama)
10	2025	OCAK-ARALIK	İl dışından ilçemiz emrine atanan personellerin il içerisinde görev yerlerinin tespiti	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
11	2025	OCAK-ARALIK	İstatistikî bilgilerin çıkartılarak personel ihtiyaç ve fazlalığın tespiti ve planlanması	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
12	2025	OCAK-ARALIK	Personel ilk atama iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
13	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze bağlı resmi kurum açılışlarının KAYSİS sistemine işlenmesi ve yazışma kodunun alınması.(Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemleri)	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
14	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze bağlı resmi kurumların isim değişikliği ve kapanışlarının KAYSİS sistemine işlenmesi (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemleri)	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
15	2025	OCAK-ARALIK	İl içi ve il dışı isteğe bağlı atamaların Bakanlıkça belirtilen takvim doğrultusunda müracaatların alınması ve sistem üzerinden onay işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
16	2025	OCAK-ARALIK	Atama Karamamelerinin okul ve kurumlara gönderilmesi ve ayrılış başlayış işlemlerinin takibi	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
17	2025	OCAK-ARALIK	Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin MEBBİS ortamında kaydedilmesi	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
18	2025	OCAK-ARALIK	İlk defa ve Yeniden Eğitim Kurumlarına Yönetici Atama başvurularının onay işlemleri	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
19	2025	OCAK-ARALIK	Yönetici atama ile ilgili yazışmalar	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
20	2025	OCAK-ARALIK	Eğitim Kurumlarının Yönetici Norm Kadrolarının belirlenmesine ilişkin iş ve işlemler	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
21	2025	OCAK-ARALIK	Şube Müdürlerinin iş ve işlemleri	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
22	2025	OCAK-ARALIK	Yönetici ve personel atama hakkındaki (Hukuk Şube) ile yazışmalar	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
23	2025	OCAK-ARALIK	Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerinin görevlendirme onaylarının alınması ve sisteme işlenmesi	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
24	2025	OCAK-ARALIK	Personelin atama ve yer değiştirilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, personelin dengeli dağılımını sağlamak	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
25	2025	OCAK-ARALIK	Günlük iş ve işlemlerin takip edilmesi.	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
26	2025	OCAK-ARALIK	Personel durumunu takip etmek, kısa ve uzun vadeli personel planlamasını yapmak	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
27	2025	OCAK-ARALIK	Personel ile ilgili ihtiyaçlar doğrultusunda geçici görevlendirme yapmak.	İnsan Kaynakları Şubesi (Yönetici-Personel Atama)
28	2025	OCAK-ARALIK	Vekil Öğretmenler İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ATAMA BİRİMİ)
29	2025	OCAK-ARALIK	Göreve Son Verilenler ve Görevden Çekilmeler (Müstafi) İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ATAMA BİRİMİ)
1	2025	OCAK-ARALIK	Personel Kimlik Kartı İle İlgili İş ve İşlemler (İL MEM Koordinesinde)	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
2	2025	OCAK-ARALIK	Eğitim Öğretim Sınıfı Dışındaki Personellerin Emeklilikleri İle İlgili İş ve İşlemleri	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
3	2025	(I. ve II. Dönem araları)	Eğitim Öğretim Sınıfındaki Personellerin Emeklilikleri İle İlgili İş ve İşlemleri	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
4	2025	OCAK-ARALIK	Hitap İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
5	2025	OCAK-ARALIK	İntibak, Derece ve Kademe Terfi İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
6	2025	OCAK-ARALIK	Askerlik İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
7	2025	OCAK-ARALIK	Hizmet Şeref Belgesi İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
8	2025	OCAK-ARALIK	Hizmet Birleştirme İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
9	2025	OCAK-ARALIK	Ödül Belgesi İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
10	2025	OCAK-ARALIK	Başarı ve Üstün Başarı İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
11	2025	OCAK-ARALIK	Personel İzinleri İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
12	2025	OCAK-ARALIK	Gelen-Giden Personelin Özlük Dosyaları İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
13	2025	OCAK-ARALIK	Pasaport Belgeleri İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
14	2025	OCAK-ARALIK	MEBBİS Kayıtlarının Güncellenmesi İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
15	2025	OCAK-ARALIK	Personel Özlük Arşiv İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
16	2025	OCAK-ARALIK	Personele Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli Verme İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
17	2025	OCAK-ARALIK	Personelin Adaylık Kaldırma İşlemleri İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
18	2025	OCAK-ARALIK	Sosyal Güvenlik Kurumu İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
19	2025	OCAK-ARALIK	İLKSAN İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
20	2025	OCAK-ARALIK	Personel Takip Çizelgesi İle İlgili İş ve İşlemler	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
21	2025	OCAK-TEMMUZ	Brifing tablolarının güncellenmesi ve gönderilmesi	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ (ÖZLÜK BİRİMİ)
<b>DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ</b>				
1	2025	01 Ocak 31 Ocak	2024-2025 eğitim-öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında okutulacak ders kitapları listesinin teşkilata gönderilmesi ve belirlenecek ihtiyaçlarla ilgili iş ve işlemler için duyuru yapılması	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
2	2025	01 Ocak 31 Ocak	Kamu Konutları Yönetmeliğinin usul ve esaslarına göre, 2025 yılında yapılacak lojman tahsisleri için duyuru yapılması,talep toplanması, değerlendirilmesi ve Müracaat formlarına göre tahsislerin yapılması	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
3	2025	01 Şubat 28 Şubat	İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Ücretsiz Ders Kitabı Temini Uygulaması kapsamında 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında okutulacak ders kitaplarının Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanına işlenmesi	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
4	2025	01 Nisan 31 Ağustos	Boşalan lojman tahsisleri için duyuru yapılması,talep toplanması, değerlendirilmesi ve Müracaat formlarına göre tahsislerin yapılması	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
5	2025	03 Haziran 28 Haziran	2024-2025 eğitim-öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında okutulan ders kitaplarının dağıtımını ile ilgili inceleme ve teslim komisyonlarının oluşturulması ve komisyon bilgileri ile depo adreslerinin Kitap Seçim Modülüne girilmesi	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
6	2025	28 Haziran 31 Temmuz	2024-2025 eğitim-öğretim yılında Bakanlığımıza bağlı özel/resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında okutulacak ders kitaplarının bakanlık kuryelerinden teslim alınması ve komisyon tarafından incelenmesinin sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
7	2025	21 Ağustos 11 Eylül	2024-2025 eğitim-öğretim yılında Bakanlığımıza bağlı özel/resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında okutulacak ders kitaplarının dağıtım noktalarından öğrencilere verilmek üzere okullara dağıtımının yapılması	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
8	2025	01 Ağustos 31 Aralık	Boşalan lojman tahsisleri için duyuru yapılması,talep toplanması, değerlendirilmesi ve Müracaat formlarına göre tahsislerin yapılması	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
9	2025	15 Eylül 27 Eylül	Okul/Kurum Müdürlüklerinin okullarındaki kitap eksikliği ve fazlalığını tespit ederek il Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
10	2025	25 Eylül 04 Ekim	İlave ihtiyaçlar için "Kitap Seçim Modülü"nü açılması ve ilave ihtiyaçların MEBBİS ortamına girilmesi	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
11	2025	01 Ekim 31 Aralık	Kamu Konutları Yönetmeliğinin usul ve esaslarına göre Lojman Tahsis Komisyonu oluşturulması	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
12	2025	20 Eylül 31 Ekim	2024-2025 eğitim-öğretim yılında ilk ve ortaöğretim okullarında okutulmak üzere okullara gönderilen ders kitaplarının okullara dağıtımını müteakip ortaya çıkabilecek ilave kitap ihtiyacının dağıtılması	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
13	2025	20 Eylül'den eğitim-öğretim yılı sonuna kadar	Fazla olan ücretsiz ders kitaplarının Büyükşehir merkez depodan ihtiyacı olan ilçe,okul/kurum müdürlüklerine, öğrencilere ve diğer illere dağıtım iş ve işlemleri	DESTEK HİZMETLERİ 3 (Ücretsiz Ders Kitapları-Lojmanlar)
14	2025	OCAK-ARALIK	Döner sermaye işletmesi 2025 Yılı bütçesinin Sayıştay Başkanlığına bildirilmek üzere İL MEM gönderilmesi	DESTEK ŞUBE (DÖNER SERMAYE İŞLEMESİ)
15	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüz, ilkokul ve ortaokul hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan donatım malzemelerine ait depo sayımlarının yapılması ve kayıt altına alınması	DESTEK ŞUBE 3 (BÜTÇE DONATIM)
16	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze ait donatım, kırtasiye ve diğer ihtiyaçların karşılanması ve ilgili bölümleri dağıtımının sağlanması	DESTEK ŞUBE 2-3 (BÜTÇE DONATIM) (satın alma destek-2 dağıtım destek-3)
17	2025	OCAK-ARALIK	Mevcut okul/kurumların taşınır taleplerinin gerekirse yerinde görülerek değerlendirilmesi ve taleplerin yerine getirilmesi	DESTEK ŞUBE 3 (BÜTÇE DONATIM)
18	2025	OCAK-ARALIK	Yıl içerisinde gelebilecek acil taşınır ihtiyaçlarının değerlendirilmesi,	DESTEK ŞUBE 3 (BÜTÇE DONATIM)
19	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlığımızca yapılan taşınır tahsislerinin ilgili okul/kurumlara bildirilmesi	DESTEK ŞUBE-3 (BÜTÇE DONATIM)
20	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ne okul ve kurumlarımızda, mobilya olarak kullanılacak taşınırın mobilya işlemlerine ait yazışmalarını	DESTEK ŞUBE-3 (BÜTÇE DONATIM)
21	2025	OCAK-ARALIK	Satın alınarak depoya konulan malzemelerin,giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması,	DESTEK ŞUBE-3 (BÜTÇE DONATIM)
22	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlara verilen malzemeler için Taşınır İşlem Fişi düzenlemek, düzenlenen taşınır işlem fişlerini resmi yazı ile ilgili Dairelere gönderilmesini sağlamak	DESTEK ŞUBE-3 (BÜTÇE DONATIM)
23	2025	OCAK-ARALIK	Satın alınan ya da hibe edilen dayanıklı taşınırlara sicil numaralarının yazılması,kullanılmaz duruma gelenlerin kayıttan düşürülmesi, devredilenlerin ise devir işlemlerinin yapılması	DESTEK ŞUBE-3 (BÜTÇE DONATIM)
24	2025	OCAK-ARALIK	Kullanılmaz durumda olmaları nedeniyle demirbaş kayıtlarından düşürülen hurda malzemelerin, Milli Emlak Müdürlüğüne bildirilmesi	DESTEK ŞUBE-3 (BÜTÇE DONATIM)
25	2025	OCAK-ARALIK	Yapılan çalışmalar sonrası uygunluğu sağlanan Yönetim Hesabı Cetvellerinin Strateji Geliştirme Başkanlığına ve istenildiğinde Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi	DESTEK ŞUBE -3 (BÜTÇE DONATIM)
26	2025	OCAK-ARALIK	Fatih Projesi kapsamında Bakanlığımızca tahsisi yapılan tablet ve akıllı tahtaların teslimi yapılan okullara KBS Kamu Bilişim Sistemi üzerinden devrinin yapılması	DESTEK ŞUBE-3 (BÜTÇE DONATIM)
27	2025	OCAK-ARALIK	Okul/Kurumların Destek Hizmetleri Şubesi ile ilgili yazılarına zamanında cevap verilmesi ve ilgili birimlere dağıtılması işlemlerini yapmak.	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM) destek-3birimini ilgilendiren yazılar..
28	2025	OCAK-ARALIK	İlçemizde yatırım planına alınmış olan ve yıl içerisinde yeni açılacak olan okullar, ek derslik ve mevcut okul/kurumlara ait gelen donatım malzemesi taleplerinin değerlendirilmesi ve mevcudu bulunmayan malzemenin Bakanlığımızdan gelen ödenek dahilinde alımının gerçekleştirilmesi	DESTEK ŞUBE-3 (BÜTÇE DONATIM)
29	2025	OCAK-ŞUBAT	Mevcut okul/kurumların taşınır taleplerinin elektronik ortamda alınması ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi	DESTEK ŞUBE-3 (BÜTÇE DONATIM)
30	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüz, ilkokul ve ortaokul hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan donatım malzemelerine ait depo sayımlarının yapılması ve kayıt altına alınması	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
31	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze ait donatım, kırtasiye ve diğer ihtiyaçların karşılanması ve ilgili bölümleri dağıtımının sağlanması	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)



S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
32	2025	OCAK-ARALIK	Mevcut okul/kurumların taşınır taleplerinin gerekirse yerinde görülerek değerlendirilmesi ve taleplerin yerine getirilmesi	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
33	2025	OCAK-ARALIK	Yıl içerisinde gelebilecek acil taşınır ihtiyaçlarının değerlendirilmesi,	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
34	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlığımızca yapılan taşınır tahsislerinin ilgili okul/kurumlara bildirilmesi	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
35	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile okul ve kurumlarımızın hizmetlerinde kullanılan taşıtlar için istenilen ödeneklerin istenilmesi ve 237 sayılı Taşıt Kanununun 13. maddesi gereği ekonomik ömrünü dolduran taşıtların düşüm işlemlerinin gerçekleştirilmesi	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
36	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ne okul ve kurumlarımızca, moce olarak edinecek taşıtların moce izni işlemlerine ait yazışmalarını	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
37	2025	OCAK-ARALIK	Satın alınarak depoya konulan malzemelerin,giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması,	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
38	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlara verilen malzemeler için Taşınır İşlem Fişi düzenlemek, düzenlenen taşınır işlem fişlerini resmi yazı ile ilgili Dairelere gönderilmesini sağlamak	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
39	2025	OCAK-ARALIK	Satın alınan ya da hibe edilen dayamıklı taşınırlara sicil numaralarının yazılması,kullanılmaz duruma gelenlerin kayıttan düşürülmesi, devredilenlerin ise devir işlemlerinin yapılması	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
40	2025	OCAK-ARALIK	Kullanılmaz durumda olmaları nedeniyle demirbaş kayıtlarından düşürülen hurda malzemelerin, Millî Emlak Müdürlüğüne bildirilmesi	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
41	2025	OCAK-ARALIK	Yapılan çalışmalar sonrası uygunluğu sağlanan Yönetim Hesabı Cetvellerinin Strateji Geliştirme Başkanlığına ve istenildiğinde Sayıştay Başkanlığına bildirilmesi	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
42	2025	OCAK-ARALIK	Fatih Projesi kapsamında Bakanlığımızca tahsisi yapılan tablet ve akıllı tahtaların teslimi yapılan okullara KBS Kamu Bilişim Sistemi üzerinden devrinin yapılması	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
43	2025	OCAK-ARALIK	İlçemizde plan dışı açılan okul/kurum, pansiyon ve yeni bina donatılarının planlanması ve malzemenin alınması	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
44	2025	OCAK-ŞUBAT	Mevcut okul/kurumların taşınır taleplerinin elektronik ortamda alınması ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM)
45	2025	OCAK	İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumların sivil savunma iş ve işlemlerinin denetim programına alınması	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM) SİVİL SAVUNMA BİRİMİ
46	2025	OCAK	Hava Muhalefeti nedeniyle Kar, Yağmur Kuvvetli Rüzgar, Don gibi Meteorolojik olayları ile ilgili durumları İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bildirilen Okul/Kurum Müdürlüklerine bildirilmesi	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM) SİVİL SAVUNMA BİRİMİ
47	2025	ŞUBAT	28 Şubat Sivil Savunma Günü nedeniyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı okul ve kurumlarda savaş ve etkileriyle ilgili eğitimlerin yapılması, İkaz - Alarm Tatbikatı yaptırılması	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM) SİVİL SAVUNMA BİRİMİ
48	2025	MART	“01- 07 Mart Deprem Haftası “ nedeniyle okullarımızda Doğal Afetler ve Deprem konusunda eğitimlerin yapılması	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM) SİVİL SAVUNMA BİRİMİ
49	2025	MAYIS	“Sivil Savunma Günü “ , Deprem Haftasında yapılan çalışmaların sonuç raporlarının Bakanlığa bildirilmesi	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM) SİVİL SAVUNMA BİRİMİ
50	2025	TEMMUZ	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda yapılan Denetim çalışmalarının sonuç raporlarının hazırlanıp ilgili okul ve kurumlara gönderilmesi	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM) SİVİL SAVUNMA BİRİMİ
51	2025	KASIM	Yıllık Faaliyet Raporlarının okul/kurumlardan istenmesi - Ekim ayında denetimleri yapılan okul/kurumlarının denetim sonuç raporlarının ilgili okul ve kurumlara gönderilmesi	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM) SİVİL SAVUNMA BİRİMİ
52	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze ait Sivil Savunma Planı, Sabotaj Planı, Yangın İç Düzenleme Talimatının hazırlanması, onaylanması veya güncelleme çalışmasının yapılması.	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM) SİVİL SAVUNMA BİRİMİ
53	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlardan gelen planların incelenmesi ve onaya sunulması	DESTEK ŞUBE (BÜTÇE DONATIM) SİVİL SAVUNMA BİRİMİ
1	2025	OCAK	Gerçekleştirme görevlisinin mutemet tayini.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
2	2025	OCAK-ARALIK	Maaş değişikliklerinin Say 2000İ sistemine işlenmesi ve kanıtlayıcı eklerin Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
3	2025	OCAK-ARALIK	Kadrosu Müdürlüğümüzde olan çalışanların maaş ve diğer hak edişlerinin sisteme aktarılarak ödenip ödenmediğinin İzlenmesi.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
4	2025	OCAK	14 Günlük maaş farklarının sisteme aktarılması.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
5	2025	NİSAN	Hizmetli ve Teknik personel ile diğer personelin giyim yardımının ödenmesi	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
6	2025	OCAK-ARALIK	Çalışanların maaşında Kesilen SGK primlerinin zamanında gönderilerek bildiregelerinin verilmesi.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
7	2025	OCAK-ARALIK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A-B-C maddesine göre çalışanların maaş,ssk primleri ve diğer iş ve işlemlerinin takibi	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
8	2025	OCAK-ARALIK	İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğüne ataması yapılan ve naklen il dışına atanan personelin SGK giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
9	2025	OCAK-ARALIK	Tüm personelin geçici,sürekli ve seyyar görev tazminatının ödenmesi.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
10	2025	OCAK-ARALIK	Teknik personelin arazi tazminatlarının üçer aylık dilimlerde halinde ödenmesi.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
11	2025	OCAK-ARALIK	Mahkeme Harç Giderleri için Avans Açma Kapama.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
12	2025	ŞUBAT-ARALIK	Kadrosu Müdürlüğümüzde Olan ve Yurt Dışında görevlendirilen Öğretmenlerin Tedavi Giderlerinin Ödenmesi.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
13	2025	ARALIK	2024 Mali Yılında Çastırılacak Teknik Personel ile Şoförlerin Seyyar Görev Tazminatları için Bakanlığımızın İlgili Biriminde Gerekli Vizenin alınması Onayı.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
14	2025	OCAK-ARALIK	Sürekli dış paydaşlar ile iletişim halinde bulunarak gerekli koordinenin sağlanması.	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
15	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze ilk defa veya naklen atanan personele Banka promosyonunun kist olarak ödenmesi	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
16	2025	OCAK-ARALIK	Gelen dilekçelere cevap vermek	DESTEK ŞUBE (MAAŞ BÖLÜMÜ)
1	2025	OCAK	Yıl sonu hesabını yapmak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
2	2025	OCAK	Taşıma Planlama Komisyonu kurulması ile ilgili iş ve işlemleri başlatmak	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
3	2025	OCAK	Tenkis olan ödenekleri Bakanlığımızdan istemek.	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
4	2025	OCAK-ARALIK	Gelen dilekçelere cevap vermek,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
5	2025	OCAK-TEMMUZ	Engelli öğrencilerin taşıma işi ödeneklerinin yüklenicilere Ödenmesi	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
6	2025	OCAK-TEMMUZ	Ortaöğretim öğrencilerinin öğlen yemeği işi ödeneklerinin yüklenicilere Ödenmesi	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
7	2025	OCAK-TEMMUZ	Taşımali ilkokul-ortaokul öğrencilerinin öğlen yemeği işi ödeneklerinin yüklenicilere Ödenmesi	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
8	2025	OCAK-TEMMUZ	Engelli öğrenci taşıma gün sayılarını taşımali öğrenci modülünde kontrol ederek onaylamak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
9	2025	OCAK-TEMMUZ	Engelli taşıma, taşıma ve yemek gün sayılarını taşımali öğrenci modülünde kontrol ederek onaylamak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
10	2025	OCAK-TEMMUZ	Planlama dönemlerinde bazı nedenlerden dolayı yapılamayan yerleşim birimlerinin onayını almak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
11	2025	OCAK-TEMMUZ	Taşıma gün sayılarını taşımali öğrenci modülünde kontrol ederek onaylamak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
12	2025	OCAK-TEMMUZ	Okulların yemek gün sayılarını taşımali öğrenci modülünde kontrol ederek onaylamak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
13	2025	ŞUBAT	Planlama toplantısı yapması için gerekli yazışmaları yapmak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
14	2025	ŞUBAT	Taşımali ilkokul-ortaokul planlamasının yapılmasına esas olmak üzere, taşıma kapsamına alınacak veya çıkarılacak öğrenci ve yerleşim birimlerinin belirlenmesi ve gerekli olan verilerin toplanması için, taşıma işi ile ilgili resmi kurum veya kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması.	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
15	2025	MART	Başka il veya ilçelere taşınacak öğrencileri bildirilmesi için gerekli tedbirleri almak.	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
16	2025	MART	Taşıma kapsamına alınacak öğrencilerin tespitini sağlamak	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
17	2025	MART	Planlama Komisyonuna gelen bilgileri değerlendirmek.	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
18	2025	NİSAN	İlçe Değerlendirme Komisyonunun kurulması için gerekli onayı almak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
19	2025	NİSAN	Komisyonca hazırlanan planlama Ek-1 bilgi formlarının modüle girişini yapmak	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
20	2025	NİSAN	İlçemizce modüle bilgi girişi yapılan Ek-1 bilgi formunu İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak.	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
21	2025	MAYIS	İl Değerlendirme Komisyonunun değerlendirme sonucunu (Ek-1 bilgi formunu) taşımali öğrenci modülüne işlemek,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
22	2025	HAZİRAN	Taşımali ilköğretim kapsamındaki öğrencilerin, öğlen yemeği ve taşıma işi ihale işlemlerini başlatmak.	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
23	2025	TEMMUZ	İmam Hatip Ortaokulu ve Ortaöğretim öğrencilerinin taşıma işi planlama ön hazırlığını yapmak.	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
24	2025	AĞUSTOS	Taşıma işi ihalesi işlerini yürütmek	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
25	2025	AĞUSTOS	Taşınan öğrencilerin öğlen yemeği işi ihalesi işlerini yürütmek	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
26	2025	AĞUSTOS	İlçemiz İH ortaokulları ve ortaöğretim öğrencileri planlama toplantısı yapması için gerekli yazışmaları yapmak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
27	2025	AĞUSTOS	Özel eğitim sınıfı olan engelli öğrencilerin taşıma işi ihalesi işlerini yürütmek	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
28	2025	AĞUSTOS	Taşımali öğrenci modülüne, ilköğretim taşıma ihalelerinin sonuçlarının giriş işlemlerini tamamlamak.	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
29	2025	EYLÜL	Engelli öğrencilerin ihale bilgilerini modüle işlemek,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
30	2025	EYLÜL	İl Değerlendirme Komisyonunun değerlendirme sonucunu (Ek-1 bilgi formunu) taşımali öğrenci modülüne işlemek,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
31	2025	EYLÜL	Hazırlanan ortaöğretim planlamalarını il değerlendirme komisyonuna sunmak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
32	2025	EYLÜL	Ortaöğretim öğrencilerinin taşıma planlamasını yapmak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
33	2025	EYLÜL	Taşımali Ortaöğretim ve İHO kapsamındaki öğrencilerin, öğlen yemeği ve taşıma işi ihale işlemlerini başlatmak.	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
34	2025	EYLÜL	Yemek işi ihale sonucunu modüle işlemek,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
35	2025	EYLÜL-ARALIK	İhale edilemeyen yerleşim birimlerinin ihalelerini yeniden yapılması için tekrar ihaleye çıkılması	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
36	2025	EYLÜL-ARALIK	Engelli öğrencilerin taşıma işi ödeneklerinin yüklenicilere Ödenmesi	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
37	2025	EYLÜL-ARALIK	Ortaöğretim öğrencilerinin öğlen yemeği işi ödeneklerinin yüklenicilere Ödenmesi	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
38	2025	EYLÜL-ARALIK	Taşımali ilkokul-ortaokul öğrencilerinin öğlen yemeği işi ödeneklerinin Yüklenicilere Ödenmesi	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
39	2025	EYLÜL-ARALIK	Engelli öğrenci taşıma gün sayılarını taşımali öğrenci modülünde kontrol ederek onaylamak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
40	2025	EYLÜL-ARALIK	Engelli taşıma, taşıma ve yemek gün sayılarını taşımali öğrenci modülünde kontrol ederek onaylamak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
41	2025	EYLÜL-ARALIK	Planlama dönemlerinde bazı nedenlerden dolayı yapılamayan yerleşim birimlerinin onayını almak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
42	2025	EYLÜL-ARALIK	Okulları taşıma gün sayılarını taşımali öğrenci modülünde kontrol ederek onaylamak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
43	2025	EYLÜL-ARALIK	Okulların yemek gün sayılarını taşımalı öğrenci modülünde kontrol ederek onaylamak,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
44	2025	EYLÜL-ARALIK	Sonradan ihale edilen yerleşim birimlerinin sonuçlarını modüle işlemek,	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
45	2025	ARALIK	Yıl sonu hesabını yapmak.	DESTEK ŞUBE (TAŞIMALI EĞİTİM)
1	2025	OCAK-ARALIK	Zimmet defterlerinin dönem tasdiki- Dönem sonu zimmet defterlerinin kapatılması. Ebys'den ve diğer kurumlardan gelen yazılarının yönlendirilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ(GENEL EVRAK BİRİMİ)
2	2025	OCAK-ARALIK	Gelen evrak kaydı-Giden evrak düşümü-posta işlemleri-Diğer kurumlara ait evrakların gönderilmesi	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ(GENEL EVRAK BİRİMİ)
3	2025	OCAK-ARALIK	Kurum Arşivine dosyaların devredilmesi ve uygunluk kontrolü, yerleştirilmesi-Ayıklama ve imha komisyonlarının teşkili	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ(GENEL EVRAK BİRİMİ)
4	2025	ŞUBAT-MART	Arşiv imha komisyonu oluşturulması -Arşiv imha komisyonu listesinin onay işlemleri	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ(GENEL EVRAK BİRİMİ)
5	2025	MART-NİSAN	Ayıklama ve tasnif işlemleri.	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ(GENEL EVRAK BİRİMİ)
6	2025	NİSAN-MAYIS	İmha edilecek malzemelerin ayıklanması ve imha edilecek malzeme listesinin tutanağının hazırlanması ve onayı.	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ(GENEL EVRAK BİRİMİ)
7	2025	MAYIS-HAZİRAN	İmha edilecek malzemelerin listesinin Bakanlığımıza gönderilmesi ve uygunluk görüş yazısının gelmesi	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ(GENEL EVRAK BİRİMİ)
8	2025	TEMMUZ-EYLÜL	İmha edilecek malzemelerin imhası.	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ(GENEL EVRAK BİRİMİ)
9	2025	EKİM-KASIM ARALIK	Arşivin yeniden düzenlenmesi.	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ(GENEL EVRAK BİRİMİ)

### BİLGİ İŞLEM, YENİLİK ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ

1	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüz web sitesinin sürekli güncel ve 7/24 erişilebilir olmasını sağlamak.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
2	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze bağlı tüm kurumların Doküman Yönetim Sistemine alınması çalışmalarının yapılması hususunda Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın talimatlarını yerine getirmek.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
3	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personellerinin e-izmza geçiş işlemlerini yapmak.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurumlarımıza ait internet sitelerine alt yapı hizmeti sağlamak (Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca) ve teknik destek vermek	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze bağlı okullarımızın kurumsal e-posta kullanıcı tanımlama ve şifre işlemlerini yerine getirmek.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
6	2025	OCAK-ARALIK	Sunucu sistemlerinin güncelleme çalışmalarının yapılması hususunda Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın talimatlarını yerine getirmek.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
7	2025	OCAK-ARALIK	Erişim ve sunucu güvenlik politikalarının revize edilmesi hususunda Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın talimatlarını yerine getirmek.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
8	2025	OCAK-ARALIK	Okul ve kurumların internet erişimlerinde içerik ve güvenlik çalışmalarının revize edilmesi husunda Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın talimatlarını yerine getirmek.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
9	2025	OCAK-ARALIK	Örgün ve yaygın eğitimde okuyan resmi özel tüm öğrencilerin iş ve işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirmek, oto-masyon sistemleri sağlamak, işletmek ve yürütmek hususunda Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın talimatlarını yerine getirmek.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
10	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüz ve bağlı tüm kurumlarda görev yapan personellerin MEBBİS, e-okul, e-posta, web sitesi yönetimi vb bakanlığımızın diğer bilişim hizmetleri ile ilgili konularda seminer ve yerel hizmetçi eğitimlerinin yapılması.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
11	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüze ait elektronik posta hesabının takibinin yapılması.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
12	2025	OCAK-ARALIK	Müdürlüğümüz kurumsal SMS gönderim işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
13	2025	OCAK-ARALIK	Yeni gelişen teknolojileri mevcut sistemlerimize entegre etme hususunda Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın talimatlarını yerine getirmek.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ
14	2025	OCAK-ARALIK	MEBBİS, e-okul, DYS, YOBIS, Taşımalı, Okul Sütü, E-yaygın, Hayat Boyu, Kurumsal SMS, İl-İlçe-Okul Web Siteleri, İl-İlçe-Okul Kurumsal E-posta Hizmetleri, Yardım Masası, Network ve Bilişim Ağ Hizmetleri, Yazılım Lisanslama İşlemleri, E-Konferans Sistemin Aktif Kullanılması, Bilgi Güvenliği Yönergesine Göre Çalışmalar Yapmak.	BİLGİ İŞLEM ve EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ

### İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ

1	2025	EYLÜL-KASIM	2025 Yılı Resmi Okul/Kurumların Büyük ve Küçük Bakım Onarım ve Tadilat Başvurularının MEBBİS e-Yatırım Modülüne girilmesi ve İlçe onayının verilmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
2	2025	OCAK-ARALIK	Kamulaştırma Teklifleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
3	2025	OCAK-ARALIK	İhtiyaç duyulan her türlü tesis ve hizmet binaları ile okul ve eğitim yerleşkesi,sosyal donatı gibi eğitim tesislerini,hazinenin mülkiyetinde bulunan arazi,arsa ve binaların gerçek bedeli üzerinden devri karşılığında çalışmaların yürütülmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	Kamu kurum ve kuruluşlarına ait veya tahsisli taşınmazların Bakanlığa tahsis veya devir iş ve işlemlerini yürütmek.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlığa tahsisli Hazine mülkiyetindeki ihtiyaç kalmayan taşınmazların tahsislerini kaldırarak gerçek bedeli üzerinden devri karşılığında özelleştirmelerini,Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve bu amaçla yapılacak iş ve işlemleri yürütmek.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
6	2025	OCAK-ARALIK	Eğitim yapıları projelerinin ihtiyaç programlarının hazırlanması,ilgili eğitim dairelerinin ve uygulayıcıların görüşleri alınarak kesinleştirilmesi,proje programına dönüştürülmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
7	2025	OCAK-ARALIK	Tip projelerin ve özel projelerin uygulanacak programların özelliklerineyürürlükteki mevzuata,bölge ve arsa koşullarına uygun,güvenli,ekonomik ve estetik yaptırılması için gerekli tedbirlerin alınması.(Teknik ve Müfettiş raporlarının alınması)	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
8	2025	OCAK-ARALIK	Proje düzenlenmesi esaslarının geliştirmesi,eğitim yapıları projelerinin yapılması,yaptırılması,hazırlatılan tip projelerin avan proje,kesin proje ve uygulama projelerinin yaptırılarak ihaleye hazır hale getirilmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
9	2025	OCAK-ARALIK	Eğitim yapılarının yapımında kullanılacak malzemelerin belirlenmesi,bunlarla ilgili inşaat mahal listelerinin hazırlanması ve geliştirilmesi.(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Hazırlatılması)	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
10	2025	OCAK-ARALIK	Şehir İmar planında Bakanlık hizmetleri için ayrılmış veya üzerinde okul yapılmış alanlarla ilgili tadilat tekliflerinin incelenmesi,değerlendirilmesi Müdürlüğümüz adına görüş bildirilmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
11	2025	OCAK-ARALIK	Valilik tarafından veya halk katkısı ile yaptırılacak eğitim yapıları için uygulanması teklif edilen özel projelerin incelenmesi,iyileştirilmesi için görüş ve önerilerin Bakanlığa sunulması.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
12	2025	OCAK-ARALIK	Eğitim yapıları asgari tasarım standartları oluşturma çabalarının yapılması, ihtiyaçlara göre revize edilmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
13	2025	OCAK-ARALIK	Eğitim yapılarının planlanması,yönetim ve karar konularında çalışma ve araştırma yapan uluslar arası kuruluşların faaliyetlerinin izlenmesi,alınan yeni bilgilerin daire personeline iletilmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
14	2025	OCAK-ARALIK	Okul ve kurum binaları dahil,taşınmazlara ilişkin her türlü yapma,yaptırma,yenileme,bakım,onarım ve tadilat işlerini;bunlara ait kontrol koordinasyon, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yapılan talepler ile E-Yatırım Mebbis Modülüne girilen talepler doğrultusunda teknik elemanlarla toplantılar yapılarak listeler oluşturulmuş ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması sağlanara ihale ve kotrolük hizmetleri yürütülmektedir.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
15	2025	OCAK-ARALIK	Eğitim Tesislerinin yıkım raporları olanlar yeni bina yapım programına alınmakta, arsa problemi olanlar bir parselde toplanması için çalışmalar devam etmekte olup; arsa problemleri giderildiği taktirde ödenek imkanları dahilinde yeni bina programa alınacaktır.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
16	2025	OCAK-ŞUBAT	Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi,sosyal donatı gibi eğitim tesislerine,hazine mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların bedelinin Bakanlık bütçesinin ilgi tertiplerinden istenilmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
17	2025	OCAK-MART	Okul ve Eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk kişilerine kiralanmasına ilişkin işlerin yürütülmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
18	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlıkça yapılmasına karar verilen eğitim ve öğretim tesislerine Bakanlık tarafından verilecek ön proje ve belirlenecek temel satandartlar çerçevesinde kendisine veya hazineye ait taşınmazlar üzerinde ihale ile belirlenecek gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine 49 yılı geçmemek şartı ile çalışmaların yürütülmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
19	2025	OCAK-ARALIK	Bakanlığın kullanımında bulunan eğitim tesislerinin yenilenme işlerinin;tesislerdeki eğitim öğretim hizmet alanlarının dışındaki hizmet ve alanların işletilmesi karşılığında sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliğine yaptırmak.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
20	2025	OCAK-ARALIK	Yıl sonuna kadar yapılan yapım, onarım, donatımı ve deprem etüdü ile güçlendirme yapılmayan tüm binaların iş ve işlemlerin yapılması.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
21	2025	OCAK-ARALIK	2025 Yılı tüm okul ve Eğitim Kurumlarının onarımlarının planlanması, yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması, ihalelerin ve ödemelerin yapılması için Destek Hizmetlerine gönderilmesi.	İNŞAAT ve EMLAK ŞUBESİ
<b>ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK	2025 Yılı Mahalli Hizmetçi Eğitim Planının onayının alınarak tüm birimlere duyurulması ve MEBBİS Modülüne işlenmesi	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
2	2025	OCAK-ARALIK	Aylık düzenlenecek olan faaliyetlerin onayının alınması,İlçelere yazılması, kurs bitiminde teslim edilen dosyaların Modülle işlenmesi	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
3	2025	OCAK-ŞUBAT	Aday öğretmenlerin sınav sonuçları açıklandıktan sonra akabindeki işlerin takibi, adaylık kaldırma onayının alınması için özlük birimi ile koordineli çalışmak,	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	Adaylık eğitimleri sona eren memurların İl MEM ile koordineli olarak, eğitim sonu işlerininin tamamlanması	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	Merkezi Faaliyetler için gelen çağrıların okullara iletilmesi, mazeretli olanların durumlarının Bakanlığa yazılması	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
6	2025	OCAK-ARALIK	Aday öğretmenlerin performanslarının Modül üzerinden takibi ve eksikliklerin giderilmesi için İl MEM bildirilmesi	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
7	2025	OCAK-ARALIK	Yeni atanacak ve göreve başlayacak olan öğretmenlere danışman öğretmen, okul müdürü ve müfettiş atamalarının Modül üzerinden yapılması (İl MEM ve okul müdürleri ile koordineli çalışılması)	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
8	2025	OCAK-ARALIK	Aday öğretmenlere, zorunlu Hizmetçi eğitimlerin planlanarak düzenlenmesi ve takibi	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
9	2025	EYLÜL-KASIM	24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlamaları için gerekli çalışmaların Başlatılması (Komisyon Onayının Alınması,Kutlama Programının Hazırlanması vs.)	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
10	2025	EKİM-ARALIK	2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Yıllık planının hazırlanması için ilçelerden öneri ve istekler için gerekli yazışmaları yapmak,	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
11	2025	OCAK-ARALIK	Diğer Günlük işlerin takibi	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ
12	2025	ARALIK	2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Yıllık planının hazırlanması (İl MEM yazı ile bildirilerek koordineli çalışılması)	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBESİ

S.NO	YIL	AY	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU BİRİM
<b>BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	Birim veya müdürlüğün medya iletişimi ve medya takip süreçlerini etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
2	2025	OCAK-ARALIK	Birim veya müdürlüğün faaliyetlerini takip etmek, video, fotoğraflarını çekmek ve arşivlemek.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
3	2025	OCAK-ARALIK	Birim veya müdürlüğün sosyal medya hesaplarını belirlenen usul ve esaslara göre yönetmek.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
4	2025	OCAK-ARALIK	Birime veya müdürlüğe ilişkin medyada yer alan haberleri takip etmek	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
5	2025	OCAK-ARALIK	Birimin veya müdürlüğün basına açık faaliyetlerini iletişim araç ve yöntemleriyle duyurmak ve medya planlamasını yapmak.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
6	2025	OCAK-ARALIK	Günlük basın özetlerini birim amiri veya millî eğitim müdürüne sunmak.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
7	2025	OCAK-ARALIK	Medyada yer alan haberlerden önem ve önceliği olanlara ilişkin Ek-1 de yer alan formata uygun olarak bilgi notunu hazırlayarak birim amirine/millî eğitim müdürüne sunmak.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
8	2025	OCAK-ARALIK	Başvuruları yasal işlem süreleri içerisinde cevaplamak, sevk ve idare etmek.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
9	2025	OCAK-ARALIK	Başvuru hakkını kullanacak kişilerin talep etmeleri hâlinde, başvuru yapabilmeleri için gerekli desteği sağlamak.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
10	2025	OCAK-ARALIK	Şahsen başvuru yapılması halinde başvuruyu inceleyip başvuruda anında giderilebilecek eksiklikleri yazışmaya gerek kalmadan başvuru sahibine tamamlamak, dijital ortamda yapılan başvurularda tespit edilen eksiklikleri ivedi olarak başvuru sahibine bildirmek ve eksik bilgilerin tamamlanmasını sağlamak.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
11	2025	OCAK-ARALIK	Başvurulara cevap vermek üzere gerekli bilgi veya belgeleri birim ve müdürlük içerisinde talep etmek.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
12	2025	OCAK-ARALIK	Başvuruları, önem ve önceliğine göre sıralayıp başvuru sahibini mağdur etmeyecek şekilde işleme almak.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
13	2025	OCAK-ARALIK	Başvurunun alınmasını müteakip, gecikmeksizin gerekli inceleme ve araştırmayı yapmak. Başvuruyu; usul ve esas bakımından değerlendirerek cevaplandırmak. Başka birim ya da müdürlüğün görev alanına giren başvuruları gerekçesini belirterek ivedilikle ilgili birim ya da müdürlüğe sevk etmek.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
14	2025	OCAK-ARALIK	Basılı ortamdaki bilgi ve belgeleri dijital ortama aktarmak.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
15	2025	OCAK-ARALIK	Başvurulara ilişkin iş ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi, bilgi edinme ve dilekçe hakkının etkin olarak kullanılması amacıyla birim/müdürlük görev alanlarına giren konulardaki bilgi ve belgeleri ihtiva eden dosya planlarını, temel nitelikteki kararlarını, mal ve hizmet alımlarına ilişkin kayıtlarını, projelerini ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve/veya bulundurmak.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
16	2025	OCAK-ARALIK	Birim amiri/millî eğitim müdürü ve personelin iletişim bilgilerinin dijital ortama girme ve güncel tutmak; iletişim araçlarının erişilebilirliğine dikkat edilmesi hususunda ilgililere gerekli bilgilendirmeyi yapmak.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
17	2025	OCAK-ARALIK	Görev ve hizmet alanlarıyla ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek.	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBESİ
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİK BİRİMİ</b>				
1	2025	OCAK-ARALIK	Periyodik Kontroller İle ilgili iş ve işlemler	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
2	2025	OCAK-ARALIK	İş Sağlığı ve Güvenliği Kalite Belgelendirme Sistemi (İSO 9001-İSO 45001) ile ilgili iş ve işlemler	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
3	2025	OCAK-ARALIK	Sıfır Atık Projesi ile ilgili iş ve işlemler	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
4	2025	OCAK-ARALIK	Temel İSG Eğitimleri ile ilgili iş ve işlemler	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
5	2025	OCAK-ARALIK	Yangın Eğitimleri ile ilgili işlemler	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
6	2025	OCAK-ARALIK	İlkyardım Eğitimleri ile ilgili iş ve işlemler	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
7	2025	OCAK-ARALIK	Okul/Kurumların Risk Değerlendirmesi ile ilgili iş ve işlemler	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
8	2025	OCAK-ARALIK	KGYS ile ilgili iş ve işlemler	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
9	2025	OCAK-ARALIK	Okul Pansiyon denetimleri ile ilgili iş ve işlemler	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
10	2025	OCAK-ARALIK	Risk Değerlendirme İle ilgili iş ve işlemler	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
11	2025	OCAK-ARALIK	Okulum Temiz Belgelendirmesi süreliğinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemler.	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
12	2025	OCAK-ARALIK	Okul kantin ve yemekhane denetimleri işlemlerinin yürütülmesi ve takibinin yapılması.	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
13	2025	OCAK-ARALIK	Diyabet ve obezite ile mücadele kapsamında çalışmaların yürütülmesi.	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
14	2025	OCAK-ARALIK	Okul sağlığının korunması ve geliştirilmesi programının yürütülmesi.	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ
15	2025	ŞUBAT-EYLÜL	Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu ve Önleyici Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik İş Birliği Protokolü Çalışmaları (Dönem ve II.Dönem Toplantıları)	İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ